



JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO
JUNTA DIRECTIVA

SESIÓN ORDINARIA N° 4.972

18 DE MAYO DEL 2.015

ARTÍCULO No.

ASUNTO

- 1.- ALCANTARILLADO SANITARIO Y PTAR.**
- 2.- SOBRE REVISIÓN DE ALGUNOS REQUISITOS DE PERFILES.**
- 3.- SOBRE SOLICITUD ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL DEL CARMÉN.**
- 4.- CORRESPONDENCIA:**
 - GG-413-2015
 - GG-414-2015
 - OFICIO 148-ALC-2015.
 - AUDI-119-2015.
 - SMA-194-05-2015
- 5.- ASUNTOS VARIOS.**

FIRMA DEL ACTA



JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO

JUNTA DIRECTIVA

ACTA 4.972

Sesión ordinaria, celebrada por la Junta Administrativa del Servicio Eléctrico Municipal de Cartago, a las seis horas del día dieciocho de mayo del año dos mil quince con la asistencia de los señores: Ing. Salvador Rojas Moya, quien preside, Lic. Alfonso Víquez Sánchez, Vicepresidente, (ingresó a las 6: 25 a.m.), Bach. Alejandra Pereira López, Secretaria, (con permiso de la Presidencia, se retiró al ser las 8: 40 a.m.), Dra. Mariangella Mata Guevara, MSc. Luis Gerardo Gutiérrez Pimentel y Víctor Hernández Cerdas, directores. Además, participan los señores: Lic. Juan Antonio Solano Ramírez, Gerente General, a.i., Lic. Luis Héctor Tabarez de Tolentino, Asesor Jurídico a.i. y Lic. Raúl Quirós Quirós, Auditor Interno, (ingresó a las 6:23 a.m.).

La directora Kimberly Monge Brenes, no participa de la sesión por motivos laborales, se disculpó con antelación.

ARTÍCULO 1.- ALCANTARILLADO SANITARIO Y PTAR.

Se entra a conocer oficio N° AJI-285-2015, suscrito por el Lic. Héctor Tabarez, Asesor Jurídico Institucional, mediante el cual presenta un informe sobre la cláusula de confidencialidad contenida en el Contrato Interadministrativo entre JASEC y la Municipalidad de Cartago para el suministro de agua potable para el acueducto del Cantón Central de Cartago.

Esta Junta Directiva, con fundamento en los artículos:

- a. Artículo No. 2 de la Ley No. 7799 del 30 de abril de 1998.
- b. Artículo No. 273 de la Ley General de la Administración Pública.



JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO
JUNTA DIRECTIVA

c. Artículo 30 de la Constitución Pública.

SE ACUERDA: Declarar este punto como confidencial y formará parte del tomo 257 bis.

ARTÍCULO 2.- SOBRE REVISIÓN DE ALGUNOS REQUISITOS DE PERFILES.

Se entra a conocer oficio N° UEN-A-DRH-412-2015, suscrito por la Licda. Patricia Mata, Coordinadora Desarrollar Recursos Humanos, mediante el cual presenta según lo dispuesto por Junta Directiva sobre la valoración del requisito del idioma inglés.

Para este punto se encuentra presente doña Patricia Mata y la Licda. Rebeca Segura, Profesional Desarrollar Recursos Humanos.

Dice el oficio:

En la Sesión Ordinaria N° 4.966 de 28 de abril de 2015, la Junta Directiva, solicitó al Proceso Desarrollar Recursos Humanos una recomendación sobre la valoración del requisito del idioma Inglés.

Con el fin de determinar la situación actual en cuanto al cumplimiento de este requisito, mediante Oficio UEN-A-DRH-386-2015, se solicitó a todos los funcionarios cuyos puestos cuentan con el requisito del inglés, aportar copia de certificaciones, pruebas o cursos a sus Expedientes Personales.

De acuerdo con lo anterior se realizó un análisis desde dos puntos de vista:

1. De los perfiles de todo los puestos existentes en la estructura ocupacional de JASEC.
2. De los atestados de los funcionarios que ocupan puestos con el requerimiento del idioma inglés.



JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO

JUNTA DIRECTIVA

Por tanto, de seguido se muestra el análisis realizado y los resultados obtenidos.

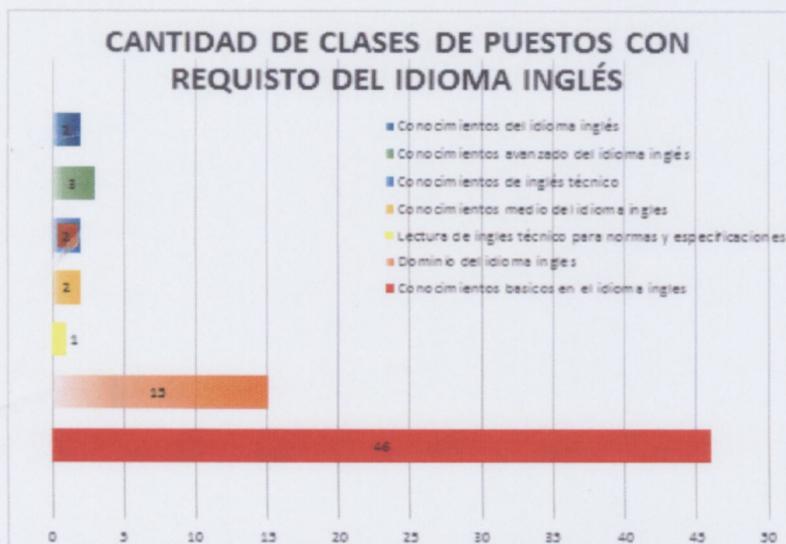
I. Análisis de los Perfiles de puestos de JASEC

Con ocasión de que la revisión abarca la totalidad de los perfiles, se han revisado otros requerimientos para ajustarlos en los mismos términos del idioma inglés, con el fin de que los ciento treinta y seis (136) perfiles sean adecuados en beneficio de JASEC, los funcionarios y los futuros oferentes, tal y como se muestra en el anexo 1.

Enfocándose en lo solicitado por la Junta Directiva y de acuerdo con la revisión realizada, se tienen los siguientes resultados:

1. De los ciento treinta y seis (136) perfiles de puestos que requieren modificaciones en relación con el idioma inglés, se tiene que el requerimiento está planteado de distintas formas como de seguido se indica:
 - Cuarenta y seis (46) tiene como uno de sus requisitos "Conocimientos básicos en el idioma inglés",
 - Doce (15) "Dominio del idioma inglés",
 - Tres (3) "Conocimiento Avanzado del idioma inglés",
 - Dos (2) "Conocimiento medio del idioma inglés",
 - Dos (2) "Conocimiento del idioma inglés",
 - Dos (2) "Conocimiento de inglés técnico" y,
 - Uno (1) Lectura de inglés técnico para normas y especificaciones.

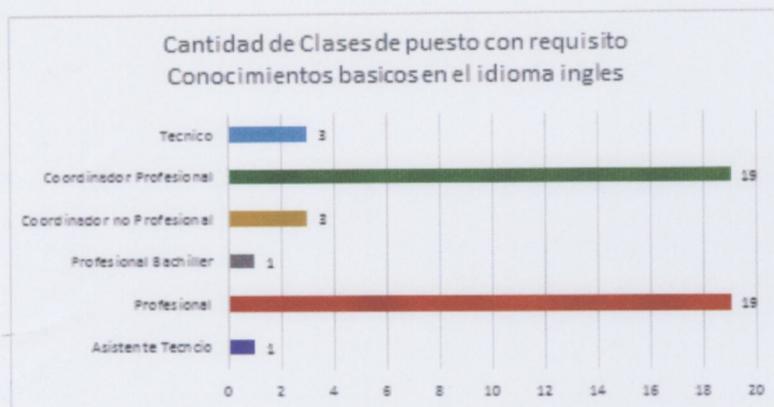
Gráficamente la representación es la siguiente:



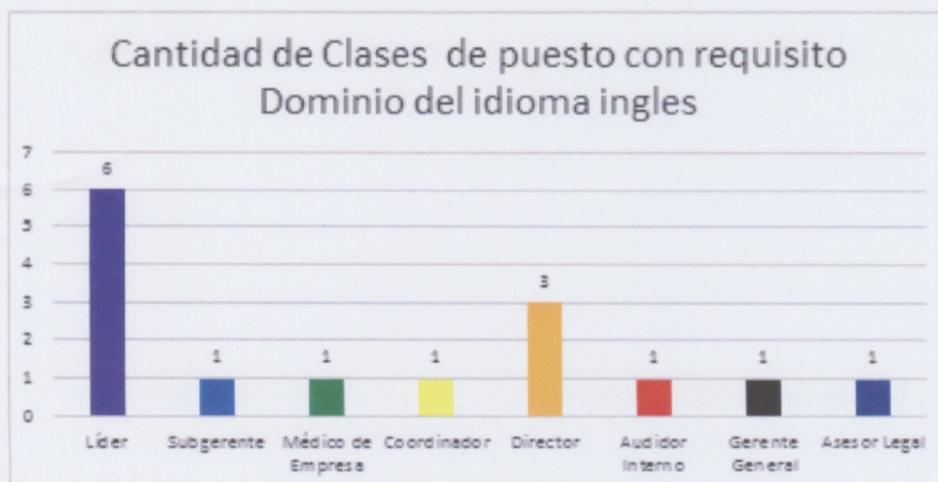


JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO
JUNTA DIRECTIVA

2. En el siguiente grafico se muestra la cantidad de puestos que poseen el requisito "Conocimientos básicos en el idioma inglés", de los cuales tres (3) son de nivel Técnico, diecinueve (19) Coordinador Profesional, tres (3) Coordinador no Profesional, uno (1) Profesional Bachiller, diecinueve (19) Profesional y uno (1) de nivel Asistente Técnico.



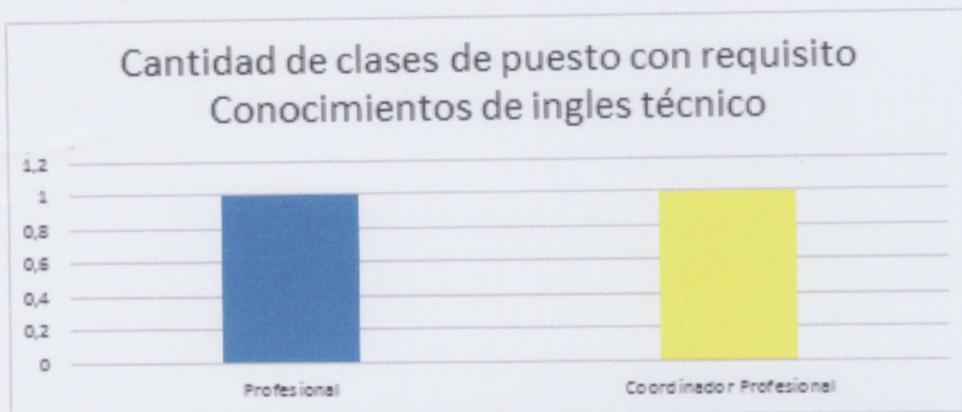
3. Respecto al requisito "Dominio del idioma inglés", se tiene que seis (6) son de nivel de Líder de UEN, uno (1) Subgerente, uno (1) Médico de Empresa, uno (1) Coordinador, tres (3) Director, uno (1) Auditor Interno, uno (1) Gerente General y uno (1) Asesor Legal, para un total de quince (15) perfiles de puestos, como se muestra a continuación.



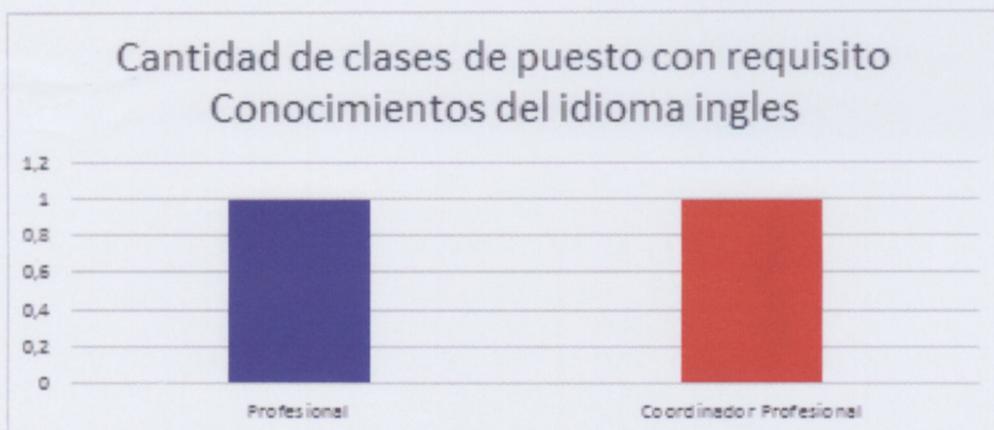


JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO
JUNTA DIRECTIVA

4. En dos de los perfiles de puestos de JASEC se solicita "Conocimientos de inglés técnico" de los cuales uno es para un puesto de nivel profesional y otro de coordinador, como se muestra en el siguiente gráfico.



5. Respecto al requisito "Conocimientos del idioma inglés" se le solicita a dos de los perfiles de puestos de JASEC, uno para un puesto de nivel profesional y otro de coordinador, como se muestra a continuación.



6. Para un (1) puesto de nivel Asistente Técnico se solicita el requisito "Lectura de inglés técnico para normas y especificaciones, para dos (2) puestos de nivel



JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO

JUNTA DIRECTIVA

profesional “Conocimientos medio del idioma inglés” y para tres (3) puestos de nivel Coordinador “Conocimientos avanzados del idioma inglés”.

Con estos resultados tenemos que un 50% de los perfiles de puestos de JASEC requieren en grados diferentes, que sus ocupantes posean conocimientos del idioma inglés, situación que se requiere uniformar en virtud no solo de que históricamente no ha existido la necesidad de un desempeño bilingüe en los puestos, sino además, debido a que en JASEC no se cuenta con una herramienta que permita valorar el nivel de conocimiento del idioma de cada uno de los colaboradores que son nombrados en puestos con dicho requerimiento.

No obstante lo indicado, no es posible desconocer que cada vez más se observa la necesidad de que los trabajadores y trabajadoras, posean conocimientos y desarrollen un manejo técnico e instrumental del idioma inglés, que permita atender en un futuro, actividades en las que se requiera la lectura y la comunicación verbal y/o escrita en dicho idioma.

En este caso es importante indicar que para valorar el nivel de inglés que posee un funcionario la herramienta debe ser aplicada y evaluada por un Profesional en el Idioma Inglés, lo que motivaría a una contratación por outsourcing, para que el proceso de reclutamiento y selección incorpore la evaluación del nivel de manejo del idioma inglés, con la limitante de que no se cuenta con recursos para este tipo de análisis.

Por lo tanto, el presente análisis ha sido desarrollado a partir de la información que consta en los expedientes personales de cada uno de los funcionarios de esta institución, lo cual se presenta en el siguiente apartado.

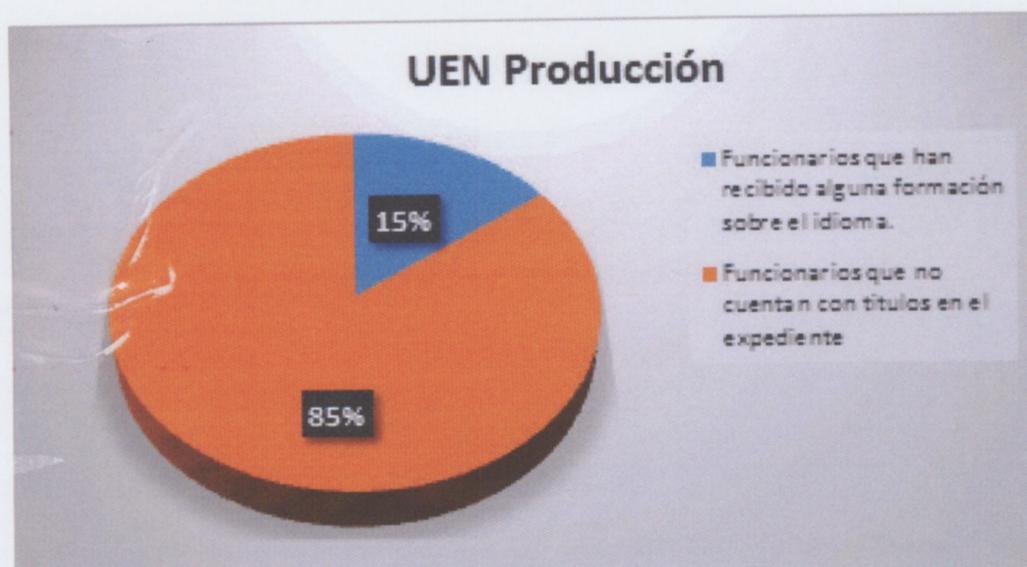
II. Funcionarios con conocimientos en el idioma inglés

En este apartado se presenta información acerca de los funcionarios que ocupan puestos en los que se solicita como requisito algún conocimiento del idioma inglés, dicha información se muestra por clases de puestos.



JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO
JUNTA DIRECTIVA

Técnicos UEN Producción.



De acuerdo con el gráfico anterior, se observa que a nivel de los puestos que corresponden a la UEN de Producción y que corresponden a Técnico Producción, Técnico Mantenimiento y Construcción Civil y Técnico Electromecánico, los funcionarios que ocupan los puestos deben contar con conocimientos básicos del idioma inglés, sin embargo, se ha determinado que del total de 40 funcionarios que requieren contar con el requisito, 6 (15%) han tenido algún contacto con el idioma, ya que en sus expedientes personales se ha encontrado al menos un título relacionado con el inglés. De los 34 funcionarios restantes (85%), no cuentan con ningún título en el expediente que permita determinar si han tenido alguna relación con el idioma.

Profesionales Bachilleres.

Puestos con requerimiento del idioma	3
Total de funcionarios en puestos que requieren conocimientos del idioma	4
Total de funcionarios que han recibido alguna formación sobre el idioma	4
Funcionarios que no cuentan con títulos en el expediente	0



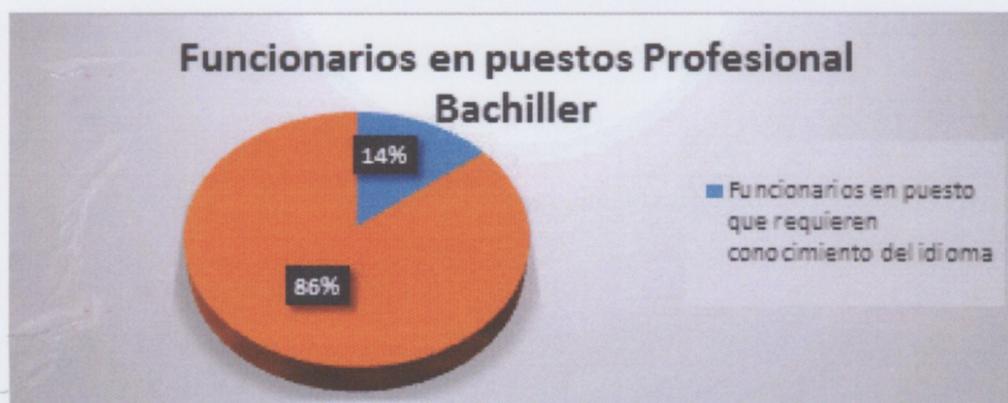
JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO

JUNTA DIRECTIVA



A nivel de los puestos Profesional Bachiller hay un total de 28 funcionarios que ocupan un puesto de este nivel, sin embargo, únicamente los puestos Profesional Bachiller Auditor Tecnologías de Información, Profesional Bachiller Informática y Profesional Bachiller SIREJ y Base de Datos, requieren tener conocimientos en el idioma inglés y los funcionarios que los ocupan actualmente, han recibido alguna formación, según consta en los respectivos expedientes personales.

A nivel general, de los puestos Profesional Bachiller un 86% de los funcionarios ocupan un puesto que no requiere tener conocimiento del idioma.

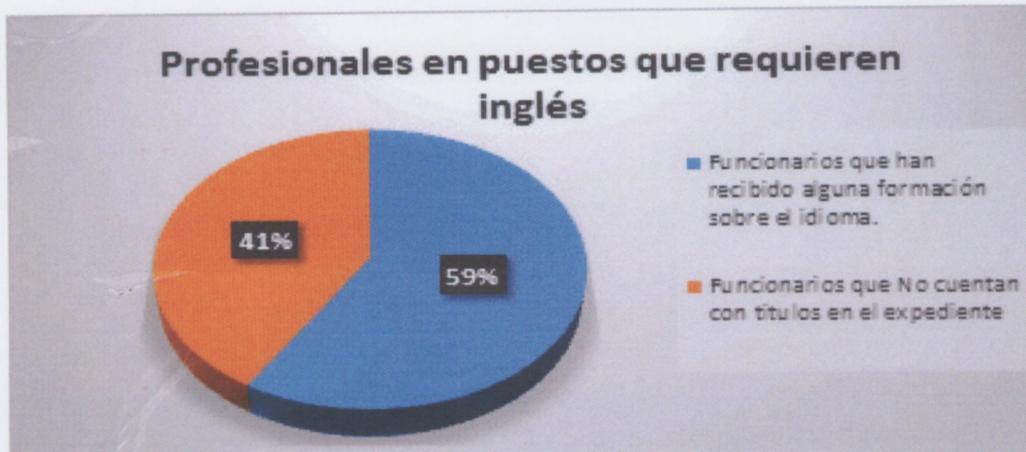




JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO
JUNTA DIRECTIVA

Profesionales

Total de puestos que solicitan conocimiento del idioma	18
Funcionarios con puesto que requieren conocimiento del idioma.	34
Funcionarios que han recibido alguna formación sobre el idioma.	20
Funcionarios que no cuentan con títulos en el expediente	14
Total	34



A nivel de los puestos Profesionales los siguientes perfiles requieren tener algún conocimiento del idioma inglés:

1. Profesional Auditoría Financiera
2. Profesional Auditoría Operativa
3. Profesional Administrativo de Proyectos
4. Profesional Asesoría Legal
5. Profesional Contratar Bienes y Servicios
6. Profesional Salud Ocupacional
7. Profesional de Comunicaciones TI



JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO

JUNTA DIRECTIVA

8. Profesional Seguridad de Información
9. Profesional Desarrollar Recursos Humanos
10. Prof. Administrar Recursos Financieros
11. Profesional Presupuestar y Controlar Recursos
12. Profesional Tarifas
13. Profesional Relaciones Publicas Corporativas
14. Profesional Proyectos
15. Profesional Contratación Administrativa de Proyectos
16. Profesional Financiero Contable de Proyectos
17. Profesional Administración y Finanzas GIT
18. Médico de Empresa

Como se observa en el gráfico anterior, actualmente hay 34 funcionarios que ocupan los puestos anteriormente mencionados, de los cuales 20 (59%), han recibido alguna formación sobre el idioma, mientras que 14 (41%) no cuentan con títulos en el expediente que permitan determinar si han contado con alguna formación.

Resumen a nivel Profesional	
Total de Funcionarios con puesto Profesional	73
Funcionarios en puesto que requieren conocimiento del idioma	38
Funcionarios en puestos que No requieren conocimiento del idioma	35

En resumen, actualmente hay un total de 73 funcionarios que ocupan los puestos de nivel Profesional y Profesional Bachiller, de los cuales 38 están en un puesto que requiere conocimiento del inglés y 35 en puestos que no solicitan el conocimiento del idioma.



JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO

JUNTA DIRECTIVA

De los 38 funcionarios que requieren tener conocimiento de inglés, 24 (63%) han recibido alguna formación y 14 (37%) no cuentan con títulos que permitan determinar si han tenido alguna formación.

Lo anterior se observa en el siguiente gráfico.



Coordinadores

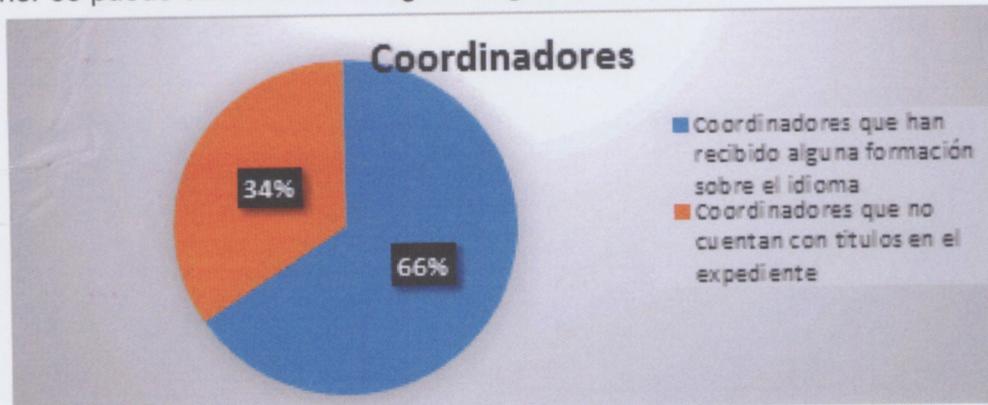
Total de funcionarios que han recibido alguna formación sobre el idioma	19
Funcionarios que no cuentan con títulos en el expediente	10
Total de puestos de Coordinador	29

En cuanto a los puestos de Coordinador según el perfil de cada uno de ellos, los funcionarios que ocupen estos puestos requieren tener conocimiento del idioma inglés, sin embargo, según la revisión realizada a cada expediente, 19 son los Coordinadores que han recibido alguna formación sobre el idioma. Mientras que los 10 restantes no tienen en el expediente ningún documento que permita determinar si han recibido alguna formación.



JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO
JUNTA DIRECTIVA

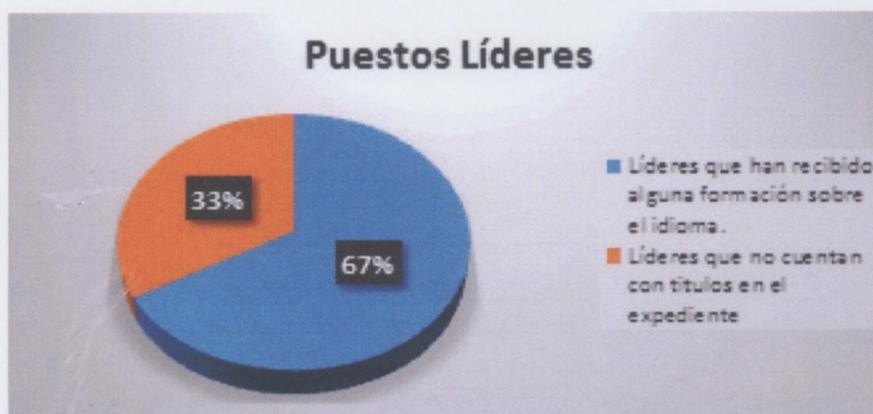
Lo anterior se puede observar en el siguiente gráfico.



Puestos Líderes

Actualmente, hay un total de 6 puestos Líder los cuales tienen como requisito el dominio del idioma inglés. Según la revisión realizada en el expediente de cada uno de los Líderes, se obtiene que 4, los cuales representan el 67%, han recibido alguna formación sobre el idioma, mientras que 2 Líderes que representan el 33%, no cuentan con información en el expediente que permita comprobar su formación en inglés.

Lo anterior se observa en el siguiente gráfico:





JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO

JUNTA DIRECTIVA

En cuanto a los puestos de Director, el puesto Director División de Infocomunicaciones requiere dominio del idioma inglés y el funcionario que actualmente ocupa el puesto, ha recibido formación en el idioma.

En el caso de los puestos Gerente General, Auditor Interno y Asesor Legal también requieren dominio del idioma inglés, sin embargo en el expediente de quienes ocupan estos puesto no consta información de haber recibido formación sobre el idioma.

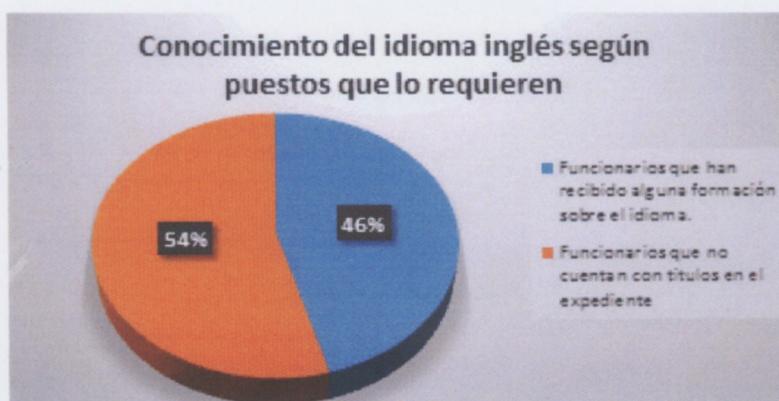
En cuanto a los puestos de Asistente Técnico, únicamente el puesto Asistente Técnico Mercadeo Infocomunicaciones, requiere conocimientos básicos del idioma inglés y en el expediente de quien ocupa este puesto no consta que haya recibido alguna formación en el idioma.

Resumen General.

Total de funcionarios que requieren conocimientos del idioma Inglés	118
Funcionarios que han recibido alguna formación en el idioma.	54
Funcionarios que no cuentan con títulos en el expediente	64

A nivel de todos los puestos que requieren tener algún conocimiento del idioma inglés, hay un total de 118 funcionarios que como requisito del puesto que ocupan, requieren tener conocimiento del idioma, sin embargo como se observa en el cuadro anterior sólo 54 han recibido alguna formación, mientras que más de la mitad, no cuentan con títulos en el expediente que permitan evidenciar que han tenido algún contacto con el idioma.

El siguiente gráfico muestra esta información.





JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO

JUNTA DIRECTIVA

III. Otros Requisitos

Considerando la revisión y el análisis de los perfiles de los puestos, respecto a los requisitos correspondientes a leyes, normas, reglamentos y aspectos técnicos propios de la naturaleza de las actividades realizadas en los puestos, actualmente la especificación impone contar con dominio de las mismas, y de igual manera como con el requisito del idioma de inglés, se considera pertinente que sea modificado, tal y como se presenta en el Anexo 1, en la columna de requisitos propuestos.

IV. Conclusiones

- De las ciento treinta y nueve (139) clases de puesto que posee JASEC, sesenta y ocho (68) tienen como requisito el idioma inglés en diferentes grados, de las cuales la mayoría se refiere a "Conocimientos básico del idioma inglés".
- De los funcionarios que ocupan los puestos con requisito del idioma inglés en algún grado, solamente cincuenta y cuatro (54) poseen alguna formación en el idioma inglés, mientras que sesenta y cuatro (64) no cuentan con documentos en el expediente mediante los cuales se pueda comprobar el conocimiento en el idioma inglés.
- JASEC no cuenta con una herramienta que permita valorar el nivel de inglés que poseen los funcionarios que ocupan puestos que actualmente requieren de algún conocimiento en dicho idioma, en caso de que se quisiera realizar dicha valoración se tendría que contratar por outsourcing a un profesional especializado en el idioma inglés, que pueda certificar si se cuenta con el nivel requerido.

Es preciso modificar adicionalmente algunos requisitos como son el dominio de leyes, reglamentos, normas y aspectos técnicos, con el fin de que los perfiles de los puestos estén acordes con lo requerido por JASEC y la oferta del mercado laboral.



JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO
JUNTA DIRECTIVA

V. Recomendaciones

1. Modificar el requisito del idioma ingles a las sesenta y ocho (68) clases de puestos que la poseen actualmente de manera tal que se especifique en los siguientes términos:

“Preferiblemente con conocimientos del idioma inglés”

Se entiende por conocimientos todo aquel contacto académico que el oferente interno o externo haya tenido con el aprendizaje del idioma inglés y que pueda comprobarse mediante la presentación de certificados de estudio del idioma, constancias de materias de inglés aprobadas como parte de los programas de estudio a nivel de secundaria y de universidad, pruebas aplicadas que miden el nivel de manejo del idioma, u otro medio que resulte idóneo.

2. Aprobar en las ciento treinta y ocho (138) clases de puestos que se presentan en el anexo 1, los requisitos conforme se detallan en el mismo.

Sobre el particular, señala don Víctor Hernández habiendo leído el informe, que le parece que no todo el personal brindó la información solicitada, y no se sí es tan optativo aquí de que dar o no la información, donde en caso de no ser así, no pasa nada, y en caso de ser así, algo está sucediendo, porque según su parecer es una obligación de los funcionarios dar la información requerida y para lo cual se cuenta con una oficina de Recursos Humanos.

De ahí que, al no tener toda la información y llegar a una conclusión de que lo más fácil es “volar tijera” a un requisito, tomando en cuenta que se quiere y esta Junta Directiva lo ha externado que JASEC es una empresa.

Agrega que la terminología “preferiblemente” es ambigua y podría eventualmente se podría aprovechar o desfavorecer a una persona.



JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO
JUNTA DIRECTIVA

Además, considera que se debe conectar la visión y misión de la empresa con respecto al personal que se desea tener.

Hace ver don Alfonso Víquez que la realidad es innegable, siendo que en el caso de JASEC, sus funcionarios actuales no tienen un perfil profesiográfico que se le haya requerido el dominio del idioma inglés. Si bien coincide con don Víctor Hernández en cuanto a bajar el requisito, el cual no es la intención de esta Junta Directiva, pero lo realizado por el Proceso Desarrollar Recursos Humanos es una valoración de la situación actual y le parece que sirve para tomar una serie de decisiones de diferente índole, como es el incorporar en el plan estratégico de los próximos años se debería incorporar el componente del desarrollo de competencias en otro idioma como parte de la mejora de los recursos.

Es por lo expuesto que considera que independientemente de que ahora por un tema de oportunidad se pueda modificar el requisito de manera temporal, se debería visualizar el darle acceso al personal que desarrolle competencias en el idioma inglés y que el personal nuevo ya cuente con dichas competencias.

Considera don Víctor Hernández que este tema surgió a raíz del nombramiento del puesto de Subgerente, por ello, no se puede actuar para todo un sistema a raíz de una situación, ya que no es razonable actuar de esa manera. En cuanto a la propuesta de don Alfonso Víquez estaría de acuerdo que se haga únicamente para el puesto en mención, pero no para toda la institución.



JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO

JUNTA DIRECTIVA

Externa que particularmente es un promotor de la capacitación, por lo que sí se tiene una debilidad, la empresa debería incluso de ser necesario por medio de un presupuesto adicional incorporar recursos para proceder a mejorar estas competencias.

Propone don Salvador Rojas que dentro de la propuesta del Proceso Desarrollar Recursos Humanos, se excluya los puestos de Gerente y Subgerente, por cuanto a su criterio los funcionarios que ostenten dichos puestos deben hablar el idioma inglés. Además, el personal que adjudica licitaciones debe conocer al menos inglés básico.

Hace ver doña Alejandra Pereira que está de acuerdo con la propuesta de don Alfonso Víquez, que implica aprobar la recomendación de la administración, haciendo la salvedad de que es algo temporal, así como que los puestos de la Gerencia (Gerente y Subgerente) deberían tener el dominio del idioma inglés, no obstante, aprobarlo en este momento sería contraproducente, porque actualmente no se cumple con los requisitos, pero solicitando una solución a corto o mediano plazo.

Destaca don Salvador Rojas que no está de acuerdo con quitar este requisito para la terna presentada en cuanto a la Subgerencia, porque podría ser mal visto.

Indica don Víctor Hernández no estar de acuerdo con la propuesta, ya que no se tiene claro el término o plazo de temporalmente, a la vez, comenta la metodología que utiliza el Servicio Civil para promover al personal.

Aclara don Alfonso Víquez que sugirió que fuera temporal, pero que el mismo estuviera ligado a un plan de mejoras de competencias.



JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO
JUNTA DIRECTIVA

Recuerda doña Mariangella Mata que en su oportunidad se había analizado la conveniencia de establecer un instrumento de valoración de conocimientos del idioma inglés.

Somete don Salvador Rojas a votación la propuesta presentada por don Alfonso Víquez, votándola a favor los directores Víquez Sánchez y Pereira López, y cuatro votos en contra de los directores Rojas Moya, Gutiérrez Pimentel, Hernández Cerdas y Mata Guevara.

Se somete a votación la propuesta de don Salvador Rojas.

Por lo tanto, SE ACUERDA: Con cuatro votos a favor de los directores Rojas Moya, Gutiérrez Pimentel, Hernández Cerdas y Mata Guevara y dos en contra de los directores Víquez Sánchez y Pereira López.

2.a. Modificar el requisito del idioma ingles para los puestos de JASEC que poseen dicho requisito, de manera tal que se especifique en los siguientes términos; “Preferiblemente con conocimientos del idioma inglés”. Con excepción de los puestos de Gerente, Subgerente, Coordinador Contratar Bienes y Servicios, Profesional Contratar Bienes y Servicios, Asistente Técnico Contratar Bienes y Servicios y Asistente Administrativo correspondiente al Proceso Contratar Bienes y Servicios. Así como al Líder UEN Servicio al Cliente, Líder UEN TI, Líder UEN Producción, Líder UEN Proyectos, Líder UEN Distribución, Líder UEN Apoyo, Director Unidad Ejecutora (en caso de que exista), Director Negocio de Infocomunicaciones y Director Negocio de Energía.



JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO
JUNTA DIRECTIVA

Se entiende por conocimientos todo aquel contacto académico que el oferente interno o externo haya tenido con el aprendizaje del idioma inglés y que pueda comprobarse mediante la presentación de certificados de estudio del idioma, constancias de materias de inglés aprobadas como parte de los programas de estudio a nivel de secundaria y de universidad, pruebas aplicadas que miden el nivel de manejo del idioma, u otro medio que resulte idóneo.

2.b. Aprobar en las ciento treinta y ocho (138) clases de puestos que se presentan en el anexo 1, los requisitos conforme se detallan en el mismo y que se muestran a continuación:

Puestos	Requisitos actuales	Requisitos propuestos
Asistente Administrativo	Dominio y aplicación de leyes y reglamentos	Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.
Asistente Técnico Administración Superior	Dominio y aplicación de leyes y reglamentos	Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.
Asistente Técnico Administrar Materiales y Equipos	Dominio y aplicación de leyes y reglamentos	Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.
Asistente Técnico Análisis de Sistemas	Dominio y aplicación de leyes y reglamentos Dominio y conocimiento en Oracle, Form y Rerports	Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto. Preferiblemente con capacitación en Oracle, Form y Rerports
Asistente Técnico Apoyo Logístico	Dominio y aplicación de leyes y reglamentos, especialmente las siguientes: Ley de Contratación	Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos, como: Ley de Contratación Administrativa



JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO

JUNTA DIRECTIVA

	Administrativa - Ley de Tránsito - Ley General de Control Interno - Ley de Administración Financiera y Presupuestos Públicos	- Ley de Tránsito - Ley General de Control Interno - Ley de Administración Financiera y Presupuestos Públicos
Asistente Técnico Atender al Cliente	Dominio y aplicación de leyes y reglamentos	Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.
Asistente Técnico Conservación Ambiental	Dominio y aplicación de leyes y reglamentos Lectura de Inglés Técnico para normas y especificaciones	Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto. Preferiblemente con conocimientos del idioma inglés
Asistente Técnico Contabilizar	Dominio y aplicación de leyes y reglamentos	Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.
Asistente Técnico Contraloría de Servicios	Dominio y aplicación de leyes y reglamentos	Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.
Asistente Técnico Contratar Bienes y Servicios	Dominio y aplicación de leyes y reglamentos Conocimientos en Contratación Administrativa, Contabilidad y Presupuesto	Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto. Preferiblemente con conocimientos en Contratación Administrativa, Contabilidad y Presupuesto
Asistente Técnico en Producción	Dominio y aplicación de leyes y reglamentos	Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.



JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO

JUNTA DIRECTIVA

Asistente Técnico Desarrollar Recursos Humanos	Dominio y aplicación de leyes y reglamentos	Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.
Asistente Técnico Desarrollar Recursos Humanos	Dominio y aplicación de leyes y reglamentos	Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.
Asistente Técnico Facturar y Cobrar	Dominio y aplicación de leyes y reglamentos	Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.
Asistente Técnico FAG	Dominio y aplicación de leyes y reglamentos Conocimientos en gestión y crédito Conocimientos contables y atención al cliente	Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto. Preferiblemente con conocimientos contables, atención al cliente y en gestión y crédito
Asistente Técnico Georeferenciación	Habilidad en el manejo del software de AUTOCAD, SIG, oficina y de proyectos.	Preferiblemente con conocimientos en el manejo del software de AUTOCAD, SIG, oficina y de proyectos.
Asistente Técnico Gerencia	Dominio y aplicación de leyes y reglamentos	Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.
Asistente Técnico Mantenimiento de Sistemas	Dominio y aplicación de leyes y reglamentos	Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.
Asistente Técnico Mercadeo Infocomunicacion es	Dominio y aplicación de leyes y reglamentos Dominio en el manejo de software de oficina, tales	Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto. Preferiblemente con conocimientos en software de oficina, tales como: Word, Excel, Visio



JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO

JUNTA DIRECTIVA

	<p><i>como: Word, Excel, Visio</i></p> <p><i>Conocimientos básicos del idioma inglés</i></p> <p><i>Con conocimientos en Mercadeo</i></p>	<p><i>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos en Mercadeo</i></p>
Asistente Técnico Proyectos	<p><i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos.</i></p> <p><i>Conocimientos básicos de Agricultura y Forestería.</i></p> <p><i>Conocimiento avanzado de software de dibujo Auto Cad, MS Project, Mac Info para GIS.</i></p> <p><i>Lectura de Inglés Técnico para normas y especificaciones.</i></p> <p><i>Lectura de Planos de Proyectos.</i></p>	<p><i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos básicos en el idioma inglés, agricultura, forestal y lectura de planos de proyectos.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimiento en software de dibujo Auto Cad, MS Project, Mac Info para GIS.</i></p>
Asistente Técnico Tarifas – Costa Regulatorio	<p><i>Dominio y aplicación de leyes, reglamentos, disposiciones y otra normativa aplicable.</i></p> <p><i>Dominio en el manejo de software de oficina, tales como: MS Office, incluyendo MS Excel y MS Access</i></p>	<p><i>Preferiblemente con conocimientos en leyes, reglamentos, disposiciones y otra normativa aplicable. a la naturaleza del puesto.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos en software de oficina, tales como: MS Office, incluyendo MS Excel y MS Access</i></p>
Asistente Técnico Tarifas	<p><i>Dominio y aplicación de leyes, reglamentos, disposiciones y otra normativa aplicable.</i></p> <p><i>Dominio en el manejo de</i></p>	<p><i>Preferiblemente con conocimientos en leyes, reglamentos, disposiciones y otra normativa aplicable a la naturaleza del puesto.</i></p>



JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO

JUNTA DIRECTIVA

	<i>software de oficina, tales como: Word, Excel y Visio</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos en software de oficina, tales como: Word, Excel y Visio</i>
Auxiliar Administrativo	<i>Conocimiento y aplicación de leyes y reglamentos técnicos</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i>
Auxiliar Infocomunicaciones	<i>Conocimiento y aplicación de leyes y reglamentos técnicos</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i>
Auxiliar Operador Centro de Contacto	<i>Conocimiento y aplicación de leyes y reglamentos técnicos</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i>
Auxiliar Recepción Servicio al Cliente	<i>Conocimiento y aplicación de leyes y reglamentos técnicos</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i>
Coordinador Presupuestar y Administrar Recursos	<i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i>
	<i>Conocimientos básicos del idioma inglés</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</i>
Coordinador Contabilizar	<i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i>
	<i>Conocimientos básicos del idioma inglés</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</i>
Coordinador Contratar Bienes y Servicios	<i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i>
	<i>Conocimientos básicos del idioma inglés</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</i>



JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO

JUNTA DIRECTIVA

<p>Coordinador Planificar y Desarrollar el Sistema Eléctrico</p>	<p>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</p> <p>Conocimientos básicos del idioma inglés</p>	<p>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</p> <p>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</p>
<p>Coordinador Proteger el Ambiente</p>	<p>Conocimientos sobre: idioma inglés, regulaciones y trámites en EIA para autorizaciones para SETENA, sistemas agroforestales y silvopastoriles.</p>	<p>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</p> <p>Preferiblemente con conocimientos en las regulaciones y trámites en EIA para autorizaciones para SETENA, sistemas agroforestales y silvopastoriles.</p>
<p>Coordinador Proyectos y Sustantivos Apoyo</p>	<p>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</p> <p>Conocimientos básicos del idioma inglés</p>	<p>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</p> <p>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</p>
<p>Coordinador Servicios Técnicos</p>	<p>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</p> <p>Conocimientos básicos del idioma inglés</p> <p>Conocimiento y manejo de protocolos de comunicación para redes en transmisión de datos.</p>	<p>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</p> <p>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</p> <p>Preferiblemente con conocimiento en protocolos de comunicación para redes en transmisión de datos.</p>
<p>Coordinador Soporte Técnico</p>	<p>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</p> <p>Conocimientos básicos del idioma inglés</p>	<p>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</p> <p>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</p>



JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO

JUNTA DIRECTIVA

<p>Coordinador Tarifas</p>	<p>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</p> <p>Conocimientos básicos del idioma inglés</p>	<p>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</p> <p>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</p>
<p>Coordinador Gestionar Planificación, Calidad y Control</p>	<p>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</p> <p>Conocimientos básicos del idioma inglés</p>	<p>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</p> <p>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</p>
<p>Coordinador Soporte de Operaciones TI</p>	<p>Conocimientos en Contratación Administrativa</p> <p>Conocimientos de la metodología del ciclo de vida del Desarrollo de Sistemas</p> <p>Conocimientos Técnicos en inglés</p> <p>Conocimientos de la plataforma Oracle 10/11g.</p>	<p>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</p> <p>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</p> <p>Preferiblemente con conocimientos en Contratación Administrativa, plataforma Oracle 10/11g y metodología del ciclo de vida del Desarrollo de Sistemas</p>
<p>Líder Gestión y Asesoría Informática</p>	<p>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</p> <p>Dominio del idioma inglés</p>	<p>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</p> <p>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</p>
<p>Profesional Administrativo Contable</p>	<p>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</p>	<p>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</p>



JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO

JUNTA DIRECTIVA

Profesional Comunicaciones TI	Dominio y aplicación de leyes y reglamentos	Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.
	Conocimientos básicos del idioma inglés	Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés
Profesional Presupuestar y Controlar Recursos	Dominio y aplicación de leyes y reglamentos	Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.
Profesional Administrador Base de datos	Dominio y aplicación de leyes y reglamentos	Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.
	Conocimientos básicos del idioma inglés	Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés
Profesional Administrar Recursos Financieros	Dominio y aplicación de leyes y reglamentos	Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.
	Conocimientos básicos del idioma inglés	Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés
Profesional Administrativo de Proyectos	Dominio y aplicación de leyes y reglamentos	Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.
	Conocimientos básicos del idioma inglés	Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés
Profesional Archivística	Dominio y aplicación de leyes y reglamentos	Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.
Profesional Atender al Cliente Infocomunicaciones	Dominio y aplicación de leyes, reglamentos, disposiciones y otra normativa aplicable.	Preferiblemente con conocimientos en leyes, reglamentos, disposiciones y otra normativa aplicable a la naturaleza del puesto.
	Dominio en el manejo de software de oficina, tales	Preferiblemente con conocimientos en software de oficina, tales como:



JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO

JUNTA DIRECTIVA

	<p><i>como: Word, Excel y Visio</i></p> <p><i>Conocimientos medio del idioma inglés</i></p> <p><i>Experiencia en Ventas de Tecnología, en Empresas del sector de Energía y/o Telecomunicaciones.</i></p>	<p><i>Word, Excel y Visio</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</i></p> <p><i>Preferiblemente con experiencia en Ventas de Tecnología en Empresas del sector de Energía y/o Telecomunicaciones.</i></p>
<p>Profesional Auditor de Tecnologías de Información</p>	<p><i>Dominio y aplicación de leyes, reglamentos, disposiciones y otra normativa aplicable.</i></p> <p><i>Conocimientos básico del idioma inglés</i></p> <p><i>Conocimiento en el desarrollo de Sistema de información, soporte técnico, administración de proyectos informáticos, manejo o administración de base de datos en ORACLE, estándares internacionales como COBIT, ITIL, ISO, entre otros.</i></p>	<p><i>Preferiblemente con conocimientos en leyes, reglamentos, disposiciones y otra normativa aplicable a la naturaleza del puesto.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimiento en el desarrollo de Sistema de información, soporte técnico, administración de proyectos informáticos, manejo o administración de base de datos en ORACLE, estándares internacionales como COBIT, ITIL, ISO, entre otros.</i></p>
<p>Profesional Auditoría Financiera Contable</p>	<p><i>Dominio y aplicación de leyes, reglamentos que regulan en actuar de la empresa, tales como:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>• Normas Internacionales de Contabilidad (NIC)</i> <i>• Normas Internacionales de Auditoría (NIA)</i> <i>• Ley General de Control Interno</i> <i>• Manual de normas generales de control interno para la CGR y las entidades y órganos</i> 	<p><i>Preferiblemente con conocimientos en leyes, reglamentos, disposiciones y otra normativa aplicable a la naturaleza del puesto.</i></p>



JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO

JUNTA DIRECTIVA

	<p><i>sujetos a su fiscalización.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Normas emitidas por la Contraloría General de la República</i> <p><i>Conocimientos básico del idioma inglés</i></p> <p><i>Conocimiento del enfoque COSO</i></p> <p><i>Conocimiento de sistemas de información financiero - contable</i></p>	<p><i>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimiento del enfoque COSO y sistemas de información financiero - contable</i></p>
<p>Profesional Auditoría Operativa Técnica</p>	<p><i>Dominio y aplicación de leyes, reglamentos que regulan en actuar de la empresa, tales como:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Ley General de Control Interno de la CGR</i> • <i>Manual de normas generales de control interno para la CGR y las entidades y órganos sujetos a su fiscalización.</i> • <i>Normas emitidas por la CGR</i> • <i>Reglamentos y demás disposiciones de ARESEP</i> <p><i>Conocimientos básico del idioma inglés</i></p> <p><i>Conocimiento de labores de Auditoría</i></p>	<p><i>Preferiblemente con conocimientos en leyes, reglamentos, disposiciones y otra normativa aplicable a la naturaleza del puesto.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimiento en labores de Auditoría</i></p>



JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO

JUNTA DIRECTIVA

Profesional Bachiller Administrar Recursos Financieros	Dominio y aplicación de leyes, reglamentos, disposiciones y otra normativa aplicable	Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.
Profesional Bachiller Administración Superior	Dominio y aplicación de leyes y reglamentos	Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.
Profesional Bachiller Análisis de Sistemas	Dominio y aplicación de leyes y reglamentos	Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.
Profesional Bachiller Auditoría Interna	<p>Conocimiento de Normas y Leyes relacionadas al campo de la Auditoría Interna.</p> <p>Conocimientos amplios y actualizados de las normas jurídicas que regulen el ejercicio y las materias de fiscalización de Auditoría Interna.</p> <p>Cumplir con las prohibiciones del Artículo 34 de la Ley de Control Interno.</p> <p>Capacitación en Controla Interno, Ley y Reglamentos de Contratación Administrativa en el Sector Público, Presupuestos Públicos, Estándares de calidad en tecnologías de información</p>	<p>Preferiblemente con conocimientos en leyes, reglamentos, disposiciones y otra normativa aplicable a la naturaleza del puesto.</p> <p>Preferiblemente con conocimientos en normas jurídicas que regulen el ejercicio y las materias de fiscalización de Auditoría Interna.</p> <p>Preferiblemente con conocimiento en Controla Interno, Ley y Reglamentos de Contratación Administrativa en el Sector Público, Presupuestos Públicos, Estándares de calidad en tecnologías de información</p>
Profesional Bachiller Contabilizar	Dominio y aplicación de leyes y reglamentos	Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.



JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO

JUNTA DIRECTIVA

<p>Profesional Bachiller Desarrollar Recursos Humanos</p>	<p>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</p>	<p>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</p>
<p>Profesional Bachiller Facturar y Cobrar</p>	<p>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</p>	<p>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</p>
<p>Profesional Bachiller Fuerza de Campo</p>	<p>Dominio del software de oficina básico (Procesador de textos, hoja electrónica, Explorador de internet y cliente de correo)</p> <p>Conocimiento básico en configuración de elementos de red en computadoras con sistemas operativos comunes, como lo es Windows y Linux (opcional)</p> <p>Conocimientos básicos en redes domésticas y sus dispositivos, tales como switches, computadoras, módems, etc.</p> <p>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</p> <p>Conocimiento en el uso de empalmadoras de hilos de fibra óptica</p> <p>Conocimiento en el uso de equipo de diagnóstico de enlaces de fibra óptica, como OTDR,</p>	<p>Preferiblemente con conocimientos en software de oficina, tales como: Word, Excel, internet y correo electrónico.</p> <p>Preferiblemente con conocimiento básico en configuración de elementos de red en computadoras con sistemas operativos comunes, como lo es Windows y Linux</p> <p>Preferiblemente con conocimientos en redes domésticas y sus dispositivos, tales como switches, computadoras, módems, etc</p> <p>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto</p> <p>Preferiblemente con conocimientos en el uso de empalmadoras de hilos de fibra óptica y equipo de diagnóstico de enlaces de fibra óptica, como OTDR</p> <p>Preferiblemente con conocimientos básicos de electricidad.</p> <p>Preferiblemente con experiencia en</p>



JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO

JUNTA DIRECTIVA

	<p>Conocimientos básicos de electricidad.</p> <p>Experiencia en el manejo de fibra óptica, cajas de empalmes, manipulación e instalación.</p> <p>Conocimientos de redes del tipo fibra hasta el hogar, redes híbridas y redes telefónicas y sus respectivos dispositivos.</p> <p>Conocimientos en configuración de equipos de red (Enrutadores, Switch, Servidores, etc.)</p> <p>Conocimiento en telemática y/o electrónica.</p>	<p>el manejo de fibra óptica, cajas de empalmes, manipulación e instalación.</p> <p>Preferiblemente con conocimientos en redes del tipo fibra hasta el hogar, redes híbridas, redes telefónicas y sus respectivos dispositivos, configuración de equipos de red (Enrutadores, Switch, Servidores, etc.) y telemática y/o electrónica.</p>
<p>Profesional Bachiller Informática Infocomunicación es</p>	<p>Dominio del software de oficina básico (Procesador de textos, hoja electrónica, Explorador de internet y cliente de correo).</p> <p>Conocimientos del lenguaje de programación Oracle, java, .net entre otros</p> <p>Conocimientos de inglés técnico</p>	<p>Preferiblemente con conocimientos en software de oficina, tales como: Word, Excel, internet y correo electrónico</p> <p>Preferiblemente con conocimientos del lenguaje de programación Oracle, java, .net entre otros</p> <p>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</p> <p>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</p>
<p>Profesional Bachiller Laboratorio de</p>	<p>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos.</p>	<p>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</p>



JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO

JUNTA DIRECTIVA

<p>Medidores</p>	<p><i>Conocimientos comprobados en temas relacionados con medidores de energía y demanda tanto electromecánicos, de estado sólido.</i></p> <p><i>Experiencia en el uso y manejo de registradores de calidad de voltaje (monofásico y trifásico) así como patrones portátiles para uso en campo.</i></p> <p><i>Conocimientos en el uso, programación y funcionamiento de mesas de verificación y prueba para medidores monofásicos y trifásicos.</i></p> <p><i>Conocimientos en el uso y manejo de patrones portátiles para verificación de medidores electromecánicos y de estado sólido en sitio.</i></p> <p><i>Conocimiento y experiencia en la legislación de la ARESEP que regula los servicios públicos, específicamente en la normativa AR-NTCON, AR-NTACO y AR-NTCVS.</i></p> <p><i>Con conocimientos sobre las características del mercado del sector eléctrico residencial, comercial e industrial.</i></p> <p><i>Conocimientos extensos en la aplicación y manejo de</i></p>	<p><i>Preferiblemente con conocimientos relacionados con medidores de energía y demanda tanto electromecánicos, de estado sólido.</i></p> <p><i>Preferiblemente con experiencia en el uso y manejo de registradores de calidad de voltaje (monofásico y trifásico) así como patrones portátiles para uso en campo.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos en el uso, programación y funcionamiento de mesas de verificación y prueba para medidores monofásicos y trifásicos, así como el uso y manejo de patrones portátiles para verificación de medidores electromecánicos y de estado sólido en sitio.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos sobre las características del mercado del sector eléctrico residencial, comercial e industrial.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos en software de oficina, tales como: Word, Excel, internet y correo electrónico, base de datos como Oracle™, FoxPro, Informix, SQL, etc.</i></p>
-------------------------	--	---



JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO

JUNTA DIRECTIVA

	<p><i>programas computacionales en ambiente Windows, específicamente en bases de datos como Oracle™, FoxPro, Informix, SQL, etc.</i></p> <p><i>Conocimiento extenso de la norma ANSI C12 sobre medidores, así como la normativa IEC e IEEE sobre este mismo campo.</i></p> <p><i>Conocimiento de las regulaciones de LACOMET, INTECO, ECA y sobre la norma INTE-ISO-IEC 17025.</i></p> <p><i>Facilidad de palabra y de comunicación.</i></p> <p><i>Conocimientos del idioma inglés.</i></p>	<p><i>Preferiblemente con conocimiento en la norma ANSI C12 sobre medidores, así como la normativa IEC e IEEE sobre este mismo campo y las las regulaciones de LACOMET, INTECO, ECA y sobre la norma INTE-ISO-IEC 17025.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</i></p>
<i>Profesional Bachiller Operar y Mantener el Sistema</i>	<i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i>
<i>Profesional Bachiller Proyectos de Infraestructura</i>	<p><i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</i></p> <p><i>Dominio del software de oficina básico (Word, Excel, Power Point, Project) y de dibujo asistido por computadora (AUTOCAD), presupuestario de obras, GIS, Arview, otros.</i></p>	<p><i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos en software de oficina, tales como: Word, Excel, Power Point, Project, internet, correo electrónico y de dibujo asistido por computadora (AUTOCAD), presupuestario de obras, GIS, Arview, otros.</i></p>
<i>Profesional Bachiller Salud Ocupacional</i>	<i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i>



JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO

JUNTA DIRECTIVA

<p>Profesional Bachiller SIREJ y base de datos</p>	<p>Habilidad en el manejo de software de oficina y software especializado (ARCGIS, MAPINFO, AUTOCAD, TERRASYNC, PATHFINDER OFFICE, ORACLE entre otros).</p> <p>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos.</p> <p>Conocimientos básicos del idioma inglés</p> <p>Manejo de sistemas de posicionamiento global.</p>	<p>Preferiblemente con conocimientos en software de oficina y software especializado (ARCGIS, MAPINFO, AUTOCAD, TERRASYNC, PATHFINDER OFFICE, ORACLE entre otros) y el manejo de sistemas de posicionamiento global.</p> <p>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</p> <p>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</p>
<p>Profesional Contratación Administrativa de Proyectos</p>	<p>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos.</p> <p>Conocimientos básicos del idioma inglés</p>	<p>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</p> <p>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</p>
<p>Profesional Contratar Bienes y Servicios</p>	<p>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos.</p> <p>Conocimientos básicos del idioma inglés</p>	<p>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</p> <p>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</p>
<p>Profesional Control Uso de Postería</p>	<p>Dominio del software de oficina básico (Procesador de textos, hoja electrónica, Explorador de internet y cliente de correo)</p> <p>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos asociados al uso de la postería e</p>	<p>Preferiblemente con conocimientos en software de oficina, tales como: Word, Excel, Power Point, internet y correo electrónico.</p> <p>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</p>



JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO

JUNTA DIRECTIVA

	<p><i>instalación de elementos en la misma.</i></p> <p><i>Experiencia en el manejo de fibra óptica, cajas de empalmes, manipulación e instalación.</i></p> <p><i>Conocimientos de redes del tipo fibra hasta el hogar, redes híbridas y redes telefónicas y sus respectivos dispositivos.</i></p> <p><i>Experiencia en el manejo de personal técnico.</i></p> <p><i>Conocimientos de montajes de redes de telecomunicaciones en postería.</i></p>	<p><i>Preferiblemente con experiencia en el manejo de fibra óptica, cajas de empalmes, manipulación e instalación y personal técnico</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos de redes del tipo fibra hasta el hogar, redes híbridas y redes telefónicas y sus respectivos dispositivos y en el montajes de redes de telecomunicaciones en postería</i></p>
<p>Profesional Administración y Finanzas GIT</p>	<p><i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos.</i></p> <p><i>Conocimientos básicos del idioma inglés</i></p>	<p><i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</i></p>
<p>Profesional Facturar y Cobrar</p>	<p><i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos.</i></p> <p><i>Con capacitación técnica en programación, lectura, interpretación, y procesamiento de datos de equipos de medición de energía y demanda en clientes industriales</i></p>	<p><i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos técnicos en programación, lectura, interpretación, y procesamiento de datos de equipos de medición de energía y demanda en clientes industriales</i></p>



JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO

JUNTA DIRECTIVA

Profesional Financiero Contable Proyectos	Dominio y aplicación de leyes y reglamentos. Conocimientos básicos del idioma inglés	Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto. Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés
Profesional Licenciado Contabilizar	Dominio y aplicación de leyes y reglamentos. Conocimientos contables, gestión de crédito y cobro, manejo de personal y control interno	Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto. Preferiblemente con conocimientos contables, gestión de crédito y cobro, manejo de personal y control interno.
Profesional Mercadeo	Dominio en el manejo de software de oficina tales como :Word, Excel, Visio Dominio y aplicación de leyes y reglamentos aplicables a las telecomunicaciones Conocimientos medio del idioma inglés	Preferiblemente con conocimientos de software de oficina tales como: Word, Excel, Visio Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto. Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés
Profesional Operar y Mantener el Sistema	Dominio y aplicación de leyes y reglamentos	Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.
Profesional Proyectos	Dominio y aplicación de leyes y reglamentos Conocimientos básicos del idioma inglés Conocimientos en Electrónica y control de procesos Conocimientos en Contratación Administrativa Con experiencia en	Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto. Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés Preferiblemente con conocimientos en electrónica, control de procesos y Contratación Administrativa Preferiblemente con experiencia en Formulación, Ejecución y Evaluación de Proyectos



JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO

JUNTA DIRECTIVA

	<i>Formulación, Ejecución y Evaluación de Proyectos</i>	
Profesional Salud Ocupacional	<i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos.</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i>
	<i>Conocimientos básicos del idioma inglés</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</i>
Profesional Seguridad Informática	<i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos.</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i>
	<i>Conocimientos básicos del idioma inglés</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</i>
Subgerente	<i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos.</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i>
	<i>Dominio del idioma inglés</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</i>
Supervisor Líneas Energizadas	<i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos.</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i>
Técnico Apoyo Logístico	<i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos.</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i>
Técnico Calibración y Medición	<i>Habilidad en el manejo de software de oficial y especializados en la calibración y programación de los medidores de energía.</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos de software de oficial y especializados en la calibración y programación de los medidores de energía.</i>
	<i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos.</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i>
Técnico Despacho de Compra de Energía	<i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos.</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i>



JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO

JUNTA DIRECTIVA

Técnico Operar el Sistema	Dominio y aplicación de leyes y reglamentos.	Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.
Técnico Mantenimiento Electromecánico	Dominio y aplicación de leyes y reglamentos.	Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.
	Conocimientos básicos del idioma inglés	Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés
Técnico Mantenimiento y Construcción Civil	Dominio y aplicación de leyes y reglamentos.	Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.
	Conocimientos básicos del idioma inglés	Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés
Técnico Medición y Protección	Dominio y aplicación de leyes y reglamentos.	Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.
Técnico Planificar y Controlar	Dominio y aplicación de leyes y reglamentos.	Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.
Técnico Producción	Dominio y aplicación de leyes y reglamentos.	Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.
	Conocimientos básicos del idioma inglés	Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés
Técnico Redes Eléctricas 2	Dominio y aplicación de leyes y reglamentos.	Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.
Técnico Redes Eléctricas 1	Dominio y aplicación de leyes y reglamentos.	Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.
Técnico Telecomunicacion es 2	Dominio del software de oficina básico (Procesador de textos, hoja electrónica, Explorador de internet y cliente de correo)	Preferiblemente con conocimientos en software de oficina, tales como: Word, Excel, Power Point, internet y correo electrónico.
	Conocimiento básico en configuración de elementos de red en computadoras con	Preferiblemente con conocimientos en configuración de elementos de red en computadoras con sistemas operativos comunes, como lo es



JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO

JUNTA DIRECTIVA

	<p><i>sistemas operativos comunes, como lo es Windows y Linux</i></p> <p><i>Conocimientos básicos en redes domésticas y sus dispositivos, tales como switches, computadoras, módems, etc.</i></p> <p><i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</i></p> <p><i>Conocimiento en el uso de empalmadoras de hilos de fibra óptica</i></p> <p><i>Conocimiento en el uso de equipo de diagnóstico de enlaces de fibra óptica, como OTDR,</i></p> <p><i>Conocimientos básicos de electricidad.</i></p> <p><i>Experiencia en el manejo de fibra óptica, cajas de empalmes, manipulación e instalación.</i></p> <p><i>Conocimientos de redes del tipo fibra hasta el hogar, redes híbridas y redes telefónicas y sus respectivos dispositivos.</i></p>	<p><i>Windows y Linux</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos en redes domésticas y sus dispositivos, tales como switches, computadoras, módems, uso de empalmadoras de hilos de fibra óptica y el uso de equipo de diagnóstico de enlaces de fibra óptica, como OTDR.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i></p> <p><i>Preferiblemente con experiencia en el manejo de fibra óptica, cajas de empalmes, manipulación e instalación.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos de electricidad, redes del tipo fibra hasta el hogar, redes híbridas y redes telefónicas y sus respectivos dispositivos.</i></p>
<p>Técnico Telecomunicacion es 1</p>	<p><i>Dominio del software de oficina básico (Procesador de textos, hoja electrónica, Explorador de internet y cliente de correo)</i></p>	<p><i>Preferiblemente con conocimientos en software de oficina, tales como: Word, Excel, Power Point, internet y correo electrónico.</i></p>



JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO

JUNTA DIRECTIVA

	<p><i>Conocimiento de sistemas operativos comunes, como lo es Windows y Linux</i></p> <p><i>Conocimientos básicos en redes domésticas y sus dispositivos, tales como switches, computadoras, módems, etc.</i></p> <p><i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</i></p> <p><i>Conocimientos básicos de electricidad.</i></p> <p><i>Experiencia en el manejo de fibra óptica, cajas de empalmes, manipulación e instalación.</i></p> <p><i>Conocimientos de redes del tipo fibra hasta el hogar, redes híbridas y redes telefónicas y sus respectivos dispositivos.</i></p>	<p><i>Preferiblemente con conocimientos de sistemas operativos comunes, como lo es Windows y Linux</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos en redes domésticas y sus dispositivos, tales como switches, computadoras, módems.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i></p> <p><i>Preferiblemente con experiencia en el manejo de fibra óptica, cajas de empalmes, manipulación e instalación.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos de electricidad, redes del tipo fibra hasta el hogar, redes híbridas y redes telefónicas y sus respectivos dispositivos</i></p>
<p>Técnico Soporte de Operaciones</p>	<p><i>Dominio del software de oficina básico (Procesador de textos, hoja electrónica, Explorador de internet y cliente de correo)</i></p> <p><i>Conocimiento básico en configuración de elementos de red en computadoras con sistemas operativos comunes, como lo es Windows y Linux (opcional)</i></p>	<p><i>Preferiblemente con conocimientos en software de oficina, tales como: Word, Excel, Power Point, internet y correo electrónico.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos en configuración de elementos de red en computadoras con sistemas operativos comunes, como lo es Windows y Linux</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos en redes domésticas y sus dispositivos, tales como switches,</i></p>

**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO****JUNTA DIRECTIVA**

	<p><i>Conocimientos básicos en redes domésticas y sus dispositivos, tales como switches, computadoras, módems, etc.</i></p> <p><i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</i></p> <p><i>Conocimiento en el uso de empalmadoras de hilos de fibra óptica</i></p> <p><i>Conocimiento en el uso de equipo de diagnóstico de enlaces de fibra óptica, como OTDR,</i></p> <p><i>Conocimientos básicos de electricidad.</i></p> <p><i>Experiencia en el manejo de fibra óptica, cajas de empalmes, manipulación e instalación.</i></p> <p><i>Conocimientos de redes del tipo fibra hasta el hogar, redes híbridas y redes telefónicas y sus respectivos dispositivos.</i></p> <p><i>Conocimiento en informático y/o electrónica.</i></p>	<p><i>computadoras, módems, uso de empalmadoras de hilos de fibra óptica y el uso de equipo de diagnóstico de enlaces de fibra óptica, como OTDR.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i></p> <p><i>Preferiblemente con experiencia en el manejo de fibra óptica, cajas de empalmes, manipulación e instalación.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos de electricidad, informático y/o electrónica, redes del tipo fibra hasta el hogar, redes híbridas y redes telefónicas y sus respectivos dispositivos</i></p>
--	--	--



JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO

JUNTA DIRECTIVA

<p>Técnico Supervisor Fuerza de campo</p>	<p>Dominio del software de oficina básico (Procesador de textos, hoja electrónica, Explorador de internet y cliente de correo)</p>	<p>Preferiblemente con conocimientos en software de oficina, tales como: Word, Excel, Power Point, internet y correo electrónico.</p>
	<p>Conocimiento básico en configuración de elementos de red en computadoras con sistemas operativos comunes, como lo es Windows y Linux (opcional)</p>	<p>Preferiblemente con conocimientos en configuración de elementos de red en computadoras con sistemas operativos comunes, como lo es Windows y Linux</p>
	<p>Conocimientos básicos en redes domésticas y sus dispositivos, tales como switches, computadoras, módems, etc.</p>	<p>Preferiblemente con conocimientos en redes domésticas y sus dispositivos, tales como switches, computadoras, módems, uso de empalmadoras de hilos de fibra óptica y el uso de equipo de diagnóstico de enlaces de fibra óptica, como OTDR.</p>
	<p>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</p>	<p>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</p>
	<p>Conocimiento en el uso de empalmadoras de hilos de fibra óptica</p>	
	<p>Conocimiento en el uso de equipo de diagnóstico de enlaces de fibra óptica, como OTDR,</p>	
	<p>Conocimientos básicos de electricidad.</p>	<p>Preferiblemente con experiencia en el manejo de fibra óptica, cajas de empalmes, manipulación e instalación.</p>
	<p>Experiencia en el manejo de fibra óptica, cajas de empalmes, manipulación e</p>	<p>Preferiblemente con conocimientos de electricidad, telemática y/o</p>



JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO

JUNTA DIRECTIVA

	<p><i>instalación.</i></p> <p><i>Conocimientos de redes del tipo fibra hasta el hogar, redes híbridas y redes telefónicas y sus respectivos dispositivos.</i></p> <p><i>Conocimiento en telemática y/o electrónica.</i></p>	<p><i>electrónica, redes del tipo fibra hasta el hogar, redes híbridas y redes telefónicas y sus respectivos dispositivos</i></p>
<p>Profesional Bachiller Soporte de Operaciones</p>	<p><i>Dominio del software de oficina básico (Procesador de textos, hoja electrónica, Explorador de internet y cliente de correo).</i></p> <p><i>Conocimiento en configuración de elementos de red en computadoras con sistemas operativos comunes, como lo es Windows y Linux (opcional).</i></p> <p><i>Conocimientos avanzados en redes domésticas y sus dispositivos, tales como switches, computadoras, módems, etc.</i></p> <p><i>Conocimientos avanzados en análisis, diseño y desarrollo de sistemas informáticos.</i></p> <p><i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos.</i></p>	<p><i>Preferiblemente con conocimientos en software de oficina, tales como: Word, Excel, Power Point, internet y correo electrónico.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos en configuración de elementos de red en computadoras con sistemas operativos comunes, como lo es Windows y Linux</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos en redes domésticas y sus dispositivos, tales como switches, computadoras, módems y en el análisis, diseño y desarrollo de sistemas informáticos.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos de electricidad, manejo de fibra óptica, cajas de empalmes,</i></p>



JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO

JUNTA DIRECTIVA

	<p>Conocimientos básicos de electricidad.</p> <p>Conocimientos en el manejo de fibra óptica, cajas de empalmes, manipulación e instalación.</p> <p>Conocimientos de redes del tipo fibra hasta el hogar, redes híbridas y redes telefónicas y sus respectivos dispositivos.</p> <p>Conocimientos en equipamiento y actividades propias de Centros de datos.</p>	<p>manipulación e instalación, redes del tipo fibra hasta el hogar, redes híbridas y redes telefónicas y sus respectivos dispositivos y en el equipamiento y actividades propias de Centros de datos.</p>
Profesional Bachiller Conservación Ambiental	Dominio y aplicación de leyes y reglamentos	Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.
Supervisor Especializado Líneas Energizadas	Dominio y aplicación de leyes y reglamentos	Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.
Técnico Profesional Energía	Dominio y aplicación de leyes y reglamentos	Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.
Técnico Profesional Venta de Energías	Dominio y aplicación de leyes y reglamentos	Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.
Médico de Empresa	<p>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</p> <p>Dominio de idioma inglés</p> <p>Dominio y aplicación de leyes, normas y reglamentos vinculados al cargo que</p>	<p>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</p> <p>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</p>



JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO

JUNTA DIRECTIVA

	<i>desempeña, tales como: Ley 6727 - Ley de Riesgos del Trabajo, Ley Personas con Discapacidad, Ley 7600, Reglamento de Seguridad e Higiene Ocupacional, entre otra legislación.</i>	
<i>Profesional Gestor Apoyo Logístico</i>	<i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i>
<i>Profesional Relaciones Públicas Corporativas</i>	<i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i>
	<i>Conocimientos básicos del idioma inglés.</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</i>
<i>Profesional Financiero Contable Proyectos</i>	<i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos.</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i>
	<i>Conocimientos básicos del idioma inglés.</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</i>
<i>Profesional Gestión de Transportes</i>	<i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i>
<i>Profesional Inspección de Infraestructura</i>	<i>Habilidad en el manejo de software de oficina (Word, Excel, Power Point, Project) y de dibujo asistido por computadora (AUTOCAD), Presupuestación de Obras, GIS, Arview, otros</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos en el manejo de software de oficina (Word, Excel, Power Point, Project) y de dibujo asistido por computadora (AUTOCAD), Presupuestación de Obras, GIS, Arview, otros</i>
<i>Profesional Gestor de Control y Evaluación</i>	<i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i>
<i>Profesional Apoyo Legal</i>	<i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos en materia de Derecho Público y del Sector Energía emitidos por la</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i>



JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO

JUNTA DIRECTIVA

	<p>ARESEP, Contraloría General de la República, Ministerio de Ambiente y Energía y Procuraduría General de la República.</p> <p>Conocimientos básicos del idioma inglés</p>	<p>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</p>
Profesional Desarrollar Recursos Humanos	<p>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</p> <p>Conocimientos básicos del idioma inglés</p>	<p>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</p> <p>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</p>
Profesional Fondo de Ahorro y Garantía	<p>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos.</p> <p>Conocimientos contables, gestión de crédito y cobro, manejo de personal y control interno.</p>	<p>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</p> <p>Preferiblemente con conocimientos contables, gestión de crédito y cobro, manejo de personal y control interno.</p>
Profesional Gestor de Calidad	<p>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</p>	<p>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</p>
Profesional Gestor de Planeamiento	<p>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</p>	<p>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</p>
Profesional Proyectos de Infraestructura	<p>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</p> <p>Conocimientos básicos del idioma inglés</p> <p>Conocimientos en Electrónica y control de procesos</p>	<p>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</p> <p>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</p> <p>Preferiblemente con conocimientos en electrónica, control de procesos,</p>



JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO

JUNTA DIRECTIVA

	<p>Conocimientos en Contratación Administrativa</p> <p>Con experiencia en Formulación, Ejecución y Evaluación de Proyectos</p>	<p>contratación administrativa, formulación, ejecución y evaluación de Proyectos</p>
Profesional Servicios Técnicos	<p>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos.</p> <p>Conocimientos de costos y presupuesto.</p>	<p>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</p> <p>Preferiblemente con conocimientos de costos y presupuesto.</p>
Profesional Tarifas	<p>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</p> <p>Conocimientos básicos del idioma inglés</p>	<p>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</p> <p>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</p>
Coordinador Alumbrado Público	<p>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos.</p> <p>Conocimientos básicos del idioma inglés.</p>	<p>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</p> <p>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</p>
Coordinador Apoyo Técnico	<p>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos.</p> <p>Conocimientos básicos del idioma inglés.</p>	<p>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</p> <p>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</p>
Coordinador Sistema de Producción	<p>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos.</p> <p>Conocimientos básicos del idioma inglés.</p>	<p>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</p> <p>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</p>

**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO****JUNTA DIRECTIVA**

Coordinador Mercadeo Infocomunicacion es	<p>Conocimientos en la instalación y administración de sistemas operativos tales como Windows Vista, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Linux, Ubuntu, Kubuntu, etc.</p> <p>Dominio en el manejo de software de oficina, tales como Word, Excel, Visio, Autocad, Project o sus respectivos equivalentes.</p> <p>Conocimientos de diseño, creación e implementación de redes del tipo fibra hasta el hogar, redes coaxiales y su respectiva administración de ancho de banda.</p> <p>Habilidad en la programación de dispositivos para redes del tipo fibra hasta el hogar.</p> <p>Conocimientos en la transmisión de señales a través de las redes del tipo fibra óptica hasta el hogar.</p> <p>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos aplicables a las telecomunicaciones</p> <p>Conocimientos avanzados del idioma inglés.</p> <p>Conocimiento en utilización de empalmadoras de hilos de fibra óptica y equipos de diagnóstico para fibra óptica como lo es el OTDR</p>	<p>Preferiblemente con conocimientos en software de oficina, tales como: Word, Excel, Visio, Autocad, Project o sus respectivos equivalentes, Windows Vista, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Linux, Ubuntu, Kubuntu, etc.</p> <p>Preferiblemente con conocimientos de diseño, creación e implementación de redes del tipo fibra hasta el hogar, redes coaxiales y su respectiva administración de ancho de banda, programación de dispositivos para redes del tipo fibra hasta el hogar y transmisión de señales a través de las redes del tipo fibra óptica hasta el hogar</p> <p>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</p> <p>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</p> <p>Preferiblemente con conocimientos de electricidad, utilización de empalmadoras de hilos de fibra óptica y equipos de diagnóstico para fibra óptica como lo es el OTDR (contempla interpretación de información) y redes del tipo fibra hasta el hogar, redes híbridas y redes telefónicas y sus respectivos</p>
---	--	--



JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO

JUNTA DIRECTIVA

	<p><i>(contempla interpretación de información)</i></p> <p><i>Conocimientos de redes del tipo fibra hasta el hogar, redes híbridas y redes telefónicas y sus respectivos dispositivos.</i></p> <p><i>Conocimientos básicos de electricidad.</i></p>	<p><i>dispositivos.</i></p>
<p>Coordinador Administrar Materiales y Equipos</p>	<p><i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</i></p> <p><i>Conocimientos básicos del idioma inglés</i></p>	<p><i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</i></p>
<p>Coordinador Administrar Recursos Financieros</p>	<p><i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</i></p> <p><i>Conocimientos básicos del idioma inglés</i></p>	<p><i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</i></p>
<p>Coordinador Atender al Cliente</p>	<p><i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</i></p> <p><i>Conocimientos básicos del idioma inglés</i></p>	<p><i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</i></p>
<p>Coordinador Desarrollar Generación</p>	<p><i>Conocimiento de normas, especificaciones y bases de contratación para estudios de ingeniería y obras de infraestructura.</i></p> <p><i>Conocimiento de regulaciones y Trámites en permisos de construcción y viabilidad ambiental.</i></p>	<p><i>Preferiblemente con conocimiento de normas, especificaciones y bases de contratación para estudios de ingeniería y obras de infraestructura, regulaciones y Trámites en permisos de construcción y viabilidad ambiental.</i></p>



JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO

JUNTA DIRECTIVA

	<p><i>Conocimiento sistemas constructivos, materiales y pruebas.</i></p> <p><i>Conocimiento en Evaluación ambiental.</i></p> <p><i>Conocimiento en ingeniería financiera de grandes proyectos.</i></p> <p><i>Conocimientos, del desarrollo de sistemas y modelos de infraestructura.</i></p> <p><i>Conocimientos en el análisis de mercados y regulación de desarrollo de la generación en Costa Rica.</i></p> <p><i>Conocimientos básicos del idioma inglés</i></p>	<p><i>Preferiblemente con conocimiento en sistemas constructivos, materiales y pruebas, evaluación ambiental, ingeniería financiera de grandes proyectos.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimiento del desarrollo de sistemas y modelos de infraestructura, análisis de mercados y regulación de desarrollo de la generación en Costa Rica.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</i></p>
<p>Coordinador Desarrollar Nuevos Servicios</p>	<p><i>Conocimiento de normas, especificaciones y bases de contratación para estudios de ingeniería y obras de infraestructura.</i></p> <p><i>Conocimiento de regulaciones y Trámites en permisos de construcción y su viabilidad ambiental.</i></p> <p><i>Conocimiento sistemas constructivos, materiales y pruebas.</i></p> <p><i>Conocimiento en Evaluación ambiental.</i></p>	<p><i>Preferiblemente con conocimiento de normas, especificaciones y bases de contratación para estudios de ingeniería y obras de infraestructura, regulaciones y Trámites en permisos de construcción y viabilidad ambiental.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimiento en sistemas constructivos, materiales y pruebas, evaluación ambiental, ingeniería financiera de grandes proyectos.</i></p>



JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO

JUNTA DIRECTIVA

	<p><i>Conocimiento en ingeniería financiera de grandes proyectos.</i></p> <p><i>Conocimientos básicos del idioma inglés.</i></p> <p><i>Conocimiento en el desarrollo de sistemas informáticos.</i></p> <p><i>Conocimiento en análisis de mercado y regulación de servicios de saneamiento ambiental.</i></p>	<p><i>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimiento del desarrollo de sistemas informáticos y análisis de mercado y regulación de servicios de saneamiento ambiental.</i></p>
Coordinador Desarrollar Recursos Humanos	<p><i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</i></p> <p><i>Conocimientos básicos del idioma inglés</i></p>	<p><i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</i></p>
Coordinador Despacho y Compra de Energía	<p><i>Conocimiento y manejo de protocolos de comunicación para redes en transmisión de datos.</i></p> <p><i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos referidos al negocio eléctrico.</i></p> <p><i>Conocimiento del idioma inglés.</i></p>	<p><i>Preferiblemente con conocimientos de protocolos de comunicación para redes en transmisión de datos.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</i></p>
Coordinador Facturar y Cobrar	<p><i>Conocimiento y manejo de protocolos de comunicación para redes en transmisión de datos.</i></p> <p><i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos referidos al negocio eléctrico.</i></p>	<p><i>Preferiblemente con conocimientos de protocolos de comunicación para redes en transmisión de datos.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i></p>



JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO

JUNTA DIRECTIVA

	<i>Conocimientos básicos del idioma ingles</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</i>
Coordinador Gestionar Apoyo Logístico	<p><i>Preferible con formación en contratación administrativa, costeo de actividades, control interno, sistemas de gestión de recurso humano, presupuestos públicos, exoneraciones, formulación, evaluación y administración de proyectos.</i></p> <p><i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos que rigen las actividades a cargo y que además se relacionan con el giro de la Corporación.</i></p> <p><i>Dominio del idioma inglés.</i></p>	<p><i>Preferible con conocimiento en contratación administrativa, costeo de actividades, control interno, sistemas de gestión de recurso humano, presupuestos públicos, exoneraciones, formulación, evaluación y administración de proyectos.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</i></p>
Coordinador Mantener la Red	<p><i>Habilidad en el manejo de software de oficina, Auto CAD y ETAPS</i></p> <p><i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</i></p> <p><i>Conocimientos avanzados del idioma inglés</i></p>	<p><i>Preferiblemente con conocimientos en el manejo de software de oficina, Auto CAD y ETAPS</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</i></p>
Coordinador Operar la Red	<p><i>Habilidad en el manejo de software de oficina, Auto CAD y ETAPS</i></p> <p><i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</i></p> <p><i>Conocimientos avanzados del idioma inglés</i></p>	<p><i>Preferiblemente con conocimientos en el manejo de software de oficina, Auto CAD y ETAPS</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</i></p>



JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO

JUNTA DIRECTIVA

<p>Coordinador Contralor de Servicios</p>	<p><i>Habilidad demostrada en el manejo de software de oficina y equipo y propio de su área</i></p> <p><i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</i></p> <p><i>Conocimientos básicos del idioma inglés</i></p> <p><i>Tener experiencia y conocimientos respecto del servicio que brinda la organización.</i></p> <p><u><i>Poseer reconocida solvencia moral</i></u></p>	<p><i>Preferiblemente con conocimientos en el manejo de software de oficina y equipo y propio de su área</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</i></p> <p><i>Preferiblemente con experiencia y conocimientos respecto del servicio que brinda la organización.</i></p>
<p>Líder UEN de Apoyo</p>	<p><i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</i></p> <p><i>Dominio del idioma inglés</i></p>	<p><i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</i></p>
<p>Líder UEN de Proyectos</p>	<p><i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</i></p> <p><i>Dominio del idioma inglés</i></p>	<p><i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</i></p>
<p>Líder UEN de Servicio al Cliente</p>	<p><i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</i></p> <p><i>Dominio del idioma inglés</i></p>	<p><i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</i></p>



JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO

JUNTA DIRECTIVA

<p>Líder UEN de Distribución</p>	<p>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</p> <p>Dominio del idioma inglés</p>	<p>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</p> <p>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</p>
<p>Líder UEN de Producción</p>	<p>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</p> <p>Dominio del idioma inglés</p>	<p>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</p> <p>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</p>
<p>Director División de Energía</p>	<p>Preferible con formación en Administración de Empresas, sistemas de eficiencia energética, SCADA, Project Manager, sistemas de gestión de recurso humano, contratación administrativa, óptica avanzada, sistemas de gestión de recurso humano, control interno, costeo de actividades, presupuestos públicos y formulación, evaluación y administración de proyectos o Administración de Proyectos.</p> <p>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</p> <p>Dominio del idioma inglés</p>	<p>Preferiblemente con conocimientos en Administración de Empresas, sistemas de eficiencia energética, SCADA, Project Manager, sistemas de gestión de recurso humano, contratación administrativa, óptica avanzada, sistemas de gestión de recurso humano, control interno, costeo de actividades, presupuestos públicos y formulación, evaluación y administración de proyectos o Administración de Proyectos.</p> <p>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</p> <p>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</p>
<p>Director División Infocomunicaciones</p>	<p>Preferible con formación en Sistemas de Telecomunicaciones, sistemas de información geográficos, contratación administrativa, SCADA, óptica avanzada,</p>	<p>Preferiblemente con conocimientos en Sistemas de Telecomunicaciones, sistemas de información geográficos, contratación administrativa, SCADA, óptica avanzada, sistemas de gestión de</p>



JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO

JUNTA DIRECTIVA

	<p>sistemas de gestión de recurso humano, control interno y formulación, evaluación y administración de proyectos.</p> <p><i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</i></p> <p><i>Dominio del idioma inglés</i></p>	<p>recurso humano, control interno y formulación, evaluación y administración de proyectos.</p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</i></p>
<i>Director Unidad Ejecutora</i>	<p><i>Preferible con formación en contratación administrativa, costeo de actividades, control interno, sistemas de gestión de recurso humano, presupuestos públicos, Project Manager, administración de empresas, sistemas de eficiencia energética, SCADA y formulación, evaluación y administración de proyectos.</i></p> <p><i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</i></p> <p><i>Dominio del idioma inglés</i></p>	<p><i>Preferiblemente con conocimientos en contratación administrativa, costeo de actividades, control interno, sistemas de gestión de recurso humano, presupuestos públicos, Project Manager, administración de empresas, sistemas de eficiencia energética, SCADA y formulación, evaluación y administración de proyectos.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</i></p>
<i>Gerente General</i>	<p><i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</i></p> <p><i>Dominio del idioma inglés</i></p>	<p><i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</i></p>
<i>Auditor Interno</i>	<p><i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</i></p>	<p><i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i></p>



JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO

JUNTA DIRECTIVA

	<i>Dominio del idioma inglés</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</i>
<i>Asesor Legal</i>	<i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i>
	<i>Dominio del idioma inglés</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</i>

ARTÍCULO 3.- SOBRE SOLICITUD ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL DEL CARMÉN.

Se conoce oficio N° GG-381-2015, suscrito por el Lic. Juan Antonio Solano, Gerente General, presenta informe sobre la situación de la finca ubicada en el distrito El Carmen.

Sobre el particular externa don Juan Antonio Solano que la situación de la Asociación de Desarrollo Integral Del Carmen ha venido en reiteradas ocasiones a esta Junta Directiva, obedeciendo a una propiedad adquirida al momento de la creación de JASEC, para la construcción de una subestación, posteriormente se dejó de utilizar y por razones que se desconocen existe en su lugar edificaciones incluidas en ellas, como es el caso de la Junta de Desarrollo Integral del Carmen, así como unas aulas de la escuela JuliánVolio.

Destaca que a raíz de lo dispuesto por Junta Directiva en su oportunidad se hizo un plano catastrado y se incorporó a las distintas personas que están ubicadas en dicha propiedad, además, se consideró que dicho inmueble no es de utilidad para JASEC, no obstante, la única forma desde el punto de vista jurídico es a través de un proyecto de ley, aspecto que se le ha comunicado a los interesados en reiteradas ocasiones.



JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO
JUNTA DIRECTIVA

Destaca que desde el 2006 se modificó el plano catastrado con el fin de mostrar la realidad de dicho terreno.

Destaca doña Mariangella Mata que sobre el particular había conversado de previo con don Juan Antonio Solano, quien le explicó la situación, cuya información la llevó a la Asociación de Desarrollo Integral del Carmen, para ello, destaca que se cuenta con una problemática en este caso y es que se tiene tres entidades en dicha propiedad.

Hace ver don Alfonso Viquez que este es un tema recurrente, de ahí que, a nivel de la situación actual, es con qué permisos la Asociación de Desarrollo Integral del Carmen construyó un gimnasio y otras oficinas. Por otra parte, está consiente que este tipo de asociaciones promueven el desarrollo comunal, además, en cuanto al kínder, tampoco le resulta alguna molestia, pero el que haya un sujeto de derecho privado que aunque diga que no tiene fines de lucro lo esté utilizando sin permiso, no lo visualiza de manera acorde.

A la vez, hace ver que los interesados pueden ir a la Asamblea Legislativa a solicitar una autorización para el traslado de la propiedad, pero el órgano que toma el acuerdo es esta Junta Directiva, de ahí que en caso de que pudiera existir un convenio con el Ministerio de Educación Pública, donde, ambas entidades son públicas, así como con la Asociación de Desarrollo Integral, siendo el problema la entidad privada que está usufructuando las respectivas propiedades, de ahí que por lo pronto se podría tratar de buscar algún tipo de convenio interinstitucional con el MEP, DINADECO o con la Asociación de Desarrollo Integral del Carmen, para su uso y así normalizar la situación por lo menos de momento.



JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO
JUNTA DIRECTIVA

Asimismo, hace ver que de no ser posible proceder con lo indicado, no quedará más remedio que promover las acciones legales para su reivindicación.

Indica don Héctor Tabarez que en sesión N° 4.173 del 17 de julio del 2007, la Junta Directiva había decidido sobre el particular, y que dice:

1.- Aprobar la donación, mediante la aprobación previa de un proyecto de ley.

2.- Solicitar a los diputados Francisco Marín, Grettel Ortiz y Carlos Gutiérrez, tramitar el proyecto de ley, con el cual JASEC pueda donar los terrenos ubicados en el Carmen y Paraíso.

Resalta don Salvador Rojas que en este caso sería aplicar dicho acuerdo únicamente en el caso del Carmen, no así en Paraíso.

Sugiere don Víctor Hernández que se traslade a la Gerencia sobre el particular, con el fin de que inste a los interesados para que realicen las gestiones respectivas ante los señores diputados.

Externa don Alfonso Víquez que sobre el acuerdo tomado en el 2007, el mismo le preocupa por cuanto considera que el mismo es ilegal.

Destaca don Juan Antonio Solano la importancia de proceder a normalizar esta situación, procediendo en caso de ser necesario con el desahucio administrativo y en caso de que en ese momento se aprueba la ley respectiva para que JASEC pueda donar dicho inmueble no habría problema, por ser el poder legislativo.



JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO
JUNTA DIRECTIVA

SE ACUERDA: de manera unánime y en firme.

3.a. Trasladar a la administración el tema sobre el inmueble propiedad de JASEC, ubicado en el Carmen de Cartago, específicamente en el sitio frente a la Iglesia San Esteban, y que corresponde a la matrícula 17213-000, con el finalidad de que se aclare la condición jurídica de ese bien, y se lleven a cabo las gestiones necesarias para la normalización de esa ocupación o la recuperación del sitio, según corresponda legalmente.

ARTÍCULO 4.- CORRESPONDENCIA:

- GG-413-2015
- GG-414-2015
- OFICIO 148-ALC-2015.
- AUDI-119-2015.
- SMA-194-05-2015

4.a. GG-413-2015

Se entra a conocer oficio N° GG-413-2015 suscrito por el Lic. Juan Antonio Solano Ramírez, Gerente General, mediante el cual informa a los señores directores que en la pasada sesión N° 4.971 del 12 de mayo del año en curso, la Gerencia General presentó a consideración del Órgano Colegiado el proyecto denominado "Rótulos Luminosos 2015", el cual, inspirado en la política de austeridad establecida para la ejecución presupuestaria del 2015, pretendía la venta de publicidad utilizando la red de distribución eléctrica para la actividades públicas anuales de la ciudad de Cartago, sean, "Peregrinación Nacional a la Virgen de los Ángeles " en el mes de agosto y la "Semana Cívica" en el mes de setiembre. A través de dicho esquema, se requería la utilización transitoria de recursos como capital de trabajo para promover la venta de espacios publicitarios a empresas públicas o



JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO

JUNTA DIRECTIVA

privadas y luego reintegrar los fondos utilizados, una vez, liquidados los contratos suscritos.

No obstante, la Junta Directiva en dicha sesión, no aprobó el proyecto presentado por la Gerencia General y en su lugar, dispuso que se utilizaran recursos institucionales para promover la utilización de la red de distribución eléctrica para promover el negocio de infocomunicaciones. De tal manera, de nuestra parte se ha procedido con el archivo del proyecto presentado.

Esta Gerencia, tras una revisión del estado de la finanzas institucionales que según se manifestó se realizaría, lo cual, arroja una limitación económica para gastos de tal naturaleza y a la vista de la política de austeridad que inspiró el reciente acuerdo tomado por la Junta Directiva con ocasión de disponer íntegramente de los fondos presupuestariamente liberados de la licitación pública promovida para la adquisición de un edificio, para la precisa atención de las obligaciones financieras anuales de la institución, insta respetuosamente al órgano colegiado a reconsiderar dicho acuerdo en vista de lo antes indicado.

Precisamente, estimamos oportuno y necesario disponer de la mayor liquidez para atender necesidades atinentes a la prestación del servicio público que nos atañe.

Indica don Salvador Rojas que ante lo expuesto y siendo que fue quien propuso el cambio de la manera de financiamiento, está de acuerdo con que no se utilice dicha manera.

Por su parte, hace ver don Alfonso Víquez que quedan las siguientes opciones:

- Iluminar usando el esquema presentado por la administración.



JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO

JUNTA DIRECTIVA

- Utilizar el monto de ¢ 25.0 millones, de los cuales ya la Gerencia General advirtió que no es lo conveniente.
- No iluminar.

En caso de que fuera la tercera, sería muy mal visto, asimismo, considera que el retomar la venta sería el momento oportuno.

Señala don Salvador Rojas que según lo expuesto por la Gerencia General ya el proyecto estaría archivado por una cuestión de tiempo.

Ante consulta de don Alfonso Víquez en cuanto a que sí el proyecto se puede realizar o no por un tema de tiempo, indica don Juan Antonio Solano que el mismo fue presentado con la debida antelación, recordando que el mismo se llevó a cabo con el esfuerzo fuera de la jornada por parte del personal asignado.

Consulta don Salvador Rojas sí el momento procesal oportuno para retomar este tema es cuando se apruebe el acta respectiva.

Indica don Héctor Tabarez que se debe tener presente que el acuerdo a tomar, afecte el acuerdo anterior, donde, la Junta Directiva estaría modificando un acuerdo que no está en firme.

Consulta don Luis Gerardo Gutiérrez a don Héctor Tabarez sí es factible que se presente un criterio jurídico de la posibilidad de sacar a licitación la venta del proyecto de rótulos luminosos en donde, sobre la base de ¢ 30.0 millones, se pudiera promover a cualquier persona o empresa interesada en su desarrollo.



JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO
JUNTA DIRECTIVA

Indica don Héctor Tabarez que puede realizar la aclaración en este momento, y es que tal y como se ha indicado en su oportunidad, JASEC puede iniciar un proceso de contratación nuevo, ocurriendo que en el mercado existen 3 proveedores de estos servicios, los cuales son muy agresivos, por lo que apelarán el acto de adjudicación, así como el cartel, por mencionar algunas situaciones, generando que JASEC no cuente con el tiempo suficiente para proceder de conformidad, ya que al menos requiere entre 3 a 6 meses.

Aconseja don Raúl Quirós tratarlo por aparte, además la Auditoría Interna se encuentra haciendo un estudio desde el 2012, por cuanto es una actividad que ha causado ciertos problemas a la organización porque hay ciertas cosas que no se definen bien, por ejemplo, le preocupa que si bien está bien la idea de presentar los paquetes, pero se habla de agosto y setiembre, generándole inquietud del porque no diciembre. Es por lo anterior, que la administración debe definir en primera instancia el norte de esta actividad, ya que a través del tiempo, puede contar historias de historias que ha habido.

Considera sano que la administración presente un nuevo plan, a nivel general que involucre las tres fechas relevantes.

Hace ver que tiempo si hay, ya que aquí se han hecho contrataciones del 28 de julio para el 02 de agosto.

Propone don Salvador Rojas que se reconsidere el dedicar los ¢ 24.8 millones de fondos JASEC a publicidad JASEC, así como que se pase el resto de la discusión para la sesión



JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO
JUNTA DIRECTIVA

a realizarse mañana martes, destacando que personalmente no presentará ningún recurso de revisión sobre este tema en la aprobación de las actas.

SE ACUERDA: de manera unánime y en firme.

4.a.1. Continuar con la discusión de este tema para la sesión de mañana martes 19 de mayo de los corrientes.

4.b. GG-414-2015.

Se entra a conocer oficio N° GG-414-2015, suscrito por el Lic. Juan Antonio Solano, Gerente General, mediante el cual informa a los señores directores que su nombramiento vence el próximo 12 de julio del año en curso, así como externa que no tiene interés en postular su nombre para el proceso de selección que defina la Junta Directiva para el nombramiento cuyo plazo definido será de 5 años.

SE ACUERDA: de manera unánime y en firme.

4.b.1. Tomar nota del oficio N° GG-414-2015, suscrito por el Lic. Juan Antonio Solano, Gerente General, mediante el cual informa a los señores directores que su nombramiento vence el próximo 12 de julio del año en curso, así como externa que no tiene interés en postular su nombre para el proceso de selección que defina la Junta Directiva para el nombramiento cuyo plazo definido será de 5 años.

4.b.2. Trasladar la discusión del tema sobre el nombramiento del Gerente General para una próxima sesión.



JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO
JUNTA DIRECTIVA

4.c. OFICIO 148-ALC-2015.

Se entra a conocer oficio N° 148-ALC-2015, suscrito por el Lic. Víctor Arias Richmond, Alcalde de la Municipalidad de El Guarco, mediante el cual solicita la colaboración de JASEC para iluminar el Monumento El Silo declarado de Interés Arquitectónico, dentro del programa de iluminación de sitios históricos.

SE ACUERDA: de manera unánime y en firme.

4.c.1. Trasladar al Proceso Alumbrado Público oficio N° 148-ALC-2015, suscrito por el Lic. Víctor Arias Richmond, Alcalde de la Municipalidad de El Guarco, mediante el cual solicita la colaboración de JASEC para iluminar el Monumento El Silo declarado de Interés Arquitectónico, dentro del programa de iluminación de sitios históricos, con el fin de que informe a esta Junta Directiva sobre el particular.

4.d. AUDI-119-2015.

Se entra a conocer oficio N° AUDI-119-2015, suscrito por el Lic. Raúl Quirós, Auditor Interno, mediante el cual presenta para conocimiento de los señores directores copia de la resolución enviada por la Fiscalía de Tarrazú sobre la sumaria 11-004341-345-PE, contra el Lic. Oscar Meneses Quesada por el delito de peculado en perjuicio de JASEC y en la que se solicita el sobreseimiento definitivo de la presente causa por extinción de la acción penal por prescripción, de conformidad con el artículo 311 inciso d) t 30 inciso e) del Código Procesal Penal.

Indica don Alfonso Víquez que el tema es un poco delicado en el sentido de que se presentó una denuncia penal y se le da traslado al Sr. Raúl Quirós con el fin de que



JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO

JUNTA DIRECTIVA

indique si pretende constituirse en querellante, de ahí que considera importante que el Sr. Auditor indique si va a presentar la querrela o no..

Para ello resalta que el documento fue notificado el 23 de abril, y se le otorgó un plazo al señor Raúl Quirós para que se manifestase al respecto, e indicase a la Fiscalía cual iba a ser su proceder. Recuerda que este asunto le implicó a la institución un altísimo costo, tanto de la Junta Directiva como de asesores y órgano director externo para efectos de resolver el mismo que obedeció a que el Sr. Oscar Meneses Quesada en su condición de Gerente General de JASEC, se le asignó para uso discrecional, el vehículo placas 785665 marca Mitsubishi, estilo Montero Sport GLS, y estando de vacaciones cargó combustible al automotor por la suma de ¢ 582.330.0, para lo cual resalta que el mismo le implicó un gasto a la empresa por más de ¢ 15.0 millones, donde, además, se logró demostrar que muchas de las actuaciones, tal y como consta en el expediente fueron ejerciendo funciones gerenciales de JASEC y no así personales.

Hace ver que desconocía la denuncia penal, pero según comprende fue don Raúl Quirós quien presentó esa denuncia ante la Fiscalía, y se le indica que se le está dando traslado a fin de que manifieste si pretende constituirse en querellante, caso por el cual debería presentarlo por escrito dentro de los 3 días siguientes del recibido de dicha notificación, para ello, se venció el plazo el 28 de abril del año en curso. Es por lo anterior que consulta a don Raúl Quirós sí se convirtió en querellante.



JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO

JUNTA DIRECTIVA

Indica don Raúl Quirós que no va a responder a esa pregunta y que solamente está presentando el informe a la Junta Directiva de lo que se recibió, el cual se traslada a la Asesoría Jurídica para que se pronuncie.

Aclara don Héctor Tabarez que don Raúl Quirós presentó la denuncia en su carácter de Auditor Interno de JASEC, por lo que, está en la obligación de dar respuesta a la Junta Directiva.

Reitera don Raúl Quirós que precisamente presenta el documento en mención para que la Asesoría Jurídica le dé a su persona el respaldo y sustento legal, porque no tiene abogados en la Auditoría Interna.

Hace ver don Alfonso Víquez que el asunto es muy simple, en cuanto a qué manifestación hizo don Raúl Quirós en constituirse en querellante, sí o no.

Aclara don Raúl Quirós que no se constituyó en querellante.

Comprende don Alfonso Víquez que de esa manera el Sr. Auditor ha renunciado a la posibilidad de convertirse en querellante al no haber actuado.

Señala don Raúl Quirós que es la fiscalía la que está tramitando sobreseimiento, de ahí que externa que va a hacer ante la posición de la fiscalía.

Además, hace ver que como dice don Alfonso Víquez, la Junta Directiva que tuvo el caso e invirtió muchos millones y aun así no tuvo la autoridad para tomar decisiones.

Resalta don Alfonso Víquez que con la manifestación de don Raúl Quirós, se le está faltando al respeto, por cuanto, con el debido respeto hace ver que la Junta Directiva sí tomó decisiones, posiblemente el Sr. Auditor quería un resultado diferente y no lo obtuvo



JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO
JUNTA DIRECTIVA

por razones que desconoce. Esa supuesta falta de toma de decisiones de la Junta se puede discutir en otro nivel, ya que se cuenta con todo un respaldo documental de cientos folios de documentos que acreditan la actuación de la Junta Directiva para el caso en mención.

A la vez, destaca que si la Auditoría no gestionó oportunamente la presentación de la querrela, pues qué pena y solicita que no se le achaque la responsabilidad a este Órgano Colegiado por una no actuación del Auditor, debido a que es hasta ahora que el Auditor trae el tema, y se estaba guardando esa información de no reconocerle a esta Junta Directiva que no presentó la querrela y es una decisión propia del Sr. Quirós y bajo su propia responsabilidad.

Reitera don Alfonso Víquez la necesidad de que quede claramente establecido que no en este caso que no se aprovechó el espacio para promover la querrela.

A la vez, externa que se siente 100% aludido por una manifestación de don Raúl Quirós, aclara que la Junta Directiva actuó totalmente en apego al debido proceso, e incluso contra su gusto se vio obligada la Junta a contratar a un Órgano Director externo porque el proceso era contra el Gerente y por ello todos los funcionarios se inhibieron, así como a requerir un asesor jurídico externo, para ello destaca que todas sus actuaciones están debidamente documentadas. Finaliza que se actuó de conformidad con lo que el Órgano Director recomendó, haciendo únicamente un dimensionamiento de la sanción, para lo cual se dedicaron muchas horas y recursos, de ahí que considera que es una gran falta de respeto que se venga a decir que se actuó de manera incorrecta, donde en ningún



JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO

JUNTA DIRECTIVA

momento se atropelló el tema, así como que no se gestionó nada sin el debido sustento, por lo que, si se considera que la actuación es incorrecta se pudieron haber ejercido los mecanismos de revisión correspondientes, sino fue así, pues no se hizo, y si las etapas estás precluidas y no que vengan a responsabilizar a un tercero por una inacción simplemente porque el resultado fue diferente al que se quería obtener.

SE ACUERDA: de manera unánime y en firme.

4.d.1. Tomar nota del oficio N° AUDI-119-2015, suscrito por el Lic. Raúl Quirós, Auditor Interno, mediante el cual presenta para conocimiento de los señores directores copia de la resolución enviada por la Fiscalía de Tarrazu sobre la sumaria 11-004341-345-PE, contra el Lic. Oscar Meneses Quesada por el delito de peculado en perjuicio de JASEC y en la que se solicita el sobreseimiento definitivo de la presente causa por extinción de la acción penal por prescripción, de conformidad con el artículo 311 inciso d) t 30 inciso e) del Código Procesal Penal.

4.d.2. Tomar nota que el Lic. Raúl Quirós Quirós, Auditor Interno, no se constituyó en querellante en el tiempo indicado por la fiscalía.

Solicita don Raúl Quirós que conste que estaba en licencia por el fallecimiento de su madre.

4.e. SMA-194-05-2015

Se entra a conocer oficio N° SMA-194-05-2015 suscrito por el Sr. Rafael Barquero, Secretario de Actas de la Municipalidad de Alvarado, mediante el cual remite lo acordado por dicho municipio en cuanto a solicitar al Sr. Carlos Bonilla ayuda para iluminar con



JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO
JUNTA DIRECTIVA

temas alusivos al mes patrio, los postes eléctricos ubicados en los cuadrantes de nuestro distrito de Pacayas.

SE ACUERDA: de manera unánime y en firme.

4. e.1. Trasladar a la Gerencia General para que proceda según corresponda el N° SMA-194-05-2015 suscrito por el Sr. Rafael Barquero, Secretario de Actas de la Municipalidad de Alvarado, mediante el cual remite lo acordado por el municipio en cuanto a solicitar al Sr. Carlos Bonilla, la ayuda para iluminar con temas alusivos al mes patrio los postes eléctricos ubicados en los cuadrantes de nuestro distrito de Pacayas.

ARTÍCULO 5.- ASUNTOS VARIOS.

5.a. Comenta don Salvador Rojas que el diputado Francisco Camacho solicitó una audiencia con el fin de presentar un proyecto ante esta Junta Directiva. Es por ello que propone que sea el próximo lunes 25 de mayo a las 7: 00 a.m.

SE ACUERDA: de manera unánime y en firme.

5.a.1. Dar audiencia al Diputado Francisco Camacho para la presentación de un proyecto a esta Junta Directiva el próximo lunes 25 de mayo de los corrientes.

5.b. Solicita doña Mariangella Mata se realicen las gestiones correspondientes para que se ilumine una servidumbre en Cot de Oreamuno, según le solicitó el Sr. Carlos Guillén del Comité de Desarrollo de la Zona Norte de Cartago.



JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO
JUNTA DIRECTIVA

5.c. Solicita don Víctor Hernández se le informe para cuando se estaría recibiendo a los representantes de la Zona Económica Especial, según se había acordado.

Indica don Juan Antonio Solano que se está trabajando en definir la fecha de audiencia.

5.d. Externa don Víctor Hernández que en cuanto a la actividad de Cartago Histórico Digital y según lo publicado en los medios, lo deja desconcertado de porqué si JASEC tiene todo un proyecto y con todo un potencial, aparezca la Empresa de Servicios Públicos de Heredia haciendo un convenio con la Municipalidad de Cartago de todo el soporte digital, pero teniendo amplio conocimiento de que JASEC puede brindar dicho servicio.

Presenta don Salvador Rojas lo que se denominó el proyecto Cartago Histórico Digital por medio de un brochure y en la que se tiene la participación de varias empresas, entre ellas JASEC. Además, se tuvo la participación del expresidente de México, don Vicente Fox, quien cuenta con una fundación que colabora con ciudades a desarrollarse de manera digital.

Asimismo, hace ver que desconoce el convenio en mención.

Externa don Juan Antonio Solano que desconoce en su totalidad sobre los convenios suscritos por la Municipalidad de Cartago en ocasión de la actividad de Cartago Histórico Digital.



JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO
JUNTA DIRECTIVA

Aclara don Alfonso Víquez que JASEC sí fue considerado dentro del proyecto, en donde, considera que se podría colaborar con respecto al tema de Fibra Óptica y ya se está considerando, indicándole a la Municipalidad la anuencia de la empresa en colaborar.

Solicita don Víctor Hernández que se le consulte a la Municipalidad si puede existir una mayor participación por parte de JASEC en el proyecto en mención.

SE ACUERDA: de manera unánime y en firme.

5.d.1. Instruir a la Gerencia General para que coordine con la Municipalidad de Cartago respecto a una mayor participación de JASEC en el Proyecto Cartago Histórico Digital, acorde con las competencias y posibilidades de esta institución.

5.e. Informa don Salvador Rojas que el jueves anterior en la Asamblea Legislativa se tuvo una comparecencia con el Sr. Edgar Gutiérrez, Ministro del MINAE, quien brindó un discurso magistral entre los que resalta el tema eléctrico, para ello le pidió la colaboración a don Luis Gerardo Gutiérrez para conseguir la grabación de dicho discurso a fin de que sea presentado ante esta Junta Directiva.

Indica don Luis Gerardo Gutiérrez que trató de comunicarse con las personas que le pueden colaborar, sin embargo, no fue posible, pero destaca que continuará gestionarlo.



JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO

JUNTA DIRECTIVA

SE LEVANTA LA SESIÓN A LAS 9:19 HORAS

Ing. SALVADOR ROJAS MOYA.
PRESIDENTE

Bach. ALEJANDRA PEREIRA LÓPEZ.
SECRETARIA

