	Tipo: Formulario	Código: PGGO.PR7.FM2	
	Rige a partir de: 14/02/2024	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00

ACTA 015-2024

Sesión ordinaria celebrada por la Junta Administrativa del Servicio Eléctrico Municipal de Cartago.

VERIFICACIÓN DE QUÓRUM: Al ser las seis horas del día lunes dieciocho de marzo del año dos mil veinticuatro, están presentes a través de la plataforma virtual webex, los directores y las directoras, Lizandro Brenes Castillo, quien preside, Alexander Mejías Zamora, Vicepresidente, Rosario Espinoza Carazo, Secretaria, y Ana Ruth Vílchez Rodríguez. **INICIO DE LA SESIÓN:** Se cuenta con el quórum reglamentario para la celebración de la sesión. **INGRESO DE LOS DEMÁS SEÑORES DIRECTORES Y DIRECTORAS:** Al ser las seis horas con un minuto ingresó la directora Anelena Sabater Castro. Al ser las seis horas con tres minutos ingresó la directora Marilyn Solano Chinchilla. Además, participan los señores y las señoras: Rocío Céspedes Brenes, Gerente General, Edwin Aguilar Vargas, Subgerente General, Juan Antonio Solano Ramírez, Asesor Jurídico, Celina Madrigal Lizano, Auditora Interna, Georgina Castillo Vega, Profesional Junta Directiva.....

El director Salvador Padilla Villanueva no participa en la sesión, presentó justificación con antelación...

CAPITULO I	ASUNTOS PRELIMINARES.
-------------------	------------------------------

ARTÍCULO 1.- VERIFICACIÓN QUÓRUM.

Se da inicio a la sesión con el quórum respectivo.....


Indica don Lizandro Brenes que: en este punto quisiera someter a votación también, dentro de la comprobación de quórum, la justificación de la ausencia de don Salvador Padilla Villanueva que indicó que, por las mismas razones de incapacidad, tampoco podrá asistir a la sesión de hoy, ahí está el correo que lo respalda, ¿no sé si les llegó?, en discusión la justificación.....

Somete la Presidencia a votación la justificación de ausencia del director Padilla Villanueva.....

Vota don Lizandro Brenes: a favor.....

Vota doña Rosario Espinoza: a favor.....

Vota don Alexander Mejías: a favor.....

	Tipo: <p style="text-align: center;">Formulario</p>	Código: <p style="text-align: center;">PGGO.PR7.FM2</p>	
Rige a partir de: 14/02/2024	Título: <p style="text-align: center;">Acta Junta Directiva</p>	Versión: 00	Página: 3 de 19

Vota doña Ana Ruth Vílchez: a favor.....

Indica don Lizandro Brenes que: aprobado con cuatro votos, igual no es tan urgente la firmeza e igual no tenemos los votos para la firmeza.....

Señala doña Ana Ruth Vílchez que: ahí está doña Anelena (Sabater).....

Saluda doña Anelena Sabater: hola buenos días.....

Indica don Lizandro Brenes que: buenos días doña Anelena (Sabater), se incorpora al quórum, estamos votando la justificación de don Salvador (Padilla), por si desea votarla.....

Vota doña Anelena Sabater: sí, a favor también.....

Somete la Presidencia a votación la firmeza del acuerdo:.....

Vota don Lizandro Brenes: a favor.....

Vota doña Rosario Espinoza: a favor.....

Vota don Alexander Mejías: a favor.....

Vota doña Anelena Sabater: a favor.....

Vota doña Ana Ruth Vílchez: a favor.....

SE ACUERDA: de manera unánime, afirmativa y en firme con cinco votos presentes, y la ausencia de la directora Solano Chinchilla y el director Padilla Villanueva.....

1.a. - Aprobar la justificación del Director Salvador Padilla Villanueva ya que por motivos de salud no participará de la sesión N° 015-2024 convocada para el día 18 de marzo.....

ARTÍCULO 2.- APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.


Indica don Lizandro Brenes que: para esta sesión estaríamos autorizando la presencia de las siguientes personas y las saludamos también, doña Rocío Céspedes Brenes, buenos días, la Gerente General.....

Saluda doña Rocío Céspedes: buenos días a todos, buena semana, presente.....

Indica don Lizandro Brenes que: don Edwin Aguilar Vargas, Subgerente General.....

Saluda don Edwin Aguilar: buenos días, presente.....

Indica don Lizandro Brenes que: don Antonio Solano Ramírez, de la Asesoría Legal.....

	Tipo: Formulario	Código: PGGO.PR7.FM2	
Rige a partir de: 14/02/2024	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00	Página: 4 de 19

Saluda don Antonio Solano Ramirez: buenos días, presente.....

Indica don Lizandro Brenes que: doña Celina Madrigal Lizano, de la Auditoría Interna.....

Saluda doña Celina Madrigal: Buenos días, presente.....

Indica don Lizandro Brenes que: doña Georgina Castillo Vega, profesional de Junta Directiva.....


Saluda doña Georgina Castillo: muy buenos días, presente.....

Presenta la Presidencia la propuesta de Orden del Día, según el siguiente detalle:

CAPITULO I		ASUNTOS PRELIMINARES.
	ARTÍCULO 1.-	VERIFICACIÓN QUÓRUM DE LA SESIÓN. <i>(Tiempo: 2.5 minutos)</i>
	ARTÍCULO 2.-	APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. <i>(Tiempo: 2.5 minutos)</i>
CAPITULO II		ASUNTOS JUNTA DIRECTIVA.
	ARTÍCULO 3.-	REVISIÓN Y APROBACIÓN DE ACTAS ANTERIORES Nº 091-2023, 092-2023, 093-2023, 094-2023 y 095-2023. <i>(Tiempo: 5 minutos)</i>
CAPITULO III		INFORMES DE LA ADMINISTRACIÓN.
	ARTÍCULO 4.-	ENTREGA Y PRESENTACIÓN INFORME ANUAL DE LABORES, PERIODO 2023 <i>Participantes: José Arce y Pamela Ramírez.</i> <i>(10 min. presentación y 30 min. discusión)</i>
CAPITULO IV		OTROS ASUNTOS
	ARTÍCULO 5.-	CORRESPONDENCIA. a. Acta 205 Toro 3. b. Oficio OPER-DIST-AP-037-2024, Respuesta Asunto Tierra Blanca. <i>(Tiempo: 5 minutos)</i>
	ARTÍCULO 6.-	ASUNTOS VARIOS. <i>(Tiempo: 5 minutos)</i>

Somete la Presidencia a discusión el Orden del día.....

Somete la Presidencia a votación la aprobación del Orden del día.....

	Tipo: Formulario	Código: PGGO.PR7.FM2	
Rige a partir de: 14/02/2024	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00	Página: 5 de 19

Vota don Lizandro Brenes: a favor.....

Vota doña Rosario Espinoza: a favor.....

Vota don Alexander Mejías: a favor.....

Vota doña Anelena Sabater: a favor.....

Indica don Lizandro Brenes que: le damos los buenos días a doña Marilyn (Solano) que se incorpora al quórum de la sesión, esperemos que esté muy bien y le preguntamos su voto con respecto al orden del día.....

Vota doña Marilyn Solano: a favor, presente.....

Vota doña Ana Ruth Vílchez: a favor.....

Indica don Lizandro Brenes que: de manera unánime con seis votos presentes.....

SE ACUERDA: de manera unánime y afirmativa con seis votos presentes, y la ausencia del director Padilla Villanueva.....

2.a.- Aprobar el Orden del Día presentado por la Presidencia de la Junta Directiva para la sesión N° 015-2024, y de los participantes convocados a esta sesión.....

CAPITULO II	ASUNTOS JUNTA DIRECTIVA.
--------------------	---------------------------------

ARTÍCULO 3.- REVISIÓN Y APROBACIÓN DE ACTAS ANTERIORES N° 091-2023, 092-2023, 093-2023, 094-2023 y 095-2023.

Somete la Presidencia a discusión el acta N° 091-2023.....

Somete la Presidencia a votación la aprobación del acta N° 091-2023.....

Vota don Lizandro Brenes: a favor.....


Vota doña Rosario Espinoza: a favor.....

Vota don Alexander Mejías: a favor.....

Vota doña Anelena Sabater: a favor.....

Vota doña Marilyn Solano: me abstengo.....

Vota doña Ana Ruth Vílchez: a favor.....

	Tipo: <p style="text-align: center;">Formulario</p>	Código: <p style="text-align: center;">PGGO.PR7.FM2</p>	
Rige a partir de: 14/02/2024	Título: <p style="text-align: center;">Acta Junta Directiva</p>	Versión: 00	Página: 6 de 19

Indica don Lizandro Brenes que: queda aprobada con cinco votos presentes y la abstención de doña Marilyn Solano.....

SE ACUERDA: de manera afirmativa con cinco votos presentes, la abstención de la directora Solano Chinchilla y la ausencia del director Padilla Villanueva.....

3.a. Aprobar el acta de la sesión N° 092-2023.....

Somete la Presidencia a votación la aprobación del acta N° 092-2023.....

Vota don Lizandro Brenes: a favor.....

Vota doña Rosario Espinoza: a favor.....

Vota don Alexander Mejías: a favor.....

Vota doña Anelena Sabater: a favor.....

Vota doña Marilyn Solano: me abstengo.....

Vota doña Ana Ruth Vílchez: a favor.....

Indica don Lizandro Brenes que: aprobada con cinco votos y la abstención de doña Marilyn (Solano) el acta N° 092-2023.....

SE ACUERDA: de manera afirmativa con cinco votos presentes, la abstención de la directora Solano Chinchilla y la ausencia del director Padilla Villanueva.....

3.b. Aprobar el acta de la sesión N° 093-2023.....

Somete la Presidencia a votación la aprobación del acta N° 093-2023.....

Vota don Lizandro Brenes: a favor.....

Vota doña Rosario Espinoza: a favor.....


Vota don Alexander Mejías: a favor.....

Vota doña Anelena Sabater: a favor.....

Vota doña Marilyn Solano: me abstengo.....

Vota doña Ana Ruth Vílchez: a favor.....

.....

	Tipo: Formulario	Código: PGGO.PR7.FM2	
	Rige a partir de: 14/02/2024	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00

Indica don Lizandro Brenes que: aprobada con cinco votos y la abstención de doña Marilyn (Solano) el acta N° 093-2023.....

SE ACUERDA: de manera afirmativa con cinco votos presentes, la abstención de la directora Solano Chinchilla y la ausencia del director Padilla Villanueva.....

3.c. Aprobar el acta de la sesión N° 094-2023.....

Somete la Presidencia a votación la aprobación del acta N° 094-2023.....

Vota don Lizandro Brenes: a favor.....

Vota doña Rosario Espinoza: a favor.....

Vota don Alexander Mejías: a favor.....

Vota doña Anelena Sabater: a favor.....

Vota doña Marilyn Solano: me abstengo.....

Vota doña Ana Ruth Vílchez: a favor.....

Indica don Lizandro Brenes que: aprobada con cinco votos y la abstención de doña Marilyn (Solano) el acta N°094-2023.....

SE ACUERDA: de manera afirmativa con cinco votos presentes, la abstención de la directora Solano Chinchilla y la ausencia del director Padilla Villanueva.....

3.d. Aprobar el acta de la sesión N° 094-2023.....

Somete la Presidencia a votación la aprobación del acta N° 095-2023.....

Vota don Lizandro Brenes: a favor.....

Vota doña Rosario Espinoza: a favor.....


Vota don Alexander Mejías: a favor.....

Vota doña Anelena Sabater: a favor.....

Vota doña Marilyn Solano: me abstengo.....

Vota doña Ana Ruth Vílchez: a favor.....

.....

	Tipo: Formulario	Código: PGGO.PR7.FM2	
	Rige a partir de: 14/02/2024	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00

Indica don Lizandro Brenes que: aprobada con cinco votos y la abstención de doña Marilyn (Solano) el acta N° 095-2023.....

SE ACUERDA: de manera afirmativa con cinco votos presentes, la abstención de la directora Solano Chinchilla y la ausencia del director Padilla Villanueva.....

3.e. Aprobar el acta de la sesión N° 095-2023.....

Indica don Lizandro Brenes que: en discusión el acta N° 096-2023.....

Señala doña Georgina Castillo que: don Lizandro (Brenes), esa no.....

Consulta don Lizandro Brenes que: ¿096-2023 no?, ah perdón, gracias más bien compañeras.....

CAPITULO III	INFORMES DE LA ADMINISTRACIÓN.
---------------------	---------------------------------------


ARTÍCULO 4.- ENTREGA Y PRESENTACIÓN INFORME ANUAL DE LABORES, PERIODO 2023.

Se conocen los siguientes documentos: 1. Oficio N° GG-191-2024, suscrito por la MBA. Rocío Céspedes Brenes, Gerente General; 2. Informe Anual de Labores 2023.....

Para esta sesión se encuentran presentes la Licda. Pamela Ramírez Mora, Profesional Comunicación Corporativa y el Lic. José Arce Láscarez, Jefe a.i., Planificación Institucional.....

Indica don Lizandro Brenes que: le pediríamos a doña Georgina (Castillo) que por favor le dé el pase a don José Arce y a doña Pamela (Ramírez), no sé si doña Rocío (Céspedes) quería mencionar algo. Yo nada más indicarles que el informe de labores que se tiene que mandar antes de que acabe este mes a las Municipalidades donde brindamos los servicios fue discutido acá, se hicieron observaciones tanto de forma como de fondo, me parece que ya estas fueron aplicadas, pero no se doña Rocío (Céspedes).....

Externa doña Rocío Céspedes: buenos días a todos, muchas gracias don Lizandro (Brenes), efectivamente luego de la presentación que tuvimos la semana anterior respecto al Informe de Labores correspondiente al año 2023, en donde alguna de las particularidades, que como ustedes recordarán, fue que cambiamos completamente el formato que se traía por años de los informes de labores haciéndolos más infográficos, más sencillos de comprender, con el objetivo de que todo lector pueda

	Tipo: Formulario	Código: PGGO.PR7.FM2	
Rige a partir de: 14/02/2024	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00	Página: 9 de 19


ubicarse en el contenido del mismo y sea amigable para todas las personas que quieren revisarlo, en este proceso participaron el Departamento de Planificación Institucional y la Unidad de Comunicación Corporativa. Efectivamente como usted lo mencionó, la semana pasada y hasta martes, miércoles había oportunidad de hacer observaciones para poderlas incorporar, entre algunas de ellas eran glosarios o aclaración de términos, los ajustes en algunos cuadros, la inclusión del apartado de retos y logros, la recomendación para una modificación en la introducción del mensaje de la Presidencia, no preciso otros, creo que eran más de forma en redacción que de fondo, pero todos fueron incorporados oportunamente en los términos y sugerencias que cada uno de ustedes tan amablemente quisieron aportar, y no sé si existe alguna consulta adicional en torno al mismo.....

Indica don Lizandro Brenes que: doña Rocío (Céspedes) permíteme, es que viera que no estoy seguro si doña Marilyn (Solano) conoce a doña Pamela (Ramírez) y a don José Arce, entonces me parece importante la presentación de ellos para que los conozca y se conozcan, aunque sea de manera virtual, buenos días don José (Arce) si usted se quiere presentar.....

Comenta doña Rocío Céspedes que: ahí está don José (Arce), doña Marilyn (Solano) y compañeros el día de hoy nos acompaña el señor don José Manuel Arce, él es el Jefe del Departamento de Planificación Institucional quién tiene dentro de sus funciones la coordinación del informe de labores y en representación del departamento estuvo en su momento la compañera doña Joseline Ramírez por parte de la Unidad de Comunicación Corporativa que pertenece a la Gerencia General está la licenciada Pamela Ramírez quién fue la artífice, artista que nos ayudó a materializar la idea que habíamos conceptualizado para este informe para hacerles (...), entonces don José (Arce), doña Pamela (Ramírez) muy buenos días, si gustan se presentan.....

Saluda doña Pamela Ramírez que: buenos días, muchísimo gusto y para servirles.....

Saluda don José Arce que: buenos días un gusto saludarles, un placer nuevamente estar con ustedes y nuevamente agradecer a la compañera doña Pamela (Ramírez) por todo el aporte, a mis compañeras de planificación por todo el apoyo que nos dieron durante la elaboración de este informe.....

	Tipo: Formulario	Código: PGGO.PR7.FM2	
Rige a partir de: 14/02/2024	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00	Página: 10 de 19

Externa doña Marilyn Solano que: buenos días, mucho gusto a ambos.....

Indica don Lizandro Brenes que: buenos días, hay un poco de feedback me parece que puede ser por los 2 dispositivos de don José (Arce), tendría que bajarle el volumen de la computadora y mantenerse con el audio del celular, muy bien, ok entonces por el fondo ahí está la documentación, no sé si tienen alguna observación, adelante doña Marilyn (Solano).....

Expresa doña Marilyn Solano que: si gracias, bueno yo lo leí todo, pero, sin embargo, doña Pamela (Ramirez) tuvo la delicadeza de contestarme de que sí se tomaron en cuenta algunas de mis observaciones, salvo algunas 2 creo que un tema que ya los documentos se habían realizado y sobre todo el tema de gráficas se van a incorporar en el próximo, así que muchas gracias doña Pamela (Ramírez).....

Hace ver doña Pamela Ramírez: con muchísimo gusto, al final el tema de la fuente, creo que era de los gráficos sí se incluyó, sí se le puso la fuente a los gráficos y a los cuadritos a las tablas.....


Responde doña Marilyn Solano: ah ok, algo quedó pendiente, pero está bien muchas gracias.....

Externa doña Pamela Ramirez que: con muchísimo gusto.....

Indica don Lizandro Brenes que: sí, la vez anterior, que no participaron los compañeros de la Administración, señalaba el abrupto cambio en términos positivos que tuvo este Informe de labores si lo vemos con años anteriores tanto en la síntesis del contenido como en la manera en que se está presentando, entonces muchas gracias a don José (Arce) por esa síntesis y a doña Pamela (Ramírez), me puse a ver también los productos que estaba desarrollando en términos de comunicación; reels, publicaciones y demás y también me parece que se está dando un giro muy positivo, los términos gráficos de ese informe realmente lo hacen agradable la lectura, a la vista y de alguna manera parece que comunica lo que queremos comunicar, doña Pamela (Ramírez) es nueva en el cargo, hace poquito está ahí y quería felicitarla.....

Expresa doña Pamela Ramirez: muchísimas gracias, con gusto.....

Indica don Lizandro Brenes: doña Anelena (Sabater).....

	Tipo: Formulario	Código: PGGO.PR7.FM2	
Rige a partir de: 14/02/2024	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00	Página: 11 de 19

Comenta doña Anelena Sabater: gracias, buenos días para todos. Sí, en la misma línea que lo que indica don Lizandro (Brenes) en la sesión que vimos el informe de manera preliminar creo que varios de nosotros señalamos que quedó bastante bien, tanto en el contenido, en el resumen del contenido, como la línea gráfica que la verdad es que está espectacular, o sea si hay un cambio muy importante y se ve muy bien, entonces agradecerle a ambos y hacer notar definitivamente que el cambio es abismal y además que es muy notorio se agradece mucho.....

Agradece doña Pamela Ramírez: muchas gracias.....


Indica don Lizandro Brenes que: muy bien, entonces lo entramos a votar por el fondo. Ah bueno don Alexander (Mejías) antes.....

Externa don Alexander Mejías: la verdad es que igual tampoco dejar pasar la oportunidad porque creo que de años anteriores o por lo menos los que ha correspondido cuando hemos estado aquí, hemos hecho mucho énfasis en eso y mucha crítica y creo que tiempo después de hacer eso creo que también hay que sacar el tiempito para felicitarlos a todo el equipo que estuvo involucrado ahí, definitivamente a todas las luces es algo muy positivo, muy bonito, muy refrescante, creo que cualquiera lo puede leer interpretar, se enamora yo creo que ahora se habla mucho de que usted se enamora de la marca, entonces yo creo que esa parte también se está dando como esa “love marks”, como ese enamoramiento yo creo que eso es importante, primero que todo a nivel interno que todas las personas vayan viendo algo de lo que se puedan enamorar y después afuera con mucha más razón que sea como una “bomba explosiva”, entonces felicitarlos a los que han estado participando en esta creación, muchas gracias de verdad.....

Indica don Lizandro Brenes que: gracias don Alexander (Mejías), doña Georgina (Castillo) nos ayuda con la propuesta o doña Rosario (Espinoza) de acuerdo, si no la comparto, un momentito para ubicarlo....

Procede la Presidencia a presentar la propuesta de acuerdo según se detalla a continuación:.....

- *4.a. Dar por recibidos los siguientes documentos: 1. Oficio N° GG-191-2024, suscrito por la MBA. Rocío Céspedes Brenes, Gerente General; 2. Informe Anual de Labores 2023.....*

	Tipo: <p style="text-align: center;">Formulario</p>	Código: <p style="text-align: center;">PGGO.PR7.FM2</p>	
Rige a partir de: 14/02/2024	Título: <p style="text-align: center;">Acta Junta Directiva</p>	Versión: 00	Página: 12 de 19

- 4.b. Aprobar el Informe Anual de Labores 2023, para que sea remitido a los Municipios de la provincia de Cartago en cumplimiento con la Ley 7799 del 30 de abril 1988, el mismo se presenta en formato digital.....*

Somete la Presidencia a votación la propuesta de acuerdo:.....

Vota don Lizandro Brenes: a favor.....

Vota doña Rosario Espinoza: a favor.....

Vota don Alexander Mejías: a favor.....

Vota doña Anelena Sabater: a favor.....

Vota doña Marilyn Solano: a favor.....

Vota doña Ana Ruth Vílchez: a favor.....

Indica don Lizandro Brenes que: vamos a votar la firmeza para que por favor procedan y podamos cumplir en esta misma semana.....

Somete la Presidencia a votación la firmeza del acuerdo:

Vota don Lizandro Brenes: a favor.....

Vota doña Rosario Espinoza: a favor.....

Vota don Alexander Mejías: a favor.....

Vota doña Anelena Sabater: a favor.....


Vota doña Marilyn Solano: a favor.....

Vota doña Ana Ruth Vílchez: a favor.....

Indica don Lizandro Brenes que: de manera unánime y con los seis votos presentes, también la firmeza con esa cantidad de votos queda aprobado.....

SE ACUERDA: de manera unánime, afirmativa y en firme con seis votos presentes y la ausencia del director Padilla Villanueva.....

4.a. Dar por recibidos los siguientes documentos: 1. Oficio N° GG-191-2024, suscrito por la MBA. Rocío Céspedes Brenes, Gerente General; 2. Informe Anual de Labores 2023.....

	Tipo: Formulario	Código: PGGO.PR7.FM2	
	Rige a partir de: 14/02/2024	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00

4.b. Aprobar el Informe Anual de Labores 2023, para que sea remitido a los Municipios de la provincia de Cartago en cumplimiento con la Ley 7799 del 30 de abril 1988, el mismo se presenta en formato digital.....

Indica don Lizandro Brenes que: pueden ir a continuar su día y su semana, muchísimas gracias compañeros de la Administración por el trabajo.....

Se despiden los compañeros de la Administración.....

Expresa don Lizandro Brenes: ¿me recuerda doña Rocío (Céspedes), si el asunto de don Carlos Bonilla estaba en correspondencia?, seguimos con el centro de don Carlos Bonilla, como punto de la Administración.....

Responde doña Rocío Céspedes: el mandó un oficio.....

Consulta don Lizandro Brenes: ¿él se va a conectar doña Rocío (Céspedes)?.....

Responde doña Rocío Céspedes: no señor.....

Indica don Lizandro Brenes que: entonces le doy la palabra a usted para que lo exponga, es el siguiente punto.....

Interviene don Alexander Mejías para consultar que: don Lizandro (Brenes) perdón, perdón doña Rocío (Céspedes), nada más por forma, continúa la Correspondencia verdad, el acta de Toro 3.....

Señala doña Georgina Castillo que: la 205.....

Consulta don Lizandro Brenes que: ah bueno y después lo de Carlos Bonilla, ¿es así?, fue que yo me estaba brincando lo de Toro 3.....


CAPITULO IV	OTROS ASUNTOS.
--------------------	-----------------------

ARTÍCULO 5.- CORRESPONDENCIA.

a. Acta 205 Toro 3.

b. Oficio OPER-DIST-AP-037-2024, Respuesta Asunto Tierra Blanca.

Indica don Lizandro Brenes que: pasamos a Correspondencia, perdón doña Rocío (Céspedes), gracias don Alexander (Mejías).....

	Tipo: Formulario	Código: PGGO.PR7.FM2	
Rige a partir de: 14/02/2024	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00	Página: 14 de 19

5.a. Acta 205 Toro 3.

Se conoce el siguiente documento: 1. Acta 205 Toro 3 del Comité de Vigilancia y Auditoría Fideicomiso P.H. TORO 3.....

Somete la Presidencia a discusión el acta N° 205 Toro 3.....

Consulta don Alexander Mejías que: don Lizandro (Brenes) perdón, más bien eso era lo que quería opinar, ¿que si en este caso es nada más dar por recibido?.....

Responde don Lizandro Brenes: sí señor, es dar por recibida el acta, a veces hemos tomado algunos otros acuerdos dependiendo del contenido de las actas, por ejemplo, como cuando estábamos con el refinanciamiento del fideicomiso, sin embargo, en este caso por el contenido, o don Gustavo (Redondo) se pronuncia o hay algo que pronunciarse particularmente de acuerdo al contenido del acta de lo que se trata en ese comité, pero en este caso si sería dar por recibido.....

Externa don Alexander Mejías que: de acuerdo, está bien gracias.....

Indica don Lizandro Brenes que: estamos en la discusión de dar por recibida el acta de Toro 3.....

Somete la Presidencia a votación la propuesta de acuerdo:

Vota don Lizandro Brenes: a favor.....

Vota doña Rosario Espinoza: a favor.....

Vota don Alexander Mejías: a favor.....

Vota doña Anelena Sabater: a favor.....

Consulta doña Marilyn Solano que: ¿es recibido verdad? porque yo no estuve en esa época.....


Responde don Lizandro Brenes que: sí es recibido.....

Vota doña Marilyn Solano: a favor.....

Vota doña Ana Ruth Vílchez: a favor.....

Indica don Lizandro Brenes que: de manera unánime con los seis votos, no vamos a votar firmeza porque es dar por recibido.....

.....

	Tipo: <p style="text-align: center;">Formulario</p>	Código: <p style="text-align: center;">PGGO.PR7.FM2</p>	
Rige a partir de: 14/02/2024	Título: <p style="text-align: center;">Acta Junta Directiva</p>	Versión: 00	Página: 15 de 19

SE ACUERDA: de manera unánime y afirmativa con seis votos presentes y la ausencia del director Padilla Villanueva.....


5.a. Dar por recibido el siguiente documento: 1. Acta 205 Toro 3 del Comité de Vigilancia y Auditoría Fideicomiso P.H. TORO 3.....

5.b. Oficio OPER-DIST-AP-037-2024, Respuesta Asunto Tierra Blanca.

Se conocen los siguientes documentos: 1. Oficio N° GG-197-2024, suscrito por la MBA. Rocío Céspedes Brenes, Gerente General; 2. Oficio N° OPER-DIST-AP-037-2024, suscrito por el Sr. Carlos Bonilla Elizondo, Jefe Departamento Alumbrado Público; 3. Oficio N° JD-062-2024.....


Indica don Lizandro Brenes que: ahora sí perdón, el oficio de don Carlos Bonilla.....

Comenta doña Rocío Céspedes que: como ustedes recordarán días atrás se comentó en el seno de la Junta una situación asociada a la atención de los casos del cual tuvimos conocimiento sobre Tierra Blanca, en uno de esos comentarios se hizo ver acá en el en el seno de la Junta que había una vecina de Tierra Blanca que había estado manifestando disconformidad con las atenciones o cumplimiento de las tareas que JASEC en su momento se iba a comprometer a realizar para la comunidad y esto básicamente obedece a iluminación, ante estas lamentables apreciaciones nos dimos a la tarea de solicitarle a don Carlos Bonilla se sirviera manifestarse en torno a cómo ha estado la atención de casos en Tierra Blanca de Cartago particularmente para el año 2023, en el oficio que nosotros les compartimos claramente don Carlos Bonilla, Jefe de Alumbrado Público, señala que en el año 2023 para la comunidad de Tierra Blanca con quien él estuvo en contacto fue con el señor don Ricardo Sánchez Víquez, Presidente de la Asociación de Tierra Blanca, en una reunión conversaron sobre la problemática que tenían en el cuadrante del Parque de la Comunidad y la forma en que JASEC les podría ayudar, fue así como se adquirió el compromiso y se les instalaron luminarias alrededor del templo y fue realizado en octubre del 2023, también es importante tener presente que todo se hizo conforme al tiempo y la coordinación con la comunidad, también él en el oficio que nos aporta señala, y lo conversé con él ampliamente, que tiene un audio, les tengo que comentar, él me lo compartió, yo me voy a permitir

	Tipo: <p style="text-align: center;">Formulario</p>	Código: <p style="text-align: center;">PGGO.PR7.FM2</p>	
Rige a partir de: 14/02/2024	Título: <p style="text-align: center;">Acta Junta Directiva</p>	Versión: 00	Página: 16 de 19

compartirlo en para el chat de Junta y básicamente el audio es de una señora doña Maureen Garita, en donde le da las gracias precisamente por los trabajos que se han hecho en la comunidad de Tierra Blanca y que están muy satisfechos de la colaboración que han tenido por parte de JASEC en la atención de sus necesidades de alumbrado público, incluso lo que corresponde a la atención general de alumbrado de luminarias dañadas la atención ha sido en los plazos establecidos de menos de 48 horas, también en el oficio don Carlos (Bonilla) reitera lo que también de manera verbal yo les había comentado la semana anterior y fue que él originalmente había sido la persona que contactaron los vecinos de calle Santísima Trinidad en dónde buscaban alumbrado público verdad y era el tema de los señores parceleros que buscan la iluminación en un sector aproximado a los 600 m de longitud, entonces don Carlos (Bonilla) en ese momento, como a él no le corresponde la extensión de línea y es un sector propio para atender por el Departamento de Planificación de la Red les sugirió contactar a este departamento, así las cosas don Carlos Bonilla si quiere dejar patente que no ha hablado específicamente con ninguna señora, que lamentablemente no tenemos el nombre, para poderse referir a lo que pudo o no haber hablado, pero que sí es importante dejar claro y así lo manifiesta él de manera verbal como en el oficio que no queda absolutamente ningún tema pendiente a la comunidad de Tierra Blanca y que más bien se pone a la orden de cualquier persona que tuviera alguna observación que hacer dentro de un medio o una conversación constructiva en donde también él tenga la oportunidad de poder decir o explicar porque muchas veces las personas pretenden alumbrado público en zonas no aptas, con postes no apropiados, postes que no pudieran no ser nuestros, todo lo del tema de alumbrado público tiene su técnica y en ocasiones la gente dice que a ¿dónde es que pretende el alumbrado público? verdad y el tipo de alumbrado público y eso lleva también sus condiciones según el halo de luz y la ubicación de los postes, entonces así las cosas este sería el reporte conforme al oficio don Carlos (Bonilla) refiriéndose a lo tratado previamente acá en Junta Directiva sobre la atención de casos de alumbrado público en el distrito de Tierra Blanca.....

.....


	Tipo: Formulario	Código: PGGO.PR7.FM2	
Rige a partir de: 14/02/2024	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00	Página: 17 de 19

Indica don Lizandro Brenes que: gracias doña Rocío (Céspedes), ¿si alguien se quisiera referir?, yo nada más quisiera aclarar que cuando hice la consulta sobre el tema de Tierra Blanca en asuntos varios la vez que se trató esto, yo ni siquiera sabía que se estaban dando algunas conversaciones con la asociación de desarrollo, que celebro, para lo que sería una mayor iluminación, la iluminación del parque y demás, era sólo lo de la extensión de línea que los parceleros estaban tratando de comunicarse y que me parece importante que se les atendiera como corresponde, pero bueno, en buena hora que se hagan las aclaraciones correspondientes de lo que se ha hecho en ese distrito, yo lo que creo es que si se hacen estas obras aunque sean pequeñas, o podrían denominarse pequeñas, o sea, la iluminación del parque no es cosa menor verdad, aunque tal vez para JASEC, le cambiamos las luminarias y etc, pero yo creo que sí se debería comunicar más inclusive hasta esos pequeños detalles porque puede ser que sí tenga un gran impacto en la comunidad, esa sería mi apreciación, por lo demás todo muy claro.....

Consulta doña Rocío Céspedes: don Lizandro (Brenes) me permite.....

Indica don Lizandro Brenes que: sí señora.....

Comenta doña Rocío Céspedes: gracias, ahora que usted comenta, ya iba a levantar la mano, pero en eso usted lo comentó lo de los parceleros, hago de su información a toda la Junta Directiva que el día de mañana un ingeniero y un técnico de Planificar la Red van a visitar la zona y ya coordinaron con los señores parceleros de manera tal que les van a hacer las observaciones de naturaleza técnica para valorar la posible extensión de línea, para jueves o viernes está por confirmarnos, se ha invitado a una señora de apellido Céspedes, qué hago un paréntesis no la conozco, ni está emparentada con la servidora, que es una de las personas que ha estado buscando información, bueno fue con la persona con quién en julio hicieron llegar una nota, don Hugo Murillo las va a atender probablemente el jueves en la mañana también, porque como todos ustedes comprenderán siempre hay interés de colaborar en las comunidades, no obstante todo lleva un proceso y una valoración según la característica específica del proyecto y como desde julio los vecinos no habían vuelto a acercarse (...) ahora se varía el giro de la atención y van a ir tanto los ingenieros al sitio cómo a atender a la persona que está promoviendo la

	Tipo: Formulario	Código: PGGO.PR7.FM2	
Rige a partir de: 14/02/2024	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00	Página: 18 de 19

actividad con los señores, para ver qué posibilidad hay dentro de los alcances legales y técnicos, financieros y operativos atender los requerimientos de esta comunidad específicamente calle Santísima Trinidad en Tierra Blanca.....

Indica don Lizandro Brenes que: gracias, muy bien, la propuesta de acuerdo es dar por recibido el oficio de don Carlos Bonilla, entramos a su votación.....

Somete la Presidencia a votación la propuesta de acuerdo:

Vota don Lizandro Brenes: a favor.....

Vota doña Rosario Espinoza: a favor.....

Vota don Alexander Mejías: a favor.....

Vota doña Anelena Sabater: a favor.....

Vota doña Marilyn Solano: a favor.....

Vota doña Ana Ruth Vílchez: a favor.....

Indica don Lizandro Brenes que: de manera unánime, es dar por recibido no vamos a votar la firmeza...

SE ACUERDA: de manera unánime y afirmativa con seis votos presentes y la ausencia del director Padilla Villanueva.....

5.b. Dar por recibidos los siguientes documentos: 1. Oficio N° GG-197-2024, suscrito por la MBA. Rocío Céspedes Brenes, Gerente General; 2. Oficio N° OPER-DIST-AP-037-2024, suscrito por el Sr. Carlos Bonilla Elizondo, Jefe Departamento Alumbrado Público; 3. Oficio N° JD-062-2024.....

ARTÍCULO 6.- ASUNTOS VARIOS.

Para esta sesión no se presentaron asuntos varios.....

Indica don Lizandro Brenes que: no veo manos levantadas entonces sin más asuntos que tratar se levanta la sesión al ser las seis con veintinueve minutos de la mañana, que tengan una excelente semana, que estén muy bien.....

.....

.....



**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELECTRICO
MUNICIPAL DE CARTAGO**

LA AUDITORIA INTERNA DE LA JUNTA ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO ELÉCTRICO MUNICIPAL DE CARTAGO, EN CUMPLIMIENTO CON LO ESTIPULADO EN EL ARTÍCULO 22, INCISO e) DE LA LEY GENERAL DE CONTROL INTERNO, N° 8292.

HACE CONSTAR

QUE AQUÍ SE CIERRA EL TOMO N° 374 CORRESPONDIENTE AL PERIODO 2024, DEL LIBRO DE ACTAS DE LA JUNTA DIRECTIVA, EL CUAL CONSTA DE 252 FOLIOS QUE CONTIENEN DEL ACTA 009-2024 AL 015-2024, MISMAS QUE SE ENCUENTRAN DEBIDAMENTE FIRMADAS. EL TOMO ESTÁ INSCRITO EN EL ASIENTO N°031 DEL CONTROL GENERAL DE LIBROS LEGALES QUE AL EFECTO LLEVA ESTA AUDITORÍA.

NO SE HACEN OBSERVACIONES EN ESTE TOMO.

DADO EN CARTAGO, A LOS 04 DIAS DEL MES DE FEBRERO DEL 2025.

MARIA CELINA
MADRIGAL
LIZANO (FIRMA)

Firmado digitalmente por
MARIA CELINA MADRIGAL
LIZANO (FIRMA)
Fecha: 2025.02.04 10:21:41
-06'00'

**MARÍA CELINA MADRIGAL LIZANO
AUDITORA INTERNA**