



**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO**  
**JUNTA DIRECTIVA**

**SESIÓN ORDINARIA N° 4.980**

**09 DE JUNIO DEL 2.015**

-----  
**ARTÍCULO No.**

**ASUNTO**  
-----

- 1.- REVISIÓN Y APROBACIÓN ACTAS ANTERIORES DE LAS SESIONES N°. 4.976 Y SUS SEGMENTOS CONFIDENCIALES.**
- 2.- ENTREGA ESTADOS FINANCIEROS AUDITADOS AL 31 DE DICIEMBRE 2014**
- 3.- PROCESO NOMBRAMIENTO GERENTE GENERAL**
- 4.- SOBRE ACLARACIÓN ACUERDOS JUNTA DIRECTIVA.**
- 5.- PRESENTACIÓN SOBRE SISTEMA GESTIÓN EMPRESARIAL (SGE).**
- 6.- CORRESPONDENCIA.**
- 7.- ASUNTOS VARIOS.**

**FIRMA DEL ACTA**





**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO**

**JUNTA DIRECTIVA**

**ACTA 4.980**

Sesión ordinaria, celebrada por la Junta Administrativa del Servicio Eléctrico Municipal de Cartago, a las diecisiete y treinta horas del día nueve de junio del año dos mil quince con la asistencia de los señores: Ing. Salvador Rojas Moya, quien preside, Lic. Alfonso Víquez Sánchez, Vicepresidente, Bach. Alejandra Pereira López, Secretaria, Sra. Kimberly Monge Brenes, (ingresó a las 7: 55 p.m.), MSc. Luis Gerardo Gutiérrez Pimentel y directores. Además, participan los señores: Lic. Juan Antonio Solano Ramírez, Gerente General, a.i., Lic. Luis Héctor Tabarez de Tolentino, Asesor Jurídico a.i. y Lic. Raúl Quirós Quirós, Auditor Interno.

La directora Dra. Mariangella Mata Guevara, no participa de la sesión por motivos personales, se disculpó con antelación.

El Director Víctor Hernández Cerdas, no participa de la sesión por motivos laborales, se disculpó con antelación.

**ARTÍCULO 1.- REVISIÓN Y APROBACIÓN ACTAS ANTERIORES DE LAS SESIONES N° 4.976 Y SUS SEGMENTOS CONFIDENCIALES.**

Se entra a revisar el acta de la sesión N° 4.976 y sus segmentos confidenciales.

**SE ACUERDA: de manera unánime y en firme.**

**1. a. Aprobar el acta de la sesión N° 4.976 y sus segmentos confidenciales.**

**ARTÍCULO 2.- ENTREGA ESTADOS FINANCIEROS AUDITADOS AL 31 DE DICIEMBRE 2014**

Se entra a conocer oficio N° UEN-A-115-2015, suscrito por la Licda. Lucía Álvarez, Líder UEN Apoyo, mediante el cual hace entrega del informe de Auditoría Externa y Carta de





## **JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO**

### **JUNTA DIRECTIVA**

Gerencia emitidos por los Auditores Externos, luego de la revisión de los Estados Financieros y pruebas aplicadas con corte al 31 de diciembre 2014.

#### **SE ACUERDA:**

- 4. a. Dar por recibido el informe de estados financieros auditados al 31 de diciembre 2014.**
- 4. b. Trasladar a la Comisión Financiera para su respectivo análisis el Informe de Estado Financiero Auditados al 31 de diciembre 2014**
- 4. c Programar la presentación de dicho informe para una próxima sesión.**

#### **ARTÍCULO 3.- PROCESO NOMBRAMIENTO GERENTE GENERAL**

Propone don Salvador Rojas Moya, que debido a que para este punto se encuentran presentes sólo cuatro directores y por ser un punto de interés institucional se traslade este punto para discusión del próximo lunes.

Sugiere don Alfonso Víquez que se podría convocar a sesión extraordinaria para el jueves o viernes de esta misma semana, consulta a los señores directores presentes su disponibilidad.

Manifiestan don Luis Gerardo Gutiérrez y don Salvador Rojas que podría ser el viernes.

#### **SE ACUERDA: con cuatro votos.**

- 3. a. Convocar a sesión extraordinaria el próximo viernes 12 de junio del año en curso, a las 6:00 horas, para tratar como tema único el Nombramiento Gerente General.**





## **JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO**

### **JUNTA DIRECTIVA**

#### **ARTÍCULO 4.- SOBRE ACLARACIÓN ACUERDOS JUNTA DIRECTIVA.**

Se conoce oficio N° UEN-A-DRH- 506-2015, suscrito por la Licda. Patricia Mata Meza, Coordinadora Desarrollar Recursos Humanos mediante el cual presenta solicitud de aclaración y modificación de acuerdos de Junta Directiva.

Para este punto se encuentra presente doña Patricia Mata.

Explica doña Patricia Mata que son dos acuerdos los que se deben de modificar, el primero de la sesión No. 4968, referente al nombramiento de la funcionaria Mónica Martínez como coordinadora, en este caso se indicó que se nombraba en la partida de personal sustituto, en este caso debe aclararse que debido a que el puesto está vacante por la jubilación del Lic. Juan Bosco Chacón Meza, el nombramiento de la Licda. Martinez Mata debe corregirse y se nombra en puesto interino, por lo que sugiere se corrija el acuerdo de la siguiente manera:

“Nombrar en forma interina a la Licda. Mónica Martínez Mata en el Puesto Coordinadora Presupuestar y Controlar Recursos a partir del 06 de mayo hasta el 31 de diciembre 2015, ambas fechas inclusive”.

Explica doña Patricia Mata Meza, en el caso de los perfiles el acuerdo que tomó la Junta Directiva está constituido por dos puntos, en el punto 2.a., para lo cual, resalta sobre aquellos puestos que se requiere cuenten con dominio del idioma inglés, así como el tema del

Manifiesta doña Patricia Mata el asunto es que no dice cuál es la condición del idioma inglés para estos puestos, se dijo con excepción de los puestos tales, pero no dice cuál es la condición del idioma inglés para estos puestos, señala que el acuerdo así como quedó





**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO**  
**JUNTA DIRECTIVA**

se presta para dos interpretaciones, una es que los 15 puestos queden sin requisito del idioma inglés y la otra es que queden tal como están actualmente.

Continua doña Patricia Mata señalando que en el informe se solicitaba que para todos los puestos se anotara preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés, pueden recordar los señores directores que se incorporó un cuadro con las 139 clases de puestos y a todas se les cambió "el preferiblemente con conocimiento del idioma inglés", entonces como se acordó excluir 15 puestos, resulta ser que no se modificó en el cuadro del punto 2.b, consecuentemente en el punto 2.a. indica dominio pero en el cuadro quedó con preferiblemente con conocimientos del idioma inglés, razón por la cual hay que modificar el cuadro. Se subrayó en la columna requisitos propuestos "dominio del idioma inglés debidamente acreditado", se está agregando la frase debidamente acreditado, no estaba en el cuadro anterior, debido a que no hay posibilidad por parte de JASEC de valorar quien domina el idioma, lo viable es trasladarle al oferente que demuestre que domina el idioma inglés ya sea con una prueba, pero que sea la persona la que demuestre su dominio del idioma.

Consulta don Juan Antonio Solano que si por ejemplo trae un certificado esto es válido y quedaría sujeto a la valoración de la Administración si demuestra el dominio del idioma.

Hace ver don Héctor Tabarez que del estudio que presentó el Proceso de Recursos Humanos se determinó que un muy bajo porcentaje de funcionarios de JASEC domina el idioma inglés, esto está haciendo que si a esos 15 funcionarios se les va a establecer el requisito del idioma inglés como requisito indispensable, internamente todos los funcionarios quedan fuera para participar por dicha plaza.





## **JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO**

### **JUNTA DIRECTIVA**

Comenta doña Alejandra Pereira que en proceso de discusión de la pasada sesión, se señaló esa situación, razón por la cual su voto fue negativo porque eventualmente se iba a generar este conflicto. Considera es importante que el señor Tabarez comente esta situación para ir pensando a mediano plazo qué se va hacer con ese tema.

Indica doña Patricia Mata que es a muy corto plazo

Señala don Juan Antonio Solano que esto implicaría que no se pudieran hacer los nombramientos de ese personal nuevo.

Destaca don Alfonso Víquez que en el momento que se discutió el tema le parece que la directora Pereira López y él presentaron un propuesta para que se formulara una especie de transitorio, quiere insistir en el asunto, porque lo que se está haciendo en el afán de levantar el nivel es provocando que haya una traba que impida a la Administración formalmente nombrar a las personas que tenga para esos puestos, y esto conllevaría a que no se puede estar sin director de UEN de Apoyo, Director de Infocomunicaciones, Director de Energía, etc. y quiere decir que no es que se oponga a que el requisito sea ese por la realidad institucional que hay, esto es un tema técnico lo que hay que hacer es una restructuración y un plan de mejoramiento porque caso contrario, no se va a poder nombrar a nadie.

Indica don Salvador Rojas que lo peor es que ni en el mediano plazo.

Indica don Alfonso Víquez que la propuesta es que se indique "preferiblemente" pero que además se formule un plan de mejora, en un plazo de seis meses o un año para empezar a implementar ese requisito con los nuevos nombramientos y qué hubiera un plan de mejora para los funcionarios que se pudiera interesar, firmando convenios con





## **JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO**

### **JUNTA DIRECTIVA**

FUNDATEC, u otra institución, tiene que haber una solución y si tiene que implementarse porque con la empresa de tecnología no se puede quedar atrás. Añade también, que no está de acuerdo con el respeto que merecen los compañeros de Recursos Humanos es que se diga que tiene que estar acreditado por la persona.

Indica don Salvador Rojas que interpreta de la propuesta de los directores Víquez Sánchez y Pereira López es que el requisito obligatorio de inglés para esos 15 puestos se dejará como "preferiblemente con conocimiento" y que en un plazo de seis meses a un año, el Proceso Desarrollar Recursos Humanos plantee un programa de plan de desarrollo en la carrera de inglés.

Consulta don Luis Gerardo Gutiérrez si del inglés que se está hablando lo consideran como inglés conversacional en términos generales o si se está hablando de un inglés técnico.

Considera don Salvador Rojas que los puestos de Gerente, Subgerente básicamente esas dos figuras que tienen más impacto hacia afuera tienen que tener un inglés conversacional, en el caso de los líderes de UEN, que son los que reciben cursos en inglés y que tienen que estudiar documentación en inglés, debe tener un inglés técnico.

Manifiesta don Alfonso Víquez que podría considerarse desarrollar un plan práctico para que los funcionarios puedan tener acceso a un curso de inglés.

Considera la directora Pereira López que este tema de inglés ya se ha discutido ampliamente y tal vez lo que se puede es proponerlo como un asunto vario, porque lo que se está revisando es la aclaración del acuerdo, por lo que solicita tomar la decisión





## **JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO**

### **JUNTA DIRECTIVA**

y luego como asunto vario solicitar a Recursos Humanos presentar un plan de desarrollo que abarque el tema del inglés.

Indica don Salvador Rojas que para la presentación de este plan no se va dar un año para que se presente, sino que debe venir dentro de un mes para dar seguimiento.

**SE ACUERDA: con cinco votos presentes.**

**4. a. Modificar el acuerdo de la sesión No. 4.968 del 05 de mayo del 2015, en su artículo 3.a, sobre nombramiento Coordinador Presupuestar y Controlar Recursos quedando de la siguiente manera:**

**Nombrar en forma interina a la Licda. Mónica Martínez Mata en el Puesto Coordinadora Presupuestar y Controlar Recursos, a partir del 06 de mayo hasta el 31 de diciembre 2015, ambas fechas inclusive.**

**SE ACUERDA: en firme, con cinco votos**

**4. b Modificar el acuerdo de la Sesión No. 4972 del 18 de mayo del 2015. Artículo 2.- Sobre Revisión de Algunos Requisitos de Perfiles para que se lea así:**

**4. b.1. Modificar el requisito del idioma ingles para los puestos de JASEC que poseen dicho requisito, de manera tal que se especifique en los siguientes términos; "Preferiblemente con conocimientos del idioma inglés".**

**Se entiende por conocimientos del idioma inglés, todo aquel contacto académico que el oferente interno o externo haya tenido con el aprendizaje del idioma inglés y que pueda comprobarse mediante la presentación de certificados de estudio del idioma, constancias de materias de inglés aprobadas como parte de los programas**





**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO**  
**JUNTA DIRECTIVA**

de estudio a nivel de secundaria y de universidad, pruebas aplicadas que miden el nivel de manejo del idioma, u otro medio que resulte idóneo.

4.b.2. Aprobar en las ciento treinta y ocho (138) clases de puestos que se presentan en el anexo 1, los requisitos conforme se detallan en el mismo y que se muestran a continuación:

<b>Puestos</b>	<b>Requisitos actuales</b>	<b>Requisitos propuestos</b>
<b>Asistente Administrativo</b>	<b>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</b>	<b>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</b>
<b>Asistente Administrativo del Proceso Contratar bienes y Servicios</b>	<b>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</b>	<b>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto. Preferiblemente con conocimientos del idioma inglés.</b>
<b>Asistente Técnico Administración Superior</b>	<b>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</b>	<b>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</b>
<b>Asistente Técnico Administrar Materiales y Equipos</b>	<b>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</b>	<b>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</b>
<b>Asistente Técnico Análisis de Sistemas</b>	<b>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</b>  <b>Dominio y conocimiento en Oracle, Form y Rerports</b>	<b>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto. Preferiblemente con capacitación en Oracle, Form y Rerports</b>
<b>Asistente Técnico Apoyo Logístico</b>	<b>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos, especialmente las siguientes:</b>  <b>Ley de Contratación Administrativa</b> - <b>Ley de Tránsito</b> - <b>Ley General de Control Interno</b> - <b>Ley de Administración Financiera y Presupuestos Públicos</b>	<b>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos, como:</b> <b>Ley de Contratación Administrativa</b> - <b>Ley de Tránsito</b> - <b>Ley General de Control Interno</b> - <b>Ley de Administración Financiera y Presupuestos Públicos</b>





**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO**

**JUNTA DIRECTIVA**

<b>Asistente Técnico Atender al Cliente</b>	<b>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</b>	<b>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</b>
<b>Asistente Técnico Conservación Ambiental</b>	<b>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</b>  <b>Lectura de Inglés Técnico para normas y especificaciones</b>	<b>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</b>  <b>Preferiblemente con conocimientos del idioma inglés.</b>
<b>Asistente Técnico Contabilizar</b>	<b>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</b>	<b>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</b>
<b>Asistente Técnico Contraloría de Servicios</b>	<b>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</b>	<b>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</b>
<b>Asistente Técnico Contratar Bienes y Servicios</b>	<b>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</b>  <b>Conocimientos en Contratación Administrativa, Contabilidad y Presupuesto</b>	<b>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</b> <b>Preferiblemente con conocimientos en Contratación Administrativa, Contabilidad y Presupuesto</b>  <b>Preferiblemente con conocimientos del idioma inglés.</b>
<b>Asistente Técnico en Producción</b>	<b>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</b>	<b>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</b>
<b>Asistente Técnico Desarrollar Recursos Humanos</b>	<b>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</b>	<b>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</b>
<b>Asistente Técnico Desarrollar Recursos Humanos</b>	<b>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</b>	<b>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</b>
<b>Asistente Técnico Facturar y Cobrar</b>	<b>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</b>	<b>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</b>
<b>Asistente Técnico FAG</b>	<b>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</b> <b>Conocimientos en gestión y crédito</b> <b>Conocimientos contables y atención al cliente</b>	<b>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</b> <b>Preferiblemente con conocimientos contables, atención al cliente y en gestión y crédito</b>





**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO**

**JUNTA DIRECTIVA**

<b>Asistente Técnico Georeferenciación</b>	<b>Habilidad en el manejo del software de AUTOCAD, SIG, oficina y de proyectos.</b>	<b>Preferiblemente con conocimientos en el manejo del software de AUTOCAD, SIG, oficina y de proyectos.</b>
<b>Asistente Técnico Gerencia</b>	<b>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</b>	<b>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</b>
<b>Asistente Técnico Mantenimiento de Sistemas</b>	<b>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</b>	<b>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</b>
<b>Asistente Técnico Mercadeo Infocomunicaciones</b>	<b>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</b>	<b>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</b>
	<b>Dominio en el manejo de software de oficina, tales como: Word, Excel, Visio</b>	<b>Preferiblemente con conocimientos en software de oficina, tales como: Word, Excel, Visio</b>
	<b>Conocimientos básicos del idioma inglés</b>	<b>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</b>
<b>Asistente Técnico Proyectos</b>	<b>Con conocimientos en Mercadeo</b>	<b>Preferiblemente con conocimientos en Mercadeo.</b>
	<b>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos.</b>	<b>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</b>
	<b>Conocimientos básicos de Agricultura y Forestería.</b>	<b>Preferiblemente con conocimientos básicos en el idioma inglés, agricultura, forestal y lectura de planos de proyectos.</b>
	<b>Conocimiento avanzado de software de dibujo Auto Cad, MS Project, Mac Info para GIS.</b>	<b>Preferiblemente con conocimiento en software de dibujo Auto Cad, MS Project, Mac Info para GIS.</b>
<b>Asistente Técnico Tarifas – Costa Regulatorio</b>	<b>Lectura de Inglés Técnico para normas y especificaciones.</b>	
	<b>Lectura de Planos de Proyectos.</b>	
<b>Asistente Técnico Tarifas – Costa Regulatorio</b>	<b>Dominio y aplicación de leyes, reglamentos, disposiciones y otra normativa aplicable.</b>	<b>Preferiblemente con conocimientos en leyes, reglamentos, disposiciones y otra normativa aplicable a la naturaleza del puesto.</b>





**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO**

**JUNTA DIRECTIVA**

	<i>Dominio en el manejo de software de oficina, tales como: MS Office, incluyendo MS Excel y MS Access</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos en software de oficina, tales como: MS Office, incluyendo MS Excel y MS Access.</i>
<b>Asistente Técnico Tarifas</b>	<i>Dominio y aplicación de leyes, reglamentos, disposiciones y otra normativa aplicable.</i>  <i>Dominio en el manejo de software de oficina, tales como: Word, Excel y Visio</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos en leyes, reglamentos, disposiciones y otra normativa aplicable a la naturaleza del puesto.</i>  <i>Preferiblemente con conocimientos en software de oficina, tales como: Word, Excel y Visio.</i>
<b>Auxiliar Administrativo</b>	<i>Conocimiento y aplicación de leyes y reglamentos técnicos</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i>
<b>Auxiliar Infocomunicaciones</b>	<i>Conocimiento y aplicación de leyes y reglamentos técnicos</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i>
<b>Auxiliar Operador Centro de Contacto</b>	<i>Conocimiento y aplicación de leyes y reglamentos técnicos</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i>
<b>Auxiliar Recepción Servicio al Cliente</b>	<i>Conocimiento y aplicación de leyes y reglamentos técnicos</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i>
<b>Coordinador Presupuestar y Administrar Recursos</b>	<i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</i>  <i>Conocimientos básicos del idioma inglés</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i>  <i>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés.</i>
<b>Coordinador Contabilizar</b>	<i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</i>  <i>Conocimientos básicos del idioma inglés</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i>  <i>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</i>
<b>Coordinador Contratar Bienes y Servicios</b>	<i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</i>  <i>Conocimientos básicos del idioma inglés</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i>  <i>Preferiblemente con conocimientos del idioma inglés</i>
<b>Coordinador</b>	<i>Dominio y aplicación de</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos</i>





**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO**

**JUNTA DIRECTIVA**

<p><b>Planificar y el Desarrollar el Sistema Eléctrico</b></p>	<p><b>leyes y reglamentos</b> <b>Conocimientos básicos del idioma inglés</b></p>	<p><b>en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</b> <b>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</b></p>
<p><b>Coordinador Proteger el Ambiente</b></p>	<p><b>Conocimientos sobre: idioma inglés, regulaciones y trámites en EIA para autorizaciones para SETENA, sistemas agroforestales y silvopastoriles.</b></p>	<p><b>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</b> <b>Preferiblemente con conocimientos en las regulaciones y trámites en EIA para autorizaciones para SETENA, sistemas agroforestales y silvopastoriles.</b></p>
<p><b>Coordinador Proyectos Sustantivos y Apoyo</b></p>	<p><b>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</b> <b>Conocimientos básicos del idioma inglés</b></p>	<p><b>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</b> <b>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</b></p>
<p><b>Coordinador Servicios Técnicos</b></p>	<p><b>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</b> <b>Conocimientos básicos del idioma inglés</b> <b>Conocimiento y manejo de protocolos de comunicación para redes en transmisión de datos.</b></p>	<p><b>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</b> <b>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</b> <b>Preferiblemente con conocimiento en protocolos de comunicación para redes en transmisión de datos.</b></p>
<p><b>Coordinador Soporte Técnico</b></p>	<p><b>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</b> <b>Conocimientos básicos del idioma inglés</b></p>	<p><b>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</b> <b>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</b></p>
<p><b>Coordinador Tarifas</b></p>	<p><b>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</b> <b>Conocimientos básicos del idioma inglés</b></p>	<p><b>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</b> <b>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</b></p>
<p><b>Coordinador Gestionar</b></p>	<p><b>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</b></p>	<p><b>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la</b></p>





**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO**  
**JUNTA DIRECTIVA**

<b>Planificación, Calidad y Control</b>	<b>Conocimientos básicos del idioma inglés</b>	<i>naturaleza del puesto.</i> <i>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</i>
<b>Coordinador Soporte de Operaciones TI</b>	<b>Conocimientos en Contratación Administrativa</b>  <b>Conocimientos de la metodología del ciclo de vida del Desarrollo de Sistemas</b>  <b>Conocimientos Técnicos en inglés</b>  <b>Conocimientos de la plataforma Oracle 10/11g.</b>	<i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i>  <i>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</i>  <i>Preferiblemente con conocimientos en Contratación Administrativa, plataforma Oracle 10/11g y metodología del ciclo de vida del Desarrollo de Sistemas</i>
<b>Líder Gestión y Asesoría Informática</b>	<b>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</b>  <b>Dominio del idioma inglés</b>	<i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i>  <i>Preferiblemente con conocimientos del idioma inglés.</i>
<b>Profesional Administrativo Contable</b>	<b>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</b>	<i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i>
<b>Profesional Comunicaciones TI</b>	<b>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</b>  <b>Conocimientos básicos del idioma inglés</b>	<i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i>  <i>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés.</i>
<b>Profesional Presupuestar y Controlar Recursos</b>	<b>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</b>	<i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i>
<b>Profesional Administrador Base de datos</b>	<b>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</b>  <b>Conocimientos básicos del idioma inglés</b>	<i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i>  <i>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</i>
<b>Profesional Administrar</b>	<b>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</b>	<i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la</i>





**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO**  
**JUNTA DIRECTIVA**

<b>Recursos Financieros</b>	<b>Conocimientos básicos del idioma inglés</b>	<b>naturaleza del puesto. Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</b>
<b>Profesional Administrativo de Proyectos</b>	<b>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</b>  <b>Conocimientos básicos del idioma inglés</b>	<b>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</b>  <b>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</b>
<b>Profesional Archivística</b>	<b>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</b>	<b>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</b>
<b>Profesional Atender al Cliente Infocomunicaciones</b>	<b>Dominio y aplicación de leyes, reglamentos, disposiciones y otra normativa aplicable.</b>  <b>Dominio en el manejo de software de oficina, tales como: Word, Excel y Visio</b>  <b>Conocimientos medio del idioma inglés</b>  <b>Experiencia en Ventas de Tecnología, en Empresas del sector de Energía y/o Telecomunicaciones.</b>	<b>Preferiblemente con conocimientos en leyes, reglamentos, disposiciones y otra normativa aplicable a la naturaleza del puesto.</b> <b>Preferiblemente con conocimientos en software de oficina, tales como: Word, Excel y Visio</b>  <b>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</b>  <b>Preferiblemente con experiencia en Ventas de Tecnología en Empresas del sector de Energía y/o Telecomunicaciones.</b>
<b>Profesional Auditor de Tecnologías de Información</b>	<b>Dominio y aplicación de leyes, reglamentos, disposiciones y otra normativa aplicable.</b>  <b>Conocimientos básico del idioma inglés</b>  <b>Conocimiento en el desarrollo de Sistema de información, soporte técnico, administración de proyectos informáticos, manejo o administración de base de datos en ORACLE,</b>	<b>Preferiblemente con conocimientos en leyes, reglamentos, disposiciones y otra normativa aplicable a la naturaleza del puesto.</b>  <b>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</b>  <b>Preferiblemente con conocimiento en el desarrollo de Sistema de información, soporte técnico, administración de proyectos informáticos, manejo o administración de base de datos en ORACLE, estándares internacionales</b>





**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO**

**JUNTA DIRECTIVA**

	estándares internacionales como COBIT, ITIL, ISO, entre otros.	como COBIT, ITIL, ISO, entre otros.
<b>Profesional Auditoría Financiera Contable</b>	<p><b>Dominio y aplicación de leyes, reglamentos que regulan en actuar de la empresa, tales como:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normas Internacionales de Contabilidad (NIC)</li> <li>• Normas Internacionales de Auditoría (NIA)</li> <li>• Ley General de Control Interno</li> <li>• Manual de normas generales de control interno para la CGR y las entidades y órganos sujetos a su fiscalización.</li> <li>• Normas emitidas por la Contraloría General de la República</li> </ul> <p><b>Conocimientos básico del idioma inglés</b></p> <p><b>Conocimiento del enfoque COSO</b></p> <p><b>Conocimiento de sistemas de información financiero - contable</b></p>	<p><b>Preferiblemente con conocimientos en leyes, reglamentos, disposiciones y otra normativa aplicable a la naturaleza del puesto.</b></p> <p><b>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</b></p> <p><b>Preferiblemente con conocimiento del enfoque COSO y sistemas de información financiero - contable</b></p>
<b>Profesional Auditoría Operativa - Técnica</b>	<p><b>Dominio y aplicación de leyes, reglamentos que regulan en actuar de la empresa, tales como:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley General de Control Interno de la CGR</li> </ul>	<p><b>Preferiblemente con conocimientos en leyes, reglamentos, disposiciones y otra normativa aplicable a la naturaleza del puesto.</b></p>





**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO**

**JUNTA DIRECTIVA**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Manual de normas generales de control interno para la CGR y las entidades y órganos sujetos a su fiscalización.</i></li> <li>• <i>Normas emitidas por la CGR</i></li> <li>• <i>Reglamentos y demás disposiciones de ARESEP</i></li> </ul> <p><i>Conocimientos básico del idioma inglés</i> <i>Conocimiento de labores de Auditoría</i></p>	<p><i>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimiento en labores de Auditoría</i></p>
<i>Profesional Bachiller Administrar Recursos Financieros</i>	<i>Dominio y aplicación de leyes, reglamentos, disposiciones y otra normativa aplicable</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i>
<i>Profesional Bachiller Administración Superior</i>	<i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i>
<i>Profesional Bachiller Análisis de Sistemas</i>	<i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i>
<i>Profesional Bachiller Auditoría Interna</i>	<p><i>Conocimiento de Normas y Leyes relacionadas al campo de la Auditoría Interna.</i></p> <p><i>Conocimientos amplios y actualizados de las normas jurídicas que regulen el ejercicio y las materias de fiscalización de Auditoría Interna.</i></p> <p><i>Cumplir con las prohibiciones del Artículo 34 de la Ley de Control</i></p>	<p><i>Preferiblemente con conocimientos en leyes, reglamentos, disposiciones y otra normativa aplicable a la naturaleza del puesto.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos en normas jurídicas que regulen el ejercicio y las materias de fiscalización de Auditoría Interna.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimiento en Controla Interno, Ley y Reglamentos de Contratación Administrativa en el Sector Público, Presupuestos Públicos, Estándares</i></p>





**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO**

**JUNTA DIRECTIVA**

	<p><i>Interno.</i></p> <p><i>Capacitación en Controla Interno, Ley y Reglamentos de Contratación Administrativa en el Sector Público, Presupuestos Públicos, Estándares de calidad en tecnologías de información</i></p>	<p><i>de calidad en tecnologías de información</i></p>
<p><i>Profesional Bachiller Contabilizar</i></p>	<p><i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</i></p>	<p><i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i></p>
<p><i>Profesional Bachiller Desarrollar Recursos Humanos</i></p>	<p><i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</i></p>	<p><i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i></p>
<p><i>Profesional Bachiller Facturar y Cobrar</i></p>	<p><i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</i></p>	<p><i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i></p>
<p><i>Profesional Bachiller Fuerza de Campo</i></p>	<p><i>Dominio del software de oficina básico (Procesador de textos, hoja electrónica, Explorador de internet y cliente de correo)</i></p> <p><i>Conocimiento básico en configuración de elementos de red en computadoras con sistemas operativos comunes, como lo es Windows y Linux (opcional)</i></p> <p><i>Conocimientos básicos en redes domésticas y sus dispositivos, tales como switches, computadoras, módems, etc.</i></p> <p><i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</i></p>	<p><i>Preferiblemente con conocimientos en software de oficina, tales como: Word, Excel, internet y correo electrónico.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimiento básico en configuración de elementos de red en computadoras con sistemas operativos comunes, como lo es Windows y Linux</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos en redes domésticas y sus dispositivos, tales como switches, computadoras, módems, etc</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos en el uso de empalmadoras de hilos de fibra óptica y equipo de diagnóstico de enlaces de fibra</i></p>





**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO**

**JUNTA DIRECTIVA**

	<p><b>Conocimiento en el uso de empalmadoras de hilos de fibra óptica</b></p> <p><b>Conocimiento en el uso de equipo de diagnóstico de enlaces de fibra óptica, como OTDR,</b></p> <p><b>Conocimientos básicos de electricidad.</b></p> <p><b>Experiencia en el manejo de fibra óptica, cajas de empalmes, manipulación e instalación.</b></p> <p><b>Conocimientos de redes del tipo fibra hasta el hogar, redes híbridas y redes telefónicas y sus respectivos dispositivos.</b></p> <p><b>Conocimientos en configuración de equipos de red (Enrutadores, Switch, Servidores, etc.)</b></p> <p><b>Conocimiento en telemática y/o electrónica.</b></p>	<p><b>óptica, como OTDR</b></p> <p><b>Preferiblemente con conocimientos básicos de electricidad.</b></p> <p><b>Preferiblemente con experiencia en el manejo de fibra óptica, cajas de empalmes, manipulación e instalación.</b></p> <p><b>Preferiblemente con conocimientos en redes del tipo fibra hasta el hogar, redes híbridas, redes telefónicas y sus respectivos dispositivos, configuración de equipos de red (Enrutadores, Switch, Servidores, etc.) y telemática y/o electrónica.</b></p>
<p><b>Profesional Bachiller Informática Infocomunicaciones</b></p>	<p><b>Dominio del software de oficina básico (Procesador de textos, hoja electrónica, Explorador de internet y cliente de correo).</b></p> <p><b>Conocimientos del lenguaje de programación Oracle, java, .net entre otros</b></p>	<p><b>Preferiblemente con conocimientos en software de oficina, tales como: Word, Excel, internet y correo electrónico</b></p> <p><b>Preferiblemente con conocimientos del lenguaje de programación Oracle, java, .net entre otros</b></p>





**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO**

**JUNTA DIRECTIVA**

	<p><b>Conocimientos de inglés técnico</b></p>	<p><i>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i></p>
<p><b>Profesional Bachiller Laboratorio de Medidores</b></p>	<p><b>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos.</b></p> <p><b>Conocimientos comprobados en temas relacionados con medidores de energía y demanda tanto electromecánicos, de estado sólido.</b></p> <p><b>Experiencia en el uso y manejo de registradores de calidad de voltaje (monofásico y trifásico) así como patrones portátiles para uso en campo.</b></p> <p><b>Conocimientos en el uso, programación y funcionamiento de mesas de verificación y prueba para medidores monofásicos y trifásicos.</b></p> <p><b>Conocimientos en el uso y manejo de patrones portátiles para verificación de medidores electromecánicos y de estado sólido en sitio.</b></p> <p><b>Conocimiento y experiencia en la legislación de la ARESEP que regula los servicios públicos, específicamente en la</b></p>	<p><i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos relacionados con medidores de energía y demanda tanto electromecánicos, de estado sólido.</i></p> <p><i>Preferiblemente con experiencia en el uso y manejo de registradores de calidad de voltaje (monofásico y trifásico) así como patrones portátiles para uso en campo.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos en el uso, programación y funcionamiento de mesas de verificación y prueba para medidores monofásicos y trifásicos, así como el uso y manejo de patrones portátiles para verificación de medidores electromecánicos y de estado sólido en sitio.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos sobre las características del mercado del sector eléctrico residencial, comercial e industrial.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos en software de oficina, tales como: Word, Excel, internet y correo electrónico, base de datos como Oracle™, FoxPro, Informix, SQL, etc.</i></p>





**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO**

**JUNTA DIRECTIVA**

	<p><i>normativa AR-NTCON, AR-NTACO y AR-NTCVS.</i></p> <p><i>Con conocimientos sobre las características del mercado del sector eléctrico residencial, comercial e industrial.</i></p> <p><i>Conocimientos extensos en la aplicación y manejo de programas computacionales en ambiente Windows, específicamente en bases de datos como Oracle™, FoxPro, Informix, SQL, etc.</i></p> <p><i>Conocimiento extenso de la norma ANSI C12 sobre medidores, así como la normativa IEC e IEEE sobre este mismo campo.</i></p> <p><i>Conocimiento de las regulaciones de LACOMET, INTECO, ECA y sobre la norma INTE-ISO-IEC 17025.</i></p> <p><i>Facilidad de palabra y de comunicación.</i></p> <p><i>Conocimientos del idioma inglés.</i></p>	<p><i>Preferiblemente con conocimiento en la norma ANSI C12 sobre medidores, así como la normativa IEC e IEEE sobre este mismo campo y las las regulaciones de LACOMET, INTECO, ECA y sobre la norma INTE-ISO-IEC 17025.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</i></p>
<i>Profesional Bachiller Operar y Mantener el Sistema</i>	<i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i>
<i>Profesional Bachiller Proyectos de Infraestructura</i>	<p><i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</i></p> <p><i>Dominio del software de oficina básico (Word, Excel, Power Point, Project) y de dibujo asistido por</i></p>	<p><i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos en software de oficina, tales como: Word, Excel, Power Point, Project, internet, correo electrónico y de</i></p>





**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO**

**JUNTA DIRECTIVA**

	<i>computadora (AUTOCAD), presupuestario de obras, GIS, Arview, otros.</i>	<i>dibujo asistido por computadora (AUTOCAD), presupuestario de obras, GIS, Arview, otros.</i>
<i>Profesional Bachiller Salud Ocupacional</i>	<i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i>
<i>Profesional Bachiller SIREJ y base de datos</i>	<i>Habilidad en el manejo de software de oficina y software especializado (ARCGIS, MAPINFO, AUTOCAD, TERRASYNC, PATHFINDER OFFICE, ORACLE entre otros).</i>  <i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos.</i>  <i>Conocimientos básicos del idioma inglés</i>  <i>Manejo de sistemas de posicionamiento global.</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos en software de oficina y software especializado (ARCGIS, MAPINFO, AUTOCAD, TERRASYNC, PATHFINDER OFFICE, ORACLE entre otros) y el manejo de sistemas de posicionamiento global.</i>  <i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i>  <i>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</i>
<i>Profesional Contratación Administrativa de Proyectos</i>	<i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos.</i>  <i>Conocimientos básicos del idioma inglés</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i>  <i>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</i>
<i>Profesional Contratar Bienes y Servicios</i>	<i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos.</i>  <i>Conocimientos básicos del idioma inglés</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i>  <i>Preferiblemente con conocimientos del idioma inglés</i>
<i>Profesional Control Uso de Posteria</i>	<i>Dominio del software de oficina básico (Procesador de textos, hoja electrónica, Explorador de internet y cliente de correo)</i>  <i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos en software de oficina, tales como: Word, Excel, Power Point, internet y correo electrónico.</i>  <i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i>





**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO**

**JUNTA DIRECTIVA**

	<p><i>asociados al uso de la postería e instalación de elementos en la misma.</i></p> <p><i>Experiencia en el manejo de fibra óptica, cajas de empalmes, manipulación e instalación.</i></p> <p><i>Conocimientos de redes del tipo fibra hasta el hogar, redes híbridas y redes telefónicas y sus respectivos dispositivos.</i></p> <p><i>Experiencia en el manejo de personal técnico.</i></p> <p><i>Conocimientos de montajes de redes de telecomunicaciones en postería.</i></p>	<p><i>Preferiblemente con experiencia en el manejo de fibra óptica, cajas de empalmes, manipulación e instalación y personal técnico</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos de redes del tipo fibra hasta el hogar, redes híbridas y redes telefónicas y sus respectivos dispositivos y en el montajes de redes de telecomunicaciones en postería</i></p>
<i>Profesional Administración y Finanzas GIT</i>	<p><i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos.</i></p> <p><i>Conocimientos básicos del idioma inglés</i></p>	<p><i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</i></p>
<i>Profesional Facturar y Cobrar</i>	<p><i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos.</i></p> <p><i>Con capacitación técnica en programación, lectura, interpretación, y procesamiento de datos de equipos de medición de energía y demanda en clientes industriales</i></p>	<p><i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos técnicos en programación, lectura, interpretación, y procesamiento de datos de equipos de medición de energía y demanda en clientes industriales</i></p>
<i>Profesional Financiero Contable</i>	<p><i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos.</i></p>	<p><i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la</i></p>





**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO**

**JUNTA DIRECTIVA**

<p><b>- Proyectos</b></p>	<p><b>Conocimientos básicos del idioma inglés</b></p>	<p><i>naturaleza del puesto. Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</i></p>
<p><b>Profesional Licenciado Contabilizar</b></p>	<p><b>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos.</b></p> <p><b>Conocimientos contables, gestión de crédito y cobro, manejo de personal y control interno</b></p>	<p><i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos contables, gestión de crédito y cobro, manejo de personal y control interno.</i></p>
<p><b>Profesional Mercadeo</b></p>	<p><b>Dominio en el manejo de software de oficina tales como :Word, Excel, Visio</b></p> <p><b>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos aplicables a las telecomunicaciones</b></p> <p><b>Conocimientos medio del idioma inglés</b></p>	<p><i>Preferiblemente con conocimientos de software de oficina tales como: Word, Excel, Visio.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</i></p>
<p><b>Profesional Operar y Mantener el Sistema</b></p>	<p><b>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</b></p>	<p><i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i></p>
<p><b>Profesional Proyectos</b></p>	<p><b>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</b></p> <p><b>Conocimientos básicos del idioma inglés</b></p> <p><b>Conocimientos en Electrónica y control de procesos</b></p> <p><b>Conocimientos en Contratación Administrativa</b></p> <p><b>Con experiencia en Formulación, Ejecución y Evaluación de Proyectos</b></p>	<p><i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos en electrónica, control de procesos y Contratación Administrativa</i></p> <p><i>Preferiblemente con experiencia en Formulación, Ejecución y Evaluación de Proyectos</i></p>
<p><b>Profesional Salud Ocupacional</b></p>	<p><b>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos.</b></p>	<p><i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la</i></p>





**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO**

**JUNTA DIRECTIVA**

		<i>naturaleza del puesto.</i>
	<i>Conocimientos básicos del idioma inglés</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</i>
<b>Profesional Seguridad Informática</b>	<i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos.</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i>
	<i>Conocimientos básicos del idioma inglés</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</i>
<b>Subgerente</b>	<i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos.</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i>
	<i>Dominio del idioma inglés</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos del idioma inglés</i>
<b>Supervisor Líneas Energizadas</b>	<i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos.</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i>
<b>Técnico Apoyo Logístico</b>	<i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos.</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i>
<b>Técnico Calibración y Medición</b>	<i>Habilidad en el manejo de software de oficial y especializados en la calibración y programación de los medidores de energía.</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos de software de oficial y especializados en la calibración y programación de los medidores de energía.</i>
	<i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos.</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i>
<b>Técnico de Despacho y Compra de Energía</b>	<i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos.</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i>
<b>Técnico Operar el Sistema</b>	<i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos.</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i>
<b>Técnico Mantenimiento Electromecánico</b>	<i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos.</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i>





**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO**

**JUNTA DIRECTIVA**

	<i>Conocimientos básicos del idioma inglés</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</i>
<b>Técnico Mantenimiento y Construcción Civil</b>	<i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos.</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i>
	<i>Conocimientos básicos del idioma inglés</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</i>
<b>Técnico Medición y Protección</b>	<i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos.</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i>
<b>Técnico Planificar y Controlar</b>	<i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos.</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i>
<b>Técnico Producción</b>	<i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos.</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i>
	<i>Conocimientos básicos del idioma inglés</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</i>
<b>Técnico Redes Eléctricas 2</b>	<i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos.</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i>
<b>Técnico Redes Eléctricas 1</b>	<i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos.</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i>
<b>Técnico Telecomunicaciones 2</b>	<i>Dominio del software de oficina básico (Procesador de textos, hoja electrónica, Explorador de internet y cliente de correo)</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos en software de oficina, tales como: Word, Excel, Power Point, internet y correo electrónico.</i>
	<i>Conocimiento básico en configuración de elementos de red en computadoras con sistemas operativos comunes, como lo es Windows y Linux</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos en configuración de elementos de red en computadoras con sistemas operativos comunes, como lo es Windows y Linux</i>
	<i>Conocimientos básicos en redes domésticas y sus dispositivos, tales como switches, computadoras,</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos en redes domésticas y sus dispositivos, tales como switches, computadoras, módems, uso de empalmadoras de hilos de fibra óptica y el uso de equipo de</i>





**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO**

**JUNTA DIRECTIVA**

	<p><i>módems, etc.</i></p> <p><b>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</b></p> <p><b>Conocimiento en el uso de empalmadoras de hilos de fibra óptica</b></p> <p><b>Conocimiento en el uso de equipo de diagnóstico de enlaces de fibra óptica, como OTDR,</b></p> <p><b>Conocimientos básicos de electricidad.</b></p> <p><b>Experiencia en el manejo de fibra óptica, cajas de empalmes, manipulación e instalación.</b></p> <p><b>Conocimientos de redes del tipo fibra hasta el hogar, redes híbridas y redes telefónicas y sus respectivos dispositivos.</b></p>	<p><b>diagnóstico de enlaces de fibra óptica, como OTDR.</b></p> <p><b>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</b></p> <p><b>Preferiblemente con experiencia en el manejo de fibra óptica, cajas de empalmes, manipulación e instalación.</b></p> <p><b>Preferiblemente con conocimientos de electricidad, redes del tipo fibra hasta el hogar, redes híbridas y redes telefónicas y sus respectivos dispositivos.</b></p>
<p><b>Técnico Telecomunicaciones 1</b></p>	<p><b>Dominio del software de oficina básico (Procesador de textos, hoja electrónica, Explorador de internet y cliente de correo)</b></p> <p><b>Conocimiento de sistemas operativos comunes, como lo es Windows y Linux</b></p> <p><b>Conocimientos básicos en</b></p>	<p><b>Preferiblemente con conocimientos en software de oficina, tales como: Word, Excel, Power Point, internet y correo electrónico.</b></p> <p><b>Preferiblemente con conocimientos de sistemas operativos comunes, como lo es Windows y Linux</b></p> <p><b>Preferiblemente con conocimientos en redes domésticas y sus</b></p>



**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO****JUNTA DIRECTIVA**

	<p><i>redes domésticas y sus dispositivos, tales como switches, computadoras, módems, etc.</i></p> <p><i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</i></p> <p><i>Conocimientos básicos de electricidad.</i></p> <p><i>Experiencia en el manejo de fibra óptica, cajas de empalmes, manipulación e instalación.</i></p> <p><i>Conocimientos de redes del tipo fibra hasta el hogar, redes híbridas y redes telefónicas y sus respectivos dispositivos.</i></p>	<p><i>dispositivos, tales como switches, computadoras, módems.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i></p> <p><i>Preferiblemente con experiencia en el manejo de fibra óptica, cajas de empalmes, manipulación e instalación.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos de electricidad, redes del tipo fibra hasta el hogar, redes híbridas y redes telefónicas y sus respectivos dispositivos</i></p>
<b>Técnico Soporte de Operaciones</b>	<p><i>Dominio del software de oficina básico (Procesador de textos, hoja electrónica, Explorador de internet y cliente de correo)</i></p> <p><i>Conocimiento básico en configuración de elementos de red en computadoras con sistemas operativos comunes, como lo es Windows y Linux (opcional)</i></p> <p><i>Conocimientos básicos en redes domésticas y sus dispositivos, tales como switches, computadoras, módems, etc.</i></p>	<p><i>Preferiblemente con conocimientos en software de oficina, tales como: Word, Excel, Power Point, internet y correo electrónico.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos en configuración de elementos de red en computadoras con sistemas operativos comunes, como lo es Windows y Linux</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos en redes domésticas y sus dispositivos, tales como switches, computadoras, módems, uso de empalmadoras de hilos de fibra óptica y el uso de equipo de diagnóstico de enlaces de fibra óptica, como OTDR.</i></p>





**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO**

**JUNTA DIRECTIVA**

	<p><b>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</b></p> <p><b>Conocimiento en el uso de empalmadoras de hilos de fibra óptica</b></p> <p><b>Conocimiento en el uso de equipo de diagnóstico de enlaces de fibra óptica, como OTDR,</b></p> <p><b>Conocimientos básicos de electricidad.</b></p> <p><b>Experiencia en el manejo de fibra óptica, cajas de empalmes, manipulación e instalación.</b></p> <p><b>Conocimientos de redes del tipo fibra hasta el hogar, redes híbridas y redes telefónicas y sus respectivos dispositivos.</b></p> <p><b>Conocimiento en informático y/o electrónica.</b></p>	<p><b>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</b></p> <p><b>Preferiblemente con experiencia en el manejo de fibra óptica, cajas de empalmes, manipulación e instalación.</b></p> <p><b>Preferiblemente con conocimientos de electricidad, informático y/o electrónica, redes del tipo fibra hasta el hogar, redes híbridas y redes telefónicas y sus respectivos dispositivos</b></p>
<p><b>Técnico Supervisor Fuerza de campo</b></p>	<p><b>Dominio del software de oficina básico (Procesador de textos, hoja electrónica, Explorador de internet y cliente de correo)</b></p> <p><b>Conocimiento básico en configuración de elementos de red en computadoras con</b></p>	<p><b>Preferiblemente con conocimientos en software de oficina, tales como: Word, Excel, Power Point, internet y correo electrónico.</b></p> <p><b>Preferiblemente con conocimientos en configuración de elementos de red en computadoras con sistemas operativos comunes, como lo es</b></p>



**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO****JUNTA DIRECTIVA**

<p><b>sistemas operativos comunes, como lo es Windows y Linux (opcional)</b></p> <p><b>Conocimientos básicos en redes domésticas y sus dispositivos, tales como switches, computadoras, módems, etc.</b></p> <p><b>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</b></p> <p><b>Conocimiento en el uso de empalmadoras de hilos de fibra óptica</b></p> <p><b>Conocimiento en el uso de equipo de diagnóstico de enlaces de fibra óptica, como OTDR,</b></p> <p><b>Conocimientos básicos de electricidad.</b></p> <p><b>Experiencia en el manejo de fibra óptica, cajas de empalmes, manipulación e instalación.</b></p> <p><b>Conocimientos de redes del tipo fibra hasta el hogar, redes híbridas y redes telefónicas y sus respectivos dispositivos.</b></p> <p><b>Conocimiento en telemática</b></p>	<p><b>Windows y Linux</b></p> <p><b>Preferiblemente con conocimientos en redes domésticas y sus dispositivos, tales como switches, computadoras, módems, uso de empalmadoras de hilos de fibra óptica y el uso de equipo de diagnóstico de enlaces de fibra óptica, como OTDR.</b></p> <p><b>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</b></p> <p><b>Preferiblemente con experiencia en el manejo de fibra óptica, cajas de empalmes, manipulación e instalación.</b></p> <p><b>Preferiblemente con conocimientos de electricidad, telemática y/o electrónica, redes del tipo fibra hasta el hogar, redes híbridas y redes telefónicas y sus respectivos dispositivos</b></p>
---	--



**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO****JUNTA DIRECTIVA**

	<i>y/o electrónica.</i>	
<b>Profesional Bachiller de Soporte de Operaciones</b>	<p><i>Dominio del software de oficina básico (Procesador de textos, hoja electrónica, Explorador de internet y cliente de correo).</i></p> <p><i>Conocimiento en configuración de elementos de red en computadoras con sistemas operativos comunes, como lo es Windows y Linux (opcional).</i></p> <p><i>Conocimientos avanzados en redes domésticas y sus dispositivos, tales como switches, computadoras, módems, etc.</i></p> <p><i>Conocimientos avanzados en análisis, diseño y desarrollo de sistemas informáticos.</i></p> <p><i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos.</i></p> <p><i>Conocimientos básicos de electricidad.</i></p> <p><i>Conocimientos en el manejo de fibra óptica, cajas de empalmes, manipulación e instalación.</i></p>	<p><i>Preferiblemente con conocimientos en software de oficina, tales como: Word, Excel, Power Point, internet y correo electrónico.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos en configuración de elementos de red en computadoras con sistemas operativos comunes, como lo es Windows y Linux</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos en redes domésticas y sus dispositivos, tales como switches, computadoras, módems y en el análisis, diseño y desarrollo de sistemas informáticos.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos de electricidad, manejo de fibra óptica, cajas de empalmes, manipulación e instalación, redes del tipo fibra hasta el hogar, redes híbridas y redes telefónicas y sus respectivos dispositivos y en el equipamiento y actividades propias de Centros de datos.</i></p>





**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO**

**JUNTA DIRECTIVA**

	<p><i>Conocimientos de redes del tipo fibra hasta el hogar, redes híbridas y redes telefónicas y sus respectivos dispositivos.</i></p> <p><i>Conocimientos en equipamiento y actividades propias de Centros de datos.</i></p>	
<i>Profesional Bachiller Conservación Ambiental</i>	<i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i>
<i>Supervisor Especializado Líneas Energizadas</i>	<i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i>
<i>Técnico Profesional Energía</i>	<i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i>
<i>Técnico Profesional Venta de Energías</i>	<i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i>
<i>Médico de Empresa</i>	<p><i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</i></p> <p><i>Dominio de idioma inglés</i></p> <p><i>Dominio y aplicación de leyes, normas y reglamentos vinculados al cargo que desempeña, tales como: Ley 6727 - Ley de Riesgos del Trabajo, Ley Personas con Discapacidad, Ley 7600, Reglamento de Seguridad e Higiene Ocupacional, entre otra legislación.</i></p>	<p><i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</i></p>





**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO**

**JUNTA DIRECTIVA**

<b>Profesional Gestionar Apoyo Logístico</b>	<b>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</b>	<b>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</b>
<b>Profesional Relaciones Públicas Corporativas</b>	<b>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</b>	<b>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</b>
	<b>Conocimientos básicos del idioma inglés.</b>	<b>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</b>
<b>Profesional Financiero Contable Proyectos</b>	<b>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos.</b>	<b>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</b>
	<b>Conocimientos básicos del idioma inglés.</b>	<b>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</b>
<b>Profesional Gestión de Transportes</b>	<b>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</b>	<b>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</b>
<b>Profesional Inspección de Infraestructura</b>	<b>Habilidad en el manejo de software de oficina (Word, Excel, Power Point, Project) y de dibujo asistido por computadora (AUTOCAD), Presupuestación de Obras, GIS, Arview, otros</b>	<b>Preferiblemente con conocimientos en el manejo de software de oficina (Word, Excel, Power Point, Project) y de dibujo asistido por computadora (AUTOCAD), Presupuestación de Obras, GIS, Arview, otros</b>
<b>Profesional Gestor de Control y Evaluación</b>	<b>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</b>	<b>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</b>
<b>Profesional Apoyo Legal</b>	<b>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos en materia de Derecho Público y del Sector Energía emitidos por la ARESEP, Contraloría General de la República, Ministerio de Ambiente y Energía y Procuraduría General de la República.</b>	<b>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</b>
	<b>Conocimientos básicos del</b>	<b>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</b>





**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO**

**JUNTA DIRECTIVA**

	<i>idioma inglés</i>	
<b>Profesional Desarrollar Recursos Humanos</b>	<p><i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</i></p> <p><i>Conocimientos básicos del idioma inglés</i></p>	<p><i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</i></p>
<b>Profesional Fondo de Ahorro y Garantía</b>	<p><i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos.</i></p> <p><i>Conocimientos contables, gestión de crédito y cobro, manejo de personal y control interno.</i></p>	<p><i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos contables, gestión de crédito y cobro, manejo de personal y control interno.</i></p>
<b>Profesional Gestor de Calidad</b>	<i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i>
<b>Profesional Gestor de Planeamiento</b>	<i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i>
<b>Profesional Proyectos de Infraestructura</b>	<p><i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</i></p> <p><i>Conocimientos básicos del idioma inglés</i></p> <p><i>Conocimientos en Electrónica y control de procesos</i></p> <p><i>Conocimientos en Contratación Administrativa</i></p> <p><i>Con experiencia en Formulación, Ejecución y Evaluación de Proyectos</i></p>	<p><i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos en electrónica, control de procesos, contratación administrativa, formulación, ejecución y evaluación de Proyectos</i></p>



**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO****JUNTA DIRECTIVA**

<b>Profesional Servicios Técnicos</b>	<b>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos.</b>	<b>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</b>
	<b>Conocimientos de costos y presupuesto.</b>	<b>Preferiblemente con conocimientos de costos y presupuesto.</b>
<b>Profesional Tarifas</b>	<b>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</b>	<b>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</b>
	<b>Conocimientos básicos del idioma inglés</b>	<b>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</b>
<b>Coordinador Alumbrado Público</b>	<b>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos.</b>	<b>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</b>
	<b>Conocimientos básicos del idioma inglés.</b>	<b>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</b>
<b>Coordinador Apoyo Técnico</b>	<b>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos.</b>	<b>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</b>
	<b>Conocimientos básicos del idioma inglés.</b>	<b>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</b>
<b>Coordinador Sistema de Producción</b>	<b>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos.</b>	<b>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</b>
	<b>Conocimientos básicos del idioma inglés.</b>	<b>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</b>
<b>Coordinador Mercadeo Infocomunicaciones</b>	<b>Conocimientos en la instalación y administración de sistemas operativos tales como Windows Vista, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Linux, Ubuntu, Kubuntu, etc.</b>	<b>Preferiblemente con conocimientos en software de oficina, tales como: Word, Excel, Visio, Autocad, Project o sus respectivos equivalentes, Windows Vista, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Linux, Ubuntu, Kubuntu, etc.</b>



**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO****JUNTA DIRECTIVA**

	<p><i>Dominio en el manejo de software de oficina, tales como Word, Excel, Visio, Autocad, Project o sus respectivos equivalentes.</i></p> <p><i>Conocimientos de diseño, creación e implementación de redes del tipo fibra hasta el hogar, redes coaxiales y su respectiva administración de ancho de banda.</i></p> <p><i>Habilidad en la programación de dispositivos para redes del tipo fibra hasta el hogar.</i></p> <p><i>Conocimientos en la transmisión de señales a través de las redes del tipo fibra óptica hasta el hogar.</i></p> <p><i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos aplicables a las telecomunicaciones</i></p> <p><i>Conocimientos avanzados del idioma inglés.</i></p> <p><i>Conocimiento en utilización de empalmadoras de hilos de fibra óptica y equipos de diagnóstico para fibra óptica como lo es el OTDR (contempla interpretación de información)</i></p> <p><i>Conocimientos de redes del tipo fibra hasta el hogar, redes híbridas y redes telefónicas y sus</i></p>	<p><i>Preferiblemente con conocimientos de diseño, creación e implementación de redes del tipo fibra hasta el hogar, redes coaxiales y su respectiva administración de ancho de banda, programación de dispositivos para redes del tipo fibra hasta el hogar y transmisión de señales a través de las redes del tipo fibra óptica hasta el hogar</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos de electricidad, utilización de empalmadoras de hilos de fibra óptica y equipos de diagnóstico para fibra óptica como lo es el OTDR (contempla interpretación de información) y redes del tipo fibra hasta el hogar, redes híbridas y redes telefónicas y sus respectivos dispositivos.</i></p>
--	--	---





**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO**

**JUNTA DIRECTIVA**

	<p><i>respectivos dispositivos.</i></p> <p><i>Conocimientos básicos de electricidad.</i></p>	
<p><b>Coordinador Administrar Materiales y Equipos</b></p>	<p><i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</i></p> <p><i>Conocimientos básicos del idioma inglés</i></p>	<p><i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</i></p>
<p><b>Coordinador Administrar Recursos Financieros</b></p>	<p><i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</i></p> <p><i>Conocimientos básicos del idioma inglés</i></p>	<p><i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</i></p>
<p><b>Coordinador Atender al Cliente</b></p>	<p><i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</i></p> <p><i>Conocimientos básicos del idioma inglés</i></p>	<p><i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</i></p>
<p><b>Coordinador Desarrollar Generación</b></p>	<p><i>Conocimiento de normas, especificaciones y bases de contratación para estudios de ingeniería y obras de infraestructura.</i></p> <p><i>Conocimiento de regulaciones y Trámites en permisos de construcción y viabilidad ambiental.</i></p> <p><i>Conocimiento sistemas constructivos, materiales y pruebas.</i></p> <p><i>Conocimiento en Evaluación ambiental.</i></p>	<p><i>Preferiblemente con conocimiento de normas, especificaciones y bases de contratación para estudios de ingeniería y obras de infraestructura, regulaciones y Trámites en permisos de construcción y viabilidad ambiental.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimiento en sistemas constructivos, materiales y pruebas, evaluación ambiental, ingeniería financiera de grandes proyectos.</i></p>





**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO**

**JUNTA DIRECTIVA**

	<p><i>Conocimiento en ingeniería financiera de grandes proyectos.</i></p> <p><i>Conocimientos, del desarrollo de sistemas y modelos de infraestructura.</i></p> <p><i>Conocimientos en el análisis de mercados y regulación de desarrollo de la generación en Costa Rica.</i></p> <p><i>Conocimientos básicos del idioma inglés</i></p>	<p><i>Preferiblemente con conocimiento del desarrollo de sistemas y modelos de infraestructura, análisis de mercados y regulación de desarrollo de la generación en Costa Rica.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</i></p>
<p><b>Coordinador Desarrollar Nuevos Servicios</b></p>	<p><i>Conocimiento de normas, especificaciones y bases de contratación para estudios de ingeniería y obras de infraestructura.</i></p> <p><i>Conocimiento de regulaciones y Trámites en permisos de construcción y su viabilidad ambiental.</i></p> <p><i>Conocimiento sistemas constructivos, materiales y pruebas.</i></p> <p><i>Conocimiento en Evaluación ambiental.</i></p> <p><i>Conocimiento en ingeniería financiera de grandes proyectos.</i></p> <p><i>Conocimientos básicos del idioma inglés.</i></p>	<p><i>Preferiblemente con conocimiento de normas, especificaciones y bases de contratación para estudios de ingeniería y obras de infraestructura, regulaciones y Trámites en permisos de construcción y viabilidad ambiental.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimiento en sistemas constructivos, materiales y pruebas, evaluación ambiental, ingeniería financiera de grandes proyectos.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</i></p>





**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO**

**JUNTA DIRECTIVA**

	<p><i>Conocimiento en el desarrollo de sistemas informáticos.</i></p> <p><i>Conocimiento en análisis de mercado y regulación de servicios de saneamiento ambiental.</i></p>	<p><i>Preferiblemente con conocimiento del desarrollo de sistemas informáticos y análisis de mercado y regulación de servicios de saneamiento ambiental.</i></p>
<p><b>Coordinador Desarrollar Recursos Humanos</b></p>	<p><i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</i></p> <p><i>Conocimientos básicos del idioma inglés</i></p>	<p><i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</i></p>
<p><b>Coordinador Despacho y Compra de Energía</b></p>	<p><i>Conocimiento y manejo de protocolos de comunicación para redes en transmisión de datos.</i></p> <p><i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos referidos al negocio eléctrico.</i></p> <p><i>Conocimiento del idioma inglés.</i></p>	<p><i>Preferiblemente con conocimientos de protocolos de comunicación para redes en transmisión de datos.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</i></p>
<p><b>Coordinador Facturar y Cobrar</b></p>	<p><i>Conocimiento y manejo de protocolos de comunicación para redes en transmisión de datos.</i></p> <p><i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos referidos al negocio eléctrico.</i></p> <p><i>Conocimientos básicos del idioma ingles</i></p>	<p><i>Preferiblemente con conocimientos de protocolos de comunicación para redes en transmisión de datos.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</i></p>
<p><b>Coordinador Gestionar Apoyo</b></p>	<p><i>Preferible con formación en contratación administrativa,</i></p>	<p><i>Preferible con conocimiento en contratación administrativa, costeo</i></p>





**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO**

**JUNTA DIRECTIVA**

<p><b>Logístico</b></p>	<p><i>costeo de actividades, control interno, sistemas de gestión de recurso humano, presupuestos públicos, exoneraciones, formulación, evaluación y administración de proyectos.</i></p> <p><i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos que rigen las actividades a cargo y que además se relacionan con el giro de la Corporación.</i></p> <p><i>Dominio del idioma inglés.</i></p>	<p><i>de actividades, control interno, sistemas de gestión de recurso humano, presupuestos públicos, exoneraciones, formulación, evaluación y administración de proyectos.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</i></p>
<p><b>Coordinador Mantener la Red</b></p>	<p><i>Habilidad en el manejo de software de oficina, Auto CAD y ETAPS</i></p> <p><i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</i></p> <p><i>Conocimientos avanzados del idioma inglés</i></p>	<p><i>Preferiblemente con conocimientos en el manejo de software de oficina, Auto CAD y ETAPS</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</i></p>
<p><b>Coordinador Operar la Red</b></p>	<p><i>Habilidad en el manejo de software de oficina, Auto CAD y ETAPS</i></p> <p><i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</i></p> <p><i>Conocimientos avanzados del idioma inglés</i></p>	<p><i>Preferiblemente con conocimientos en el manejo de software de oficina, Auto CAD y ETAPS</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</i></p>
<p><b>Coordinador Contralor de Servicios</b></p>	<p><i>Habilidad demostrada en el manejo de software de oficina y equipo propio de su área</i></p>	<p><i>Preferiblemente con conocimientos en el manejo de software de oficina y equipo propio de su área</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos</i></p>



**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO****JUNTA DIRECTIVA**

	<p><i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</i></p> <p><i>Conocimientos básicos del idioma inglés</i></p> <p><i>Tener experiencia y conocimientos respecto del servicio que brinda la organización.</i></p> <p><i>Poseer reconocida solvencia moral</i></p>	<p><i>en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</i></p> <p><i>Preferiblemente con experiencia y conocimientos respecto del servicio que brinda la organización.</i></p>
<i>Líder UEN de Apoyo</i>	<p><i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</i></p> <p><i>Dominio del idioma inglés</i></p>	<p><i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos del idioma inglés</i></p>
<i>Líder UEN de Proyectos</i>	<p><i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</i></p> <p><i>Dominio del idioma inglés</i></p>	<p><i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos del idioma inglés</i></p>
<i>Líder UEN de Servicio al Cliente</i>	<p><i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</i></p> <p><i>Dominio del idioma inglés</i></p>	<p><i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos del idioma inglés</i></p>
<i>Líder UEN de Distribución</i>	<p><i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</i></p> <p><i>Dominio del idioma inglés</i></p>	<p><i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos del idioma inglés</i></p>
<i>Líder UEN de Producción</i>	<p><i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</i></p>	<p><i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i></p>





**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO**

**JUNTA DIRECTIVA**

	<i>Dominio del idioma inglés</i>	<i>Preferiblemente con conocimientos del idioma inglés</i>
<i>Director División de Energía</i>	<p><i>Preferible con formación en Administración de Empresas, sistemas de eficiencia energética, SCADA, Project Manager, sistemas de gestión de recurso humano, contratación administrativa, óptica avanzada, sistemas de gestión de recurso humano, control interno, costeo de actividades, presupuestos públicos y formulación, evaluación y administración de proyectos o Administración de Proyectos.</i></p> <p><i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</i></p> <p><i>Dominio del idioma inglés</i></p>	<p><i>Preferiblemente con conocimientos en Administración de Empresas, sistemas de eficiencia energética, SCADA, Project Manager, sistemas de gestión de recurso humano, contratación administrativa, óptica avanzada, sistemas de gestión de recurso humano, control interno, costeo de actividades, presupuestos públicos y formulación, evaluación y administración de proyectos o Administración de Proyectos.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos del idioma inglés</i></p>
<i>Director División Infocomunicaciones</i>	<p><i>Preferible con formación en Sistemas de Telecomunicaciones, sistemas de información geográficos, contratación administrativa, SCADA, óptica avanzada, sistemas de gestión de recurso humano, control interno y formulación, evaluación y administración de proyectos.</i></p> <p><i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</i></p>	<p><i>Preferiblemente con conocimientos en Sistemas de Telecomunicaciones, sistemas de información geográficos, contratación administrativa, SCADA, óptica avanzada, sistemas de gestión de recurso humano, control interno y formulación, evaluación y administración de proyectos.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos</i></p>





**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO**

**JUNTA DIRECTIVA**

	<i>Dominio del idioma inglés</i>	<i>del idioma inglés</i>
<b>Director Saneamiento Ambiental</b>	<p><i>Preferible con formación en conservación ambiental, suelos, recursos hídricos, manejo de cuencas, acueductos, tratamiento y disposición de desechos sólidos, sistemas de gestión de recurso humano, contratación administrativa, control interno y formulación, evaluación y administración de proyectos.</i></p> <p><i>Habilidad en el manejo de software de oficina.</i></p> <p><i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos que rigen las actividades a cargo y que además se relacionan con el giro de la Corporación.</i></p> <p><i>Dominio del idioma inglés.</i></p>	<p><i>Preferible con formación en conservación ambiental, suelos, recursos hídricos, manejo de cuencas, acueductos, tratamiento y disposición de desechos sólidos, sistemas de gestión de recurso humano, contratación administrativa, control interno y formulación, evaluación y administración de proyectos.</i></p> <p><i>Habilidad en el manejo de software de oficina.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos del idioma inglés</i></p>
<b>Director Servicios Corporativos</b>	<p><i>Preferible con formación en gestión tarifaria, contratación administrativa, costeo de actividades, control interno, tecnologías de información, sistemas de gestión de recurso humano, presupuestos públicos, sistemas de comercialización de servicios, Project Manager y formulación, evaluación y administración de</i></p>	<p><i>Preferible con formación en gestión tarifaria, contratación administrativa, costeo de actividades, control interno, tecnologías de información, sistemas de gestión de recurso humano, presupuestos públicos, sistemas de comercialización de servicios, Project Manager y formulación, evaluación y administración de proyectos.</i></p> <p><i>Habilidad en el manejo de software de oficina.</i></p>





**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO**

**JUNTA DIRECTIVA**

	<p><i>proyectos.</i></p> <p><i>Habilidad en el manejo de software de oficina.</i></p> <p><i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos que rigen las actividades a cargo y que además se relacionan con el giro de la Corporación.</i></p> <p><i>Dominio del idioma inglés.</i></p>	<p><i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos del idioma inglés</i></p>
<i>Director Unidad Ejecutora</i>	<p><i>Preferible con formación en contratación administrativa, costeo de actividades, control interno, sistemas de gestión de recurso humano, presupuestos públicos, Project Manager, administración de empresas, sistemas de eficiencia energética, SCADA y formulación, evaluación y administración de proyectos.</i></p> <p><i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</i></p> <p><i>Dominio del idioma inglés</i></p>	<p><i>Preferiblemente con conocimientos en contratación administrativa, costeo de actividades, control interno, sistemas de gestión de recurso humano, presupuestos públicos, Project Manager, administración de empresas, sistemas de eficiencia energética, SCADA y formulación, evaluación y administración de proyectos.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos del idioma inglés</i></p>
<i>Gerente General</i>	<p><i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</i></p> <p><i>Dominio del idioma inglés</i></p>	<p><i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i></p> <p><i>Preferiblemente con conocimientos del idioma inglés</i></p>
<i>Auditor Interno</i>	<p><i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</i></p>	<p><i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i></p>



**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO****JUNTA DIRECTIVA**

	<b><i>Dominio del idioma inglés</i></b>	<b><i>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</i></b>
<b><i>Asesor Legal</i></b>	<b><i>Dominio y aplicación de leyes y reglamentos</i></b>	<b><i>Preferiblemente con conocimientos en leyes y reglamentos atinentes a la naturaleza del puesto.</i></b>
	<b><i>Dominio del idioma inglés</i></b>	<b><i>Preferiblemente con conocimientos básicos del idioma inglés</i></b>

**ARTÍCULO 5.- PRESENTACIÓN SOBRE SISTEMA GESTIÓN EMPRESARIAL (SGE).**

Para la presentación de ese punto se encuentra el Lic. José Manuel Arce Lascarez y la Licda. Ana Ruth Acuña, Coordinador y Profesional del Proceso de Gestión, Planeamiento, Calidad y Control, quienes presentarán informe sobre el Sistema de Gestión Empresarial de JASEC.

Inicia don José Manuel Arce la presentación sobre el Sistema de Gestión Empresarial de JASEC, con las ventajas obtenidas después de la certificación, así de cómo funcionaba la institución antes y cómo se está funcionando ahora y unos resultados que se han tenido de las auditorías externas de calidad, para ello, hace ver que la Licda. Ana Ruth Acuña es la encargada de la Gestión de Calidad quien hará la presentación.

Manifiesta doña Ana Ruth Acuña que el sistema de gestión de calidad está basado en la Norma ISO-9001- 2008 dentro de los antecedentes se puede indicar que JASEC inició con este proyecto en el año 2009. El ente certificador OCI WORLD WIDE, ejecutó dos Auditorías Externas de calidad en diciembre 2010 a enero 2011. En el año 2011 se





## **JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO**

### **JUNTA DIRECTIVA**

obtiene la certificación por un periodo de tres años, que comprende su vigencia, a saber; del 11 de mayo 2011 al 10 de mayo 2014.

Hace ver que durante este periodo OCI WORLD WIDE, ejecuta cinco Auditorías Externas de Calidad de Seguimiento, posteriormente en marzo del 2014 el Órgano Certificador realiza la Auditoría Externa de recertificación porque ya estaba próximo a su vencimiento. Asimismo, posterior a esa auditoría y a la remisión de la evidencia y al cierre de las no conformidades que en su momento, vuelven a recertificar a la empresa por un periodo de tres años, que comprenden del 11 de mayo del 2014 al 08 de mayo 2017.

Señala doña Ana Ruth Acuña que en cuanto al Sistema de Gestión Empresarial conocido como SGE, se refiere al conjunto de aplicaciones que utiliza la institución para realizar cada una de las tareas a seguir para brindar un servicio de calidad a nuestros clientes.

Señala que la Norma ISO 9001:2008 está conformada por 8 Capítulos, los tres 3 primeros capítulos son de reglamentación general aplicables a todo el sistema de gestión y los otros son los que van a conformar ya nuestro sistema de gestión de calidad, o sea el 4, 5, 6,7, y 8, según cuadro adjunto:

#### **Estructura del SGE**







## **JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO**

### **JUNTA DIRECTIVA**

Resalta que actualmente es un sistema bastante robusto con alrededor de 783 documentos dentro de los que se tienen los procedimientos que son 35 documentos, los procedimientos resumen las tareas de forma macro y consolidan los instructivos a nivel de trazabilidad de cada uno de los procesos, y los instructivos suman un total de 226.

Consulta don Luis Gerardo Gutiérrez si dentro de los procedimientos sobre qué temática están referidos.

Indica doña Ana Ruth Acuña que se consolidan de acuerdo a cada uno de los capítulos.

Aclara don José Manuel Arce que cada una de las dependencias realizaron gestiones que se ven reflejadas como por ejemplo la parte de infraestructura tecnológica de Tecnología de Información, también infraestructura vehicular del proceso Apoyo Logístico y Transporte, mobiliario, procedimientos de finanzas en la parte de Apoyo, también procedimientos en Producción, todas las áreas tienen procedimientos a nivel macro, luego por medio de instructivos se desarrolla propiamente la gestión de cada una de las áreas.

Agrega que la trazabilidad de acuerdo a un macroproceso, es cómo se realiza toda la gestión a nivel institucional con sus diversos procesos, como procesos de apoyo, procesos sustantivos, procesos estratégicos, se ve toda la trazabilidad, ahora en este 2015 la Norma va a cambiar y va a ser ISO-9001-2015 y está buscando más el enfoque a procesos buscando delimitar más cuales son las responsabilidades de cada una de las áreas y va a cambiar de 8 a 10 capítulos, una de las ventajas que JASEC tiene es que dentro de la nueva norma viene la parte de riesgos que ya JASEC está trabajando por



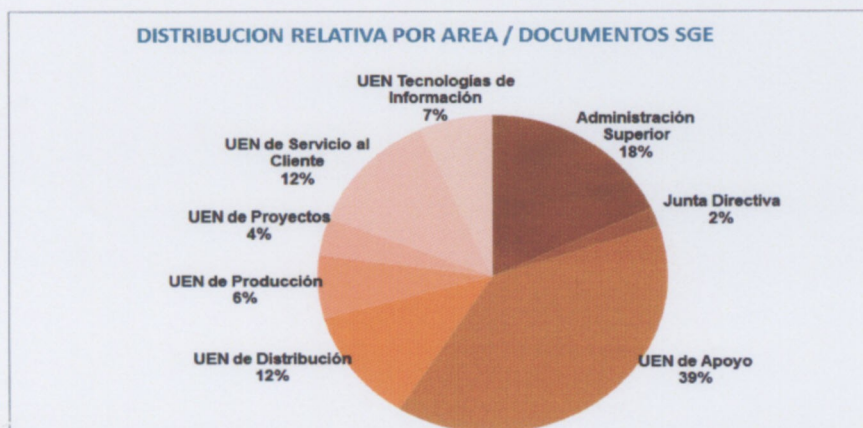


## JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO

### JUNTA DIRECTIVA

medio del SEVRI, eso es lo que viene a mejorar la trazabilidad de esos procesos en cada una de las áreas de gestión.

Indica doña Ana Ruth Acuña que a nivel general de la documentación se tiene una clasificación en relación a todos los documentos que están dentro del sistema de gestión en los diferentes capítulos de acuerdo al proceso, área o trazabilidad de la información o de cómo se ejecutan las tareas, se puede indicar de los procesos el más robusto es la UEN de Apoyo porque tienen un 39% de la documentación y debido a que es la que tiene más procesos adscritos a ella, seguiría la Administración Superior, también la parte de Distribución y la parte de Producción que son los procesos que tienen más documentación, según se demuestra en el siguiente gráfico:



Hace ver que el trámite que hace cada uno de acuerdo a las tareas que se describen dentro de cada instructivo, generaron al día de hoy un total de 522 formularios, la gestión o trámite que realiza cada uno de acuerdo a las tareas que se describen dentro de cada instructivo esos formularios se vienen a conformar en la evidencia y lo que los auditores van a revisar para efecto de las auditorías internas y externas se fundamenta en lo que



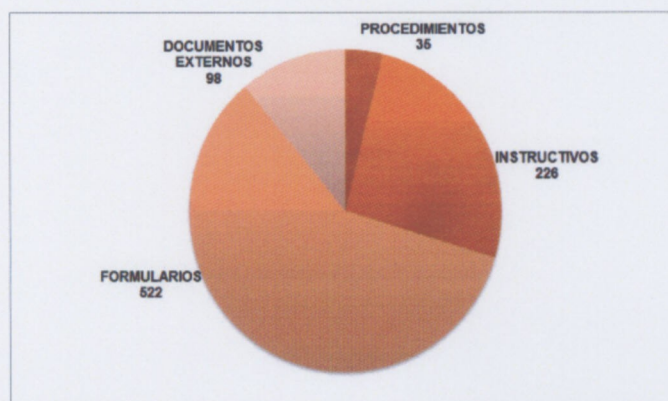


## **JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO**

### **JUNTA DIRECTIVA**

dice el instructivo y en si se está cumpliendo según indican los formularios y sobre la cual se van a generar las no conformidades o las observaciones.

#### **DOCUMENTOS CONTENIDOS EN EL SGE (783)**



Resalta doña Ana Ruth que previo a la certificación, no se tenía claridad de las tareas que se ejecutaban, además, no se contaban con parámetros objetivos para determinar si la gestión realizada satisfacía las necesidades de nuestros clientes tanto internos y externos, Las actividades no estaban debidamente documentadas porque no habían registros y se hacían las cosas creyendo que se estaban ejecutando bien. Tampoco existía trazabilidad de las tareas, posterior a la certificación se logró estandarizar las tareas diarias a ejecutar por cada uno de los Procesos e logra dar trazabilidad a los procesos.

Se plasmó en el Sistema de Gestión Empresarial el ordenamiento de la documentación conforme a cada una de las actividades, vino a ser un ordenamiento general sobre cada una de las tareas en el diario vivir del proceso.

Aparte de eso a través del Sistema de Gestión Empresarial (SGE) se conocen las actividades a desempeñar con cada área, incluso a los funcionarios nuevos les facilita



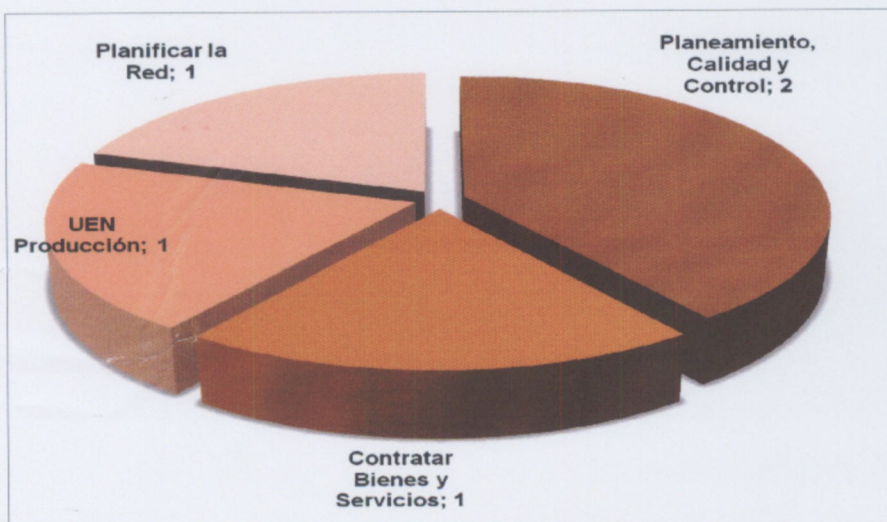


## JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO JUNTA DIRECTIVA

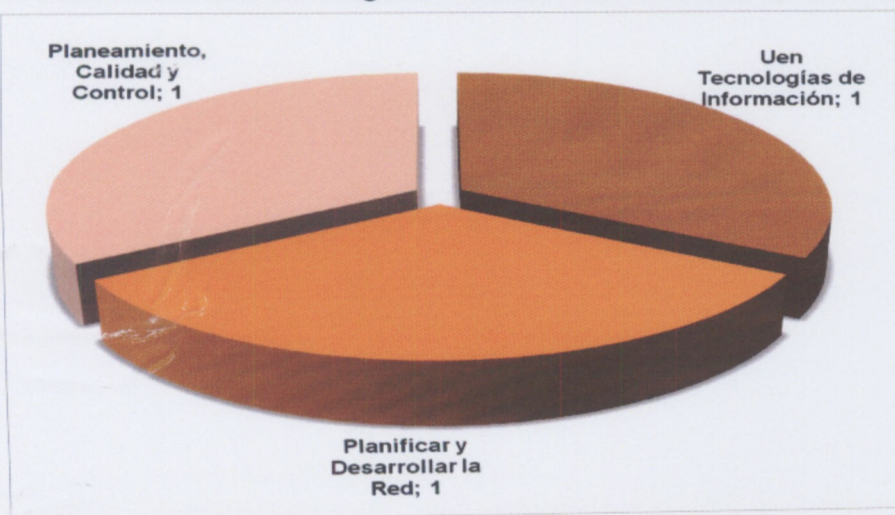
mucho para saber cómo se ejecuta alguna tarea por medio de los formularios y como se deben de completar, también sirve para evacuar consultas a clientes externos de la institución.

En lo que respecta a las auditorías externas de seguimiento de recertificación, se han realizado dos, para la primera se dieron 5 no conformidades, seguidamente presenta por medio de gráficos los resultados de las mismas:

### I Auditoria Externa de Seguimiento de Recertificación (5 No conformidades)



### II Auditoria Externa de Seguimiento de Recertificación (3 No conformidades)







**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO**  
**JUNTA DIRECTIVA**

Hace ver don José Manuel Arce la importancia el tema de las no conformidades que se han detectado a nivel de Auditoría Externa de seguimiento, las cuales han sido menores, lo que significa que una no conformidad menor es cuando hay incumplimiento a un inciso de uno de los requisitos de la Norma, lo que pasa es que se ha hecho algo pero se ha dejado algo que hacer, lo que se convierte en una no conformidad mayor porque si se está haciendo, esa es una de las ventajas que se ha tenido según el auditor.

Muestra doña Ana Ruth Acuña la herramienta de Sistema de Gestión Empresarial, el cual puede ser accesado por medio de la intranet y ha llegado a ayudar a muchas áreas a poder plasmar sus ideas, a llevar un control preciso de cómo se ejecutan cada una de sus tareas.

Manifiesta doña Alejandra Pereira que felicita porque los que han trabajado en el tema de calidad, saben lo complejo que es esto principalmente porque esto implica un cambio de cultura organizacional, en cuanto a que los funcionarios deban completar los formularios y que tengan que cumplir con los procedimientos y manuales, ya que su implementación es muy compleja.

Considera don José Manuel Arce que es importante mencionar que JASEC es la única institución a nivel eléctrico que está certificada integralmente, eso da un mayor valor porque está toda la institución metida dentro de un sistema de gestión donde facilita la gestión de cada una de las dependencias.

Consulta don Luis Gerardo Gutiérrez en qué año fue que se certificó a JASEC con esa Norma.





## **JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO**

### **JUNTA DIRECTIVA**

Manifiesta don José Manuel Arce que en el 2009 que se inició el proceso y se obtuvo en el 2011, recertificándose en el 2014 cuya vigencia es hasta el 2017.

Manifiesta la directora Pereira López que la relevancia de esta certificación no sólo es a nivel interno, sino también a lo externo porque se tiene un estándar a nivel internacional que nos permite medir nuestra calidad con otros, entonces un sistema de calidad es ganar - ganar, porque tenemos una certificación que nos dice que estamos en total crecimiento.

Señala don Alfonso Víquez que cuando JASEC se certificó marcó un hito y hay personas que no creía que se podía lograr y en la forma en que se hizo, efectivamente lo que dice la directora Alejandra Pereira es digno de resaltar porque que venga una persona y se encuentre esto en JASEC probablemente sea una agradable sorpresa, el reto es mantenerla y dar el ejemplo. Es por ello, que desea se tenga presente el tema, por cuanto esta Junta Directiva perfila para el segundo semestre del año en curso, se involucre en el tema de la planificación estratégica.

Manifiesta don Salvador Rojas haciendo eco a las palabras de los directores Pereira López y Víquez Sanchez, tienen todo el apoyo de la Junta Directiva a través de la Gerencia.

#### **SE ACUERDA:**

**5.a. Tomar nota del informe presentado referente al Sistema de Gestión Empresarial (SGE) y se agradece la misma.**





**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO**  
**JUNTA DIRECTIVA**

**ARTÍCULO 6.- CORRESPONDENCIA.**

6.a. Se entra a conocer correo electrónico suscrito por la Silvia Hidalgo Sánchez, Coordinadora de Zona Económica Especial Cartago, Tecnológico de Costa Rica cursando invitación para participar en el Foro Nacional de Agentes de Desarrollo Económico Territorial Costa Rica 2015, los días 18 y 19 de junio 2015, en el Centro de Transferencia Tecnológica y Educación Continua, CTEC, Santa Clara, San Carlos.

**SE ACUERDA:**

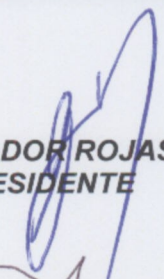
**6.a.1. Tomar nota de la información.**

**ARTÍCULO 7.- ASUNTOS VARIOS.**

7.a. Propone don Salvador Rojas brindar una felicitación a la directora Kimberly Monge ya que día mañana festeja su cumpleaños.

Felicitan los señores directores a la directora Kimberly Monge y le desean mucho bienestar y salud en compañía de su familia.

**SE LEVANTA LA SESIÓN A LAS 20:30 HORAS**

  
**Ing. SALVADOR ROJAS MOYA.**  
**PRESIDENTE**

  
**Bach. ALEJANDRA PEREIRA LÓPEZ.**  
**SECRETARIA**

