

ESTUDIO PARA ANÁLISIS DE PATROCINIO

Estimados interesados: Se le solicita llenar el siguiente formulario para estudio de forma completa con letra legible para su correcta valoración.

No. Estudio _____ . (espacio para uso JASEC)

DETALLES DE LA ACTIVIDAD**Nombre del Proyecto o Actividad:****Tipo de evento:** Educativo Deportivo Cultural
 Religioso**Fecha y hora de la Actividad:****Zona geográfica de la Actividad:****Institución-organización proponente de la actividad:****Responsable de la actividad:****Números de contacto y correo electrónico:****Otros contactos:**

póliza)

ASPECTOS PROPIOS DEL PATROCINIO

Sugerencia de material a confeccionar: camisetas, afiches, brochures, medallas, lonas, mantas, números de competición, volantes, bolsitos promocionales, uniformes, impresos, entre otro tipo de material publicitario que se pueda confeccionar. JASEC efectuaría un concurso para contratar dicho material. Se requiere que la solicitud se realice como mínimo 3 meses antes para llevar a cabo los trámites ante la Proveduría y Bodega de JASEC.

Confección de Material _____

JASEC realiza la confección de material, debe indicar cantidades requeridas y presupuesto aproximado. _____

Describa ampliamente los beneficios que obtendrá JASEC con el patrocinio

¿Qué significa para usted (es) JASEC?

¿Por qué ha sido tomada en cuenta para el patrocinio solicitado?

NOTA:

1. Complete el formulario y proceda a entregarlo de forma física en las Oficinas Centrales de JASEC, Departamento de Comunicación Corporativa.
2. Se analizará la solicitud para determinar si es posible o no para JASEC formar parte de la actividad-evento.
3. JASEC solicita tres meses antes de la actividad, entregar el formulario, para los trámites que conlleva un patrocinio.

Nombre solicitante: _____

Firma: _____

Cédula: _____

Fecha recibido en JASEC: _____

Nombre de la persona que recibe documento en JASEC: _____

DOCUMENTOS DE REFERENCIA[7182 Espacio con marca JASEC](#)[7183, Instructivo material con marca JASEC](#)**CONTROL DE VERSIONES**

Versión	Fecha	Origen del cambio
1	25/02/14	Modificación al Formulario

Revisado por: _____

Aprobado por: _____

**REPRESENTANTE DE
LA DIRECCION**_____
**GERENTE/SUBGERENTE
GENERAL**