	Tipo:	Formulario		Código:	PGGO.PR7.FM2
	Rige a partir de: 14/02/2022	Título:	Acta Junta Directiva	Versión:	00

**ACTA N° 044-2023**

**05 DE JUNIO DEL 2023**

**SESIÓN ORDINARIA**

**ORDEN DEL DÍA**

<b>CAPITULO I</b>		<b>ASUNTOS PRELIMINARES.</b>
	<b>ARTÍCULO 1.-</b>	<b>VERIFICACIÓN QUÓRUM DE LA SESIÓN.</b> <i>(Tiempo: 5 minutos)</i>
	<b>ARTÍCULO 2.-</b>	<b>APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.</b> <i>(Tiempo: 5 minutos)</i>
<b>CAPITULO II</b>		<b>INFORMES DE LA ADMINISTRACIÓN.</b>
	<b>ARTÍCULO 3.-</b>	<b>PRESENTACIÓN SISTEMA CONTROL DE ACUERDOS JUNTA DIRECTIVA.</b> <i>Participantes: Manrique Chávez.</i> <i>(Tiempo: 10 min. presentación y 25 min. discusión)</i>
<b>CAPITULO III</b>		<b>OTROS ASUNTOS.</b>
	<b>ARTÍCULO 4.-</b>	<b>CORRESPONDENCIA.</b> <i>- SITET-DSG-0189-2023.</i> <i>(Tiempo: 5 min.)</i>
	<b>ARTÍCULO 5.-</b>	<b>ASUNTOS VARIOS.</b> <i>(Tiempo: 5 minutos)</i>

.....

.....

.....

.....

.....

.....


.....

.....

.....

.....

**FIRMA DEL ACTA.....**

	Tipo: Formulario	Código: <b>PGGO.PR7.FM2</b>	
	Rige a partir de: 14/02/2022	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00

**ACTA 044-2023**

Sesión ordinaria celebrada por la Junta Administrativa del Servicio Eléctrico Municipal de Cartago.

**VERIFICACIÓN DE QUÓRUM:** Al ser las seis horas del día lunes cinco de junio del año dos mil veintitrés, están presentes a través de la plataforma virtual webex, los directores y directoras, Lizandro Brenes Castillo, quien preside, Alexander Mejías Zamora, Vicepresidente, Anelena Sabater Castro, Secretaria, Rosario Espinoza Carazo, Ana Lía Solano Pacheco. **INICIO DE LA SESIÓN:** Se cuenta con el quórum reglamentario para la celebración de la sesión. **INGRESO DE LOS DEMÁS SEÑORES DIRECTORES Y DIRECTORAS:** Al ser las seis horas y tres minutos ingresa la directora Rita Arce Láscarez. Al ser las seis horas y tres minutos ingresa el director Salvador Padilla Villanueva. Además, participan los señores y señoras: Rocío Céspedes Brenes, Gerente General, Juan Antonio Solano Ramírez, Asesor Jurídico, Celina Madrigal Lizano, Auditora Interna, Georgina Castillo Vega, Profesional Junta Directiva.....

<b>CAPITULO I</b>	<b>ASUNTOS PRELIMINARES.</b>
-------------------	------------------------------

**ARTÍCULO 1.- VERIFICACIÓN QUÓRUM.**

Se da inicio a la sesión con el quórum respectivo.....


**ARTÍCULO 2.- APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**

Indica don Lizandro Brenes que: estaríamos autorizando la presencia permanente de las siguientes personas, iniciando con doña Rocío Céspedes Brenes, Gerente General de JASEC, a quien también saludamos.....

Responde doña Rocío Céspedes que: muy buenos días a todos que tengan una bendecida semana, presente.....

Externa don Lizandro Brenes que: de la misma manera a don Juan Antonio Solano Ramírez, de la Asesoría Legal.....

Responde don Juan Antonio Solano que: buenos días, presente.....

	Tipo: Formulario	Código: <b>PGGO.PR7.FM2</b>	
Rige a partir de: 14/02/2022	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00	Página: 3 de 30

Indica don Lizandro Brenes que: a doña Celina Madrigal Lizano de la Auditoría Interna.....

Responde doña Celina Madrigal que: buenos días, presente.....

Indica don Lizandro Brenes que: a doña Georgina Castillo Vega, Profesional Junta Directiva.....

Responde doña Georgina Castillo que: buenos días, presente.....

Presenta don Lizandro Brenes la propuesta de Orden del Día, según el siguiente detalle:.....

<b>CAPITULO I</b>		<b>ASUNTOS PRELIMINARES.</b>
	<b>ARTÍCULO 1.-</b>	<b>VERIFICACIÓN QUÓRUM DE LA SESIÓN.</b> <i>(Tiempo: 5 minutos)</i>
	<b>ARTÍCULO 2.-</b>	<b>APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.</b> <i>(Tiempo: 5 minutos)</i>
<b>CAPITULO II</b>		<b>INFORMES DE LA ADMINISTRACIÓN.</b>
	<b>ARTÍCULO 3.-</b>	<b>PRESENTACIÓN SISTEMA CONTROL DE ACUERDOS JUNTA DIRECTIVA.</b> <i>Participantes: Manrique Chávez.</i> <i>(Tiempo: 10 min. presentación y 25 min. discusión)</i>
<b>CAPITULO III</b>		<b>OTROS ASUNTOS.</b>
	<b>ARTÍCULO 4.-</b>	<b>CORRESPONDENCIA.</b> <i>- SITET-DSG-0189-2023.</i> <i>(Tiempo: 5 min.)</i>
	<b>ARTÍCULO 5.-</b>	<b>ASUNTOS VARIOS.</b> <i>(Tiempo: 5 minutos)</i>

Somete don Lizandro Brenes a discusión el Orden del Día.....


Somete la Presidencia a votación el Orden del Día.....

Vota don Lizandro Brenes: a favor.....

Vota doña Rosario Espinoza: a favor .....

Vota don Alexander Mejías: a favor.....

Vota doña Anelena Sabater: a favor.....

	Tipo: Formulario	Código: <b>PGGO.PR7.FM2</b>	
Rige a partir de: 14/02/2022	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00	Página: 4 de 30

Vota doña Ana Lía Solano: a favor.....

**SE ACUERDA: de manera afirmativa con cinco votos presentes y la ausencia de los directores Arce Láscarez y Padilla Villanueva quienes no habían ingresado a la sesión.....**

**2.a.- Aprobar el orden del día presentado por la Presidencia de la Junta Directiva para la sesión Nº 044-2023 y de los participantes convocados a esta sesión.....**

<b>CAPITULO II</b>	<b>INFORMES DE LA ADMINISTRACIÓN.</b>
--------------------	---------------------------------------

**ARTÍCULO 3.- PRESENTACIÓN SISTEMA CONTROL DE ACUERDOS JUNTA DIRECTIVA.**

Para este punto se encuentra presente: el señor Manrique Chaves Vega, Profesional Tecnologías de Información y Comunicación, quien presentará el sistema de control de acuerdos.....


Indica don Lizandro Brenes que: adelante doña Rocío (Céspedes).....

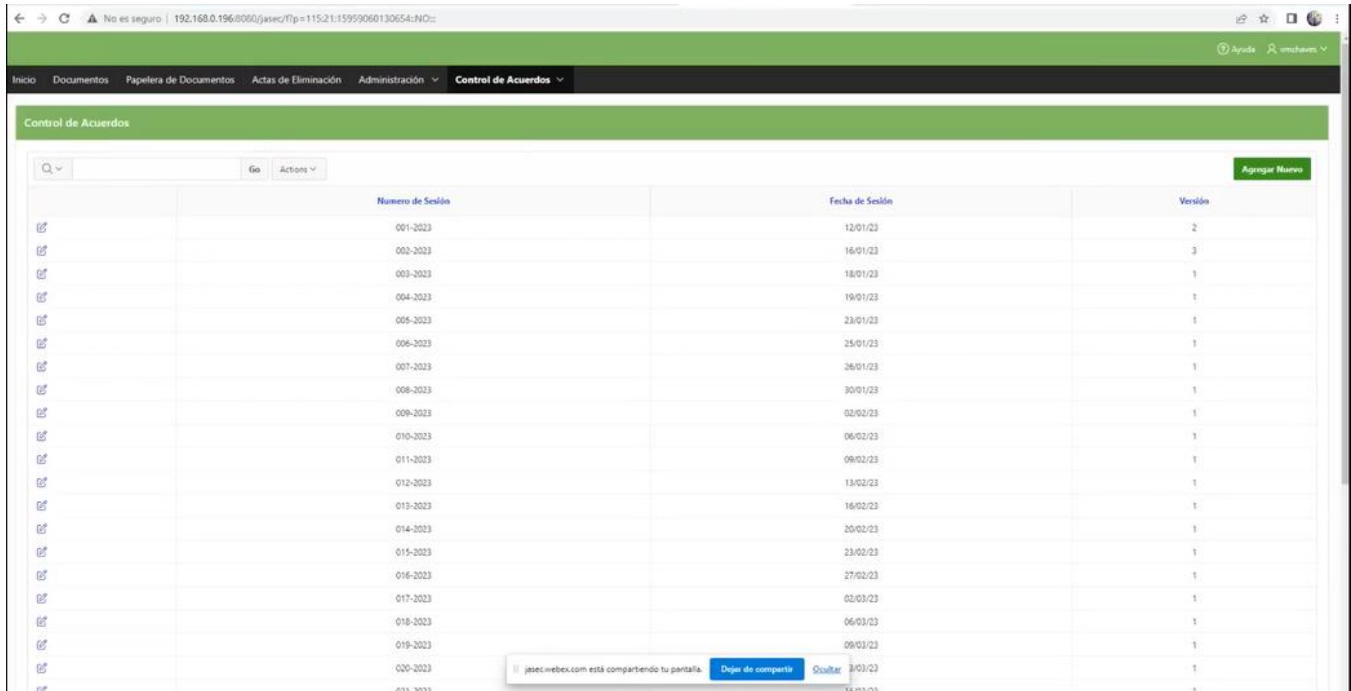
Comenta doña Rocío Céspedes que: gracias, buenos días. El día de hoy nos acompaña el funcionario don Manrique Chaves, él es funcionario de JASEC y trabaja en el Departamento de Gestión de Calidad y Riesgos de JASEC. El día de hoy él nos viene a presentar un desarrollo que hizo, un sistemita in-house que nos va a colaborar o que nos va a permitir llevar un control de acuerdos tomados en Junta Directiva y que se les puede ir llevando la trazabilidad y el seguimiento en cuanto a su atención, progreso y cumplimiento según lo pretendido en el referido acuerdo, don Manrique (Chaves) ya está aquí con nosotros, él es el desarrollador de este sistema y sin más preámbulo quiero presentárselos y darle la palabra para que nos haga una presentación respecto al sistema que él desarrollo para JASEC y particularmente para uso de la Junta Directiva y la Administración superior en manejo de acuerdos de Junta.....

Indica don Lizandro Brenes que: gracias doña Rocío (Céspedes), nada más antes de darle la palabra a don Manrique (Chaves), saludar y darle los buenos días a doña Rita Arce y a don Salvador Padilla quienes se incorporan al quórum de la sesión, para que conste su ingreso en actas.....

Comenta doña Rita Arce que: buenos días.....




	<b>Tipo:</b> <p style="text-align: center;">Formulario</p>	<b>Código:</b> <p style="text-align: center;"><b>PGGO.PR7.FM2</b></p>	
<b>Rige a partir de:</b> <p>14/02/2022</p>	<b>Título:</b> <p style="text-align: center;">Acta Junta Directiva</p>	<b>Versión:</b> <p>00</p>	<b>Página:</b> <p>6 de 30</p>



	Numero de Sesión	Fecha de Sesión	Versión
🔗	001-2023	12/01/23	2
🔗	002-2023	16/01/23	3
🔗	003-2023	18/01/23	1
🔗	004-2023	19/01/23	1
🔗	005-2023	23/01/23	1
🔗	006-2023	25/01/23	1
🔗	007-2023	26/01/23	1
🔗	008-2023	30/01/23	1
🔗	009-2023	02/02/23	1
🔗	010-2023	06/02/23	1
🔗	011-2023	09/02/23	1
🔗	012-2023	13/02/23	1
🔗	013-2023	16/02/23	1
🔗	014-2023	20/02/23	1
🔗	015-2023	23/02/23	1
🔗	016-2023	27/02/23	1
🔗	017-2023	02/03/23	1
🔗	018-2023	06/03/23	1
🔗	019-2023	09/03/23	1
🔗	020-2023	13/03/23	1
🔗	021-2023	16/03/23	1

Interviene don Lizandro Brenes para indicar que: se ve en la pantalla, sí.....

Comenta don Manrique Chaves que: esté sistema o está plataforma, viene a administrar, ir registrando todas las actas, sesiones que tienen todos ustedes semana a semana con su debido número de sesión, fecha de sesión, tiene un control de cambios si ocurre algún cambio o una actualización en cada una de ellas, el módulo para agregar una nueva, el módulo para actualizar o ver la información de cada una de ellas, con su información respectiva, número de sesión, fecha de sesión, cambio de versiones, y cada uno de las columnas bien marcada y registrada la información de cada una de ellas con su número artículo, el nombre del artículo, el oficio, la unidad y dependencia que pertenece, esa fue una mejora que nos solicitó la señora doña Ana Lía (Solano), el destinatario central, el destinatario secundario, el acuerdo, la prioridad, estado en que se encuentra cada una de ellas, si aplica o no aplica, observaciones, fecha en que se registró, fecha de entrega, y como mencionaba la versión si tuvo algún cambio o no en cada una de ellas, un botón para poderse desplazar durante cada una de ellas en su orden cronológico, además tiene la distribución de estados que podemos ver en gráficos, la cantidad de los registros con un reporte general, a nivel general podemos ver distribuido por estado, cuantas están en ejecución o en

	Tipo:	Formulario		Código:	PGGO.PR7.FM2	
	Rige a partir de: 14/02/2022	Título:	Acta Junta Directiva		Versión:	00

ejecutado, dar por recibido/tomar nota, tenemos otro que está organizado por distribución, por unidad, cuantos hay entre cada (...).

Inicio Documentos Papelera de Documentos Actas de Eliminación Administración Control de Acuerdos

Registro Control de Acuerdos

Numero de Sesión: 001-2023  
Fecha de Sesión: 12/01/23  
Versión: 2

1 of 31

Cancelar Eliminar Aplicar Cambios

Numero de Artículo	Nombre de Artículo	Nº Oficio	Unidad	Dependencia	Destinatario Central	Destinatarios	Acuerdo	Prioridad	Estado	Atencion Seguimiento	Observaciones	Fecha de Registro
3	ELECCIÓN DEL DIRECTORIO 202...	JD-120-2023	Junta Direct...	Miembros de ...	Directorio JD	N/A	SE ACUERDA: de manera unánime...	Atendido	Ejecutado	N/A	Observaciones GG. NO d...	25/04/23
5	APROBACIÓN DEL PROGRAMA ...	JD-121-2023	Junta Direct...	Miembros de ...	Rocio Céspedes Brenes...	N/A	SE ACUERDA: de manera afirmativ...	Seguimiento	En ejecución	N/A	Se comunicó el acuerdo ...	25/04/23

1 rows selected

Inicio Documentos Papelera de Documentos Actas de Eliminación Administración Control de Acuerdos

Registro Control de Acuerdos


Numero de Sesión: 001-2023  
Fecha de Sesión: 12/01/23  
Versión: 2

1 of 31

Cancelar Eliminar Aplicar Cambios

Nombre de Artículo	Nº Oficio	Unidad	Dependencia	Destinatario Central	Destinatarios	Acuerdo	Prioridad	Estado	Atencion Seguimiento	Observaciones	Fecha de Registro	Fecha de Entrega	Version
ELECCIÓN DEL DIRECTORIO 202...	JD-120-2023	Junta Direct...	Miembros de ...	Directorio JD	N/A	SE ACUERDA: de manera unánime...	Atendido	Ejecutado	N/A	Observaciones GG. NO d...	25/04/23	26/04/23	10
APROBACIÓN DEL PROGRAMA ...	JD-121-2023	Junta Direct...	Miembros de ...	Rocio Céspedes Brenes...	N/A	SE ACUERDA: de manera afirmativ...	Seguimiento	En ejecución	N/A	Se comunicó el acuerdo ...	25/04/23	26/04/23	9

1 rows selected

	Tipo: Formulario	Código: <b>PGGO.PR7.FM2</b>	
Rige a partir de: 14/02/2022	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00	Página: 8 de 30

Inicio Documentos Papelera de Documentos Actas de Eliminación Administración Control de Acuerdos

Registro Control de Acuerdos

Numero de Sesión: 002-2023  
Fecha de Sesión: 16/01/23  
Versión: 3

2 of 31

Cancelar Eliminar Aplicar Cambios

Numero de Artículo	Nombre de Artículo	Nº Oficio	Unidad	Dependencia	Destinatario Central	Destinatarios	Acuerdo	Prioridad	Estado	Atencion Seguimiento	Observaciones	Fecha de Registro
3	ENTREGA DE LOS INFORMES DE...	JD-065-2023	Servicios Fi...	Contabilidad	Rocio Céspedes Brenes	Gustavo Redondo Br...	SE ACUERDA de manera unánime...	Atendido	Ejecutado	-	-	25/04/23
4	CORRESPONDENCIA	JD-128-2023	Servicios Fi...	Contabilidad	Rocio Céspedes Brenes	Gustavo Redondo Br...	SE ACUERDA de manera unánime...	Atendido	Ejecutado	-	-	25/04/23
5	ASUNTOS VARIOS	JD-129-2023	Junta Direct...	Miembros de ...	Rocio Céspedes Brenes...	N/A	Comenta don Lizandro Brenes qu...	Atendido	N/A	-	-	25/04/23

1 rows selected

Inicio Documentos Papelera de Documentos Actas de Eliminación Administración Control de Acuerdos

Total de Registros: 144

Reporte General

N/A	32
En ejecución	31
Ejecutado	56
Dar por recibido/Tomar nota	25

Distribución por Unidad

Servicios Financieros	9
Operaciones	5
Junta Directiva	21
Gerencia General	20
Comercial	1

Distribución por Dependencia - Ejecutados

Talento Humano	5
Presupuesto y Control	3
Planificación Institucional	3

Interviene doña Rita Arce para consultar que: hola, ¿ustedes escuchan bien, compañeros?.....


Responde doña Ana Lía Solano que: sí señora.....

Consulta don Manrique Chaves que: ¿si me escuchan bien?.....

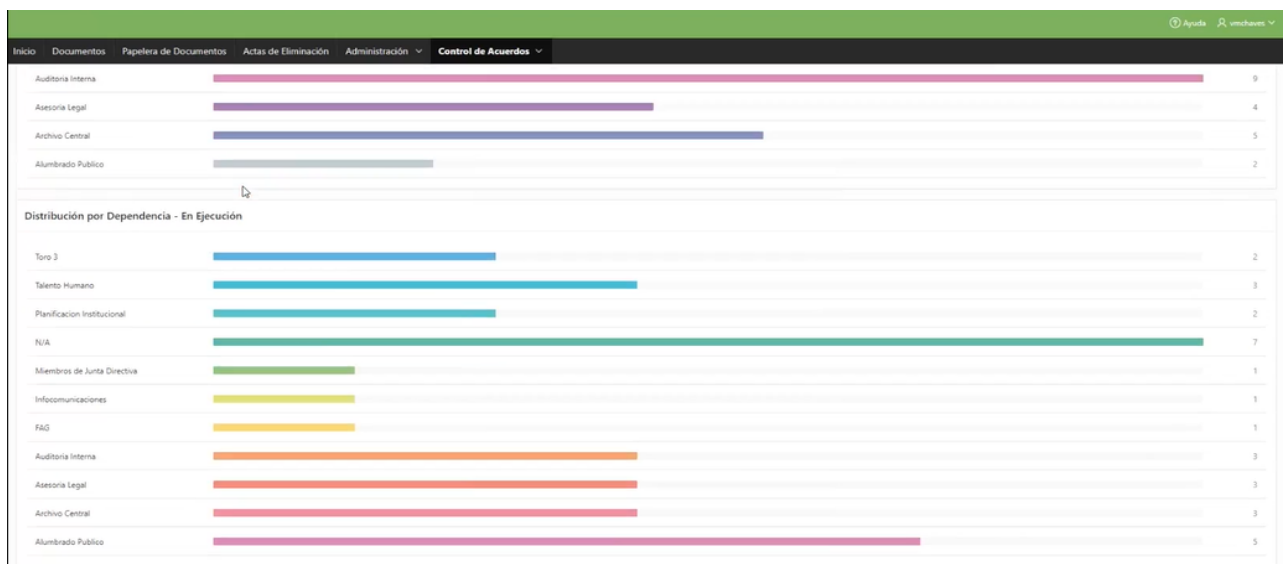
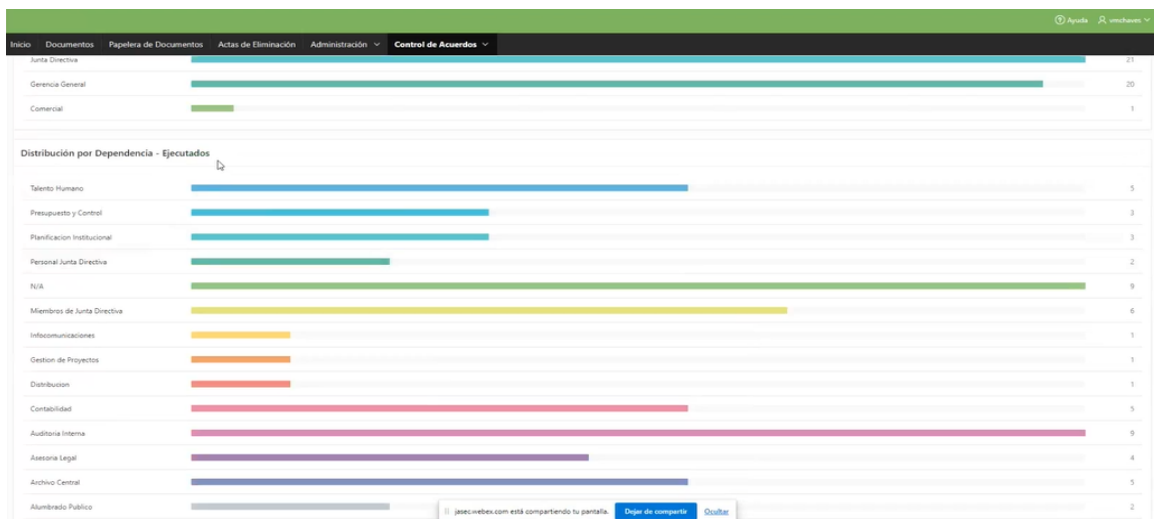
Responde doña Rosario Espinoza que: yo sí lo escucho bien.....


Comenta doña Rocío Céspedes que: yo también lo escucho bien, don Manrique (Chaves), adelante.....



	Tipo:	Formulario		Código:	PGGO.PR7.FM2	
	Rige a partir de: 14/02/2022	Título:	Acta Junta Directiva		Versión:	00

Continua don Manrique Chaves explicando que: gracias. Como continuaba, el otro gráfico por distribución por unidad para ver la cantidad de registro entre cada una de las unidades en ejecución, tenemos por dependencia y podemos ver cuántos están ejecutados por cada uno de las dependencias, y en estados de ejecución, o sea en proceso, igual distribuido por cada uno de las dependencias. Eso es lo que tenemos al día de hoy, lo que hemos estado trabajando en conjunto con las señoritas del Departamento de Junta Directiva, y según lo requerimientos que nos han venido solicitando, ¿no sé si tiene alguna pregunta o sugerencia?.....




	Tipo: Formulario	Código: <b>PGGO.PR7.FM2</b>	
Rige a partir de: 14/02/2022	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00	Página: 10 de 30

Comenta don Lizandro Brenes que: antes tal vez don Manrique (Chaves) ¿yo no sé si doña Georgina (Castillo) se quería referir al proceso de desarrollo de este sistema? pero yo sé que han trabajado muy de mano, antes de las consultas, observaciones o comentarios. Doña Georgina (Castillo).....

Externa doña Georgina Castillo que: sí, gracias don Lizandro (Brenes), efectivamente este es un trabajo que se inició este período, en colaboración con el Directorio y la Gerencia General, que nos facilitó al compañero don Manrique (Chaves) para que, de manera conjunta, poder desarrollar este sistema, se reitera que es un sistema in-house totalmente, amigable, para nosotras que hacemos el registro de los acuerdos, igual permite hacerle los cambio o los ajustes conforme se van requiriendo, para lo cual ponemos el ejemplo de lo que indicaba Manrique (Chaves) de las sugerencias recibidas por parte de doña Ana Lía (Solano), ya se incorporaron, permite a nivel de gráficos ver el avance del estado de ejecución a nivel general por unidad, y el estado de ejecución de cada uno de los acuerdos, este es un reporte tal como se visualiza en la pantalla, del estado actual de los acuerdos que actualmente están registrados en el sistema, inclusive también se está trabajando por colores, como les digo eso es un trabajo que se ha hecho de manera conjunta, también nos ha colaborado en este caso la compañera doña Angie Brenes, que nos ha venido actualizando o alimentado el sistema, más bien aprovecho para comentarles que, ya ella fue notificada con el concurso de Auxiliar, ella ganó el concurso, cuyo nombramiento estaría entrando a regir el próximo 08 de junio, y ella nos ha venido colaborando en estos 2 temas, tanto en transcripción de actas como en el sistema, para el cual aprovecho la oportunidad para agradecer a los miembros de Junta Directiva, que aprobaron la actualización del perfil y los concursos y demás, para poder contar por parte del personal de Junta Directiva con este recurso adicional, más bien reitero este sistema permite ajustes, sugerencias como decía el compañero don Manrique (Chaves) y estamos a la orden a cualquier ajuste que se podría considerar.....

Consulta don Lizandro Brenes que: muy bien, muchas gracias a ambos. Tal vez como por parte de la exposición, el tema de reportería, yo creo que lo están dejando por fuera, de cada cuanto se acordó que


	Tipo: Formulario	Código: <b>PGGO.PR7.FM2</b>	
Rige a partir de: 14/02/2022	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00	Página: 11 de 30

iban a hacer reportes y (...) el sistema que me parece que era mensual, ¿no es cierto doña Georgina (Castillo)?.....

Responde doña Georgina Castillo que: a lo interno a nosotras sí, se está haciendo como un reporte periódico, se le pasa a las áreas específicamente a la Gerencia y la Auditoría en estos casos, para que nos colabore en la retroalimentación del estado de alguno de los acuerdos de los que efectivamente no tenemos nosotras conocimiento de su ejecución, pero si efectivamente es de manera periódica.....

Indica don Lizandro Brenes que: listo. Abrimos el espacio para consultas, tenemos 3 minutos y medio por director. Doña Ana Lía (Solano) adelante.....

Externa doña Ana Lía Solano que: buenos días a todos y a don Manrique (Chaves). La cuadrícula, la primera que presentan es muy importante, porque yo les decía a ellos en algún momento que, además de que nos permite saber cuáles son los ejecutados, pero sobre todo los pendientes de ejecutar, a la vez, nos da la información de cuál negocio o departamento es el que tiene más pendiente, nos permite a nosotros saber de la cantidad de sesiones, los que se han venido realizando y cuántos se han venido quedando ahí pendientes sin poder desarrollarlos y nosotros ponemos al día. Los gráficos es una realimentación al cuadro, porque así podemos ver cómo está cada negocio, y no sé también bueno, además de que tenemos que definir sí, y qué le deben de agregar, que quiere agregarle o que no, también es importante que la Junta Directiva defina cada cuánto se presenta esta información, y no sé si en algún momento se le quisiera agregar un solo cuadro con todos los pendientes, porque aquí tenemos todos los acuerdos juntos, tanto ejecutados como no ejecutados por sesión lo hizo don Manrique (Chaves) y doña Georgina (Castillo) por sesión y por número de acuerdo, independientemente si un acuerdo es de electricidad y el otro es de distribución, por decir algo. Entonces lo que se rescata lo que le entendí a doña Georgina (Castillo), es que lo que querían rescatar, es que los acuerdos vayan de acuerdo a como se fueron tomando, aunque sean de diferentes temas, yo no sé si ustedes de momento pienso, en si solo tener a la vez un cuadro solo de pendientes que también nos da una visión, lo que pasa es que, si hay un solo cuadro de pendientes si es importante saber que a lo mejor no iríamos

	Tipo: Formulario	Código: <b>PGGO.PR7.FM2</b>	
	Rige a partir de: 14/02/2022	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00

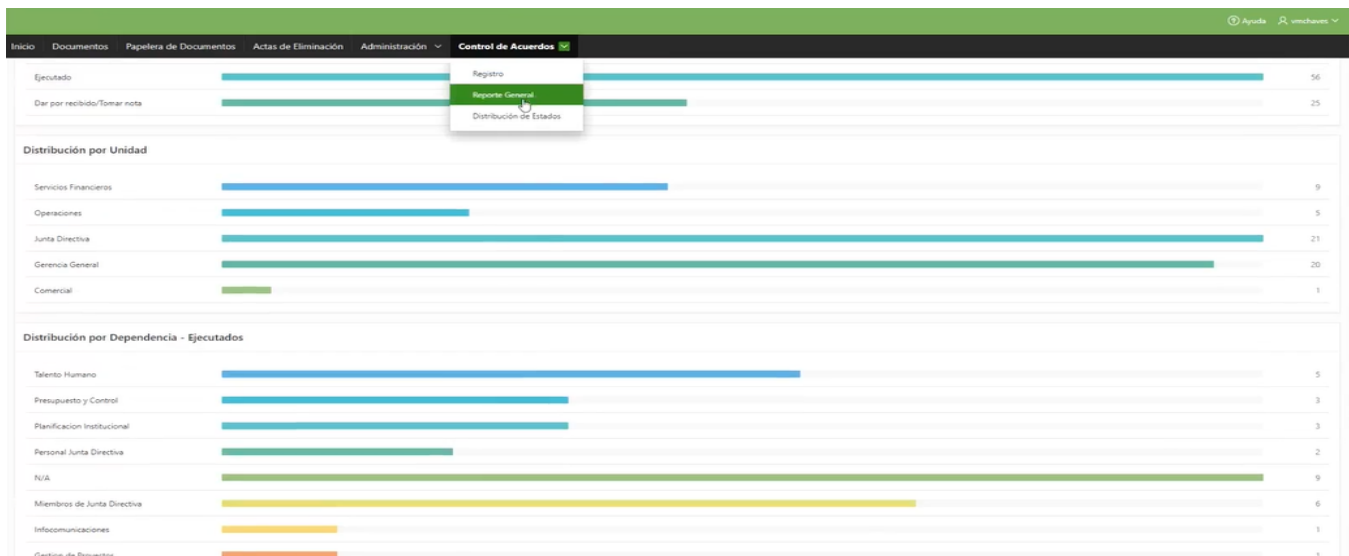
por lo pendientes y no valoraríamos lo ejecutados que también es muy importante, eso sería muchas gracias don Lizandro (Brenes).....


Consulta con Lizandro Brenes que: con mucho gusto. ¿No sé si ellos se quieren referir?.....

Externa doña Georgina Castillo que: don Lizandro (Brenes), si me permite.....

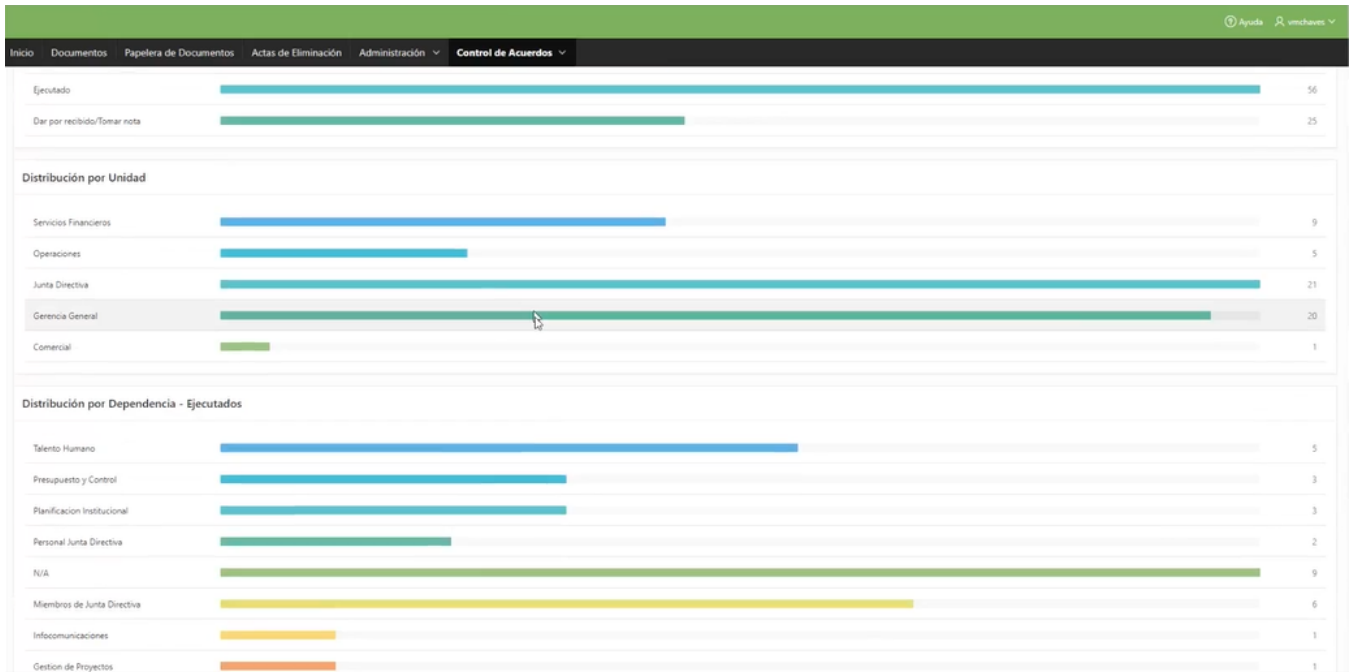
Indica don Lizandro Brenes que: sí señora.....


Comenta doña Georgina Castillo que: gracias. Si digamos que, tal vez don Manrique (Chaves) me puede corregir a lo que voy a indicar, están segregados los acuerdos, tanto por dependencia como el estado de ejecución de cada uno de los acuerdos, es decir, sacamos a relucir los que están ejecutados por una parte, lo que están en ejecución y los que están pendientes, en esta oportunidad, tomando en consideración que el registro que se está presentando considera únicamente los acuerdos de este período 2023, a previa consulta tanto por la Administración como por la Auditoría que se le solicitó la retroalimentación, los acuerdos se encuentran o en ejecución o ejecutados, hay otra categoría que no genera gráfico, que son los de tomar nota, o que del todo no generó algún acuerdo, pero que sí constan en actas, por ejemplo; en asuntos varios, pero si en el caso que hubiera un acuerdo pendiente como tal, si generaría un gráfico como el que se está visualizando en este momento, ¿no sé si me equivoco don Manrique (Chaves)?.....



	Tipo: <p style="text-align: center;">Formulario</p>	Código: <p style="text-align: center;"><b>PGGO.PR7.FM2</b></p>	
Rige a partir de: 14/02/2022	Título: <p style="text-align: center;">Acta Junta Directiva</p>	Versión: 00	Página: 13 de 30

Externa don Manrique Chaves que: gracias, es correcto lo que dice la compañera doña Georgina (Castillo), aquí cada uno de ellos están distribuidos en ejecutados, en ejecución, a nivel general, y este reporte general, podemos visualizar cada uno de los estados de ellos, hacer un filtrado de ver el estado de cada uno de ellos, por ejemplo, como mencionó; dar por recibido/tomar nota, ejecutado, en ejecución, no aplica; en este momento no hay ninguno que no se encuentre no ejecutado, ya a todos se les aplicó una acción, ya se haya ejecutado o está en su proceso debido, o como menciona ella que son temas varios.....



	Tipo:	Formulario		Código:	PGGO.PR7.FM2	
	Rige a partir de: 14/02/2022	Título:	Acta Junta Directiva		Versión:	00

Inicio Documentos Papelera de Documentos Actas de Eliminación Administración Control de Acuerdos

Reporte General

Numero Sesión	Numero Artículo	Nombre Artículo	Numero Oficio	Destinatario Ca...	Destinatarios	Acuerdo	Prioridad	Estado	Atencion Segul...	Observaciones	Fecha Registro	Fecha Entrega	Unidad	Dependencia
001-2023	3	ELECCIÓN DEL D...	JD-120-2023	Directorio JD	N/A	SE ACUERDA de ...	Atendido	Ejecutado	N/A	Observaciones G...	25/04/23	26/04/23	Junta Directiva	Miembros de Jun...
001-2023	5	APROBACIÓN D...	JD-121-2023	Rocio Cespedes ...	N/A	SE ACUERDA de ...	Seguimiento	En ejecución	N/A	Se comunico el a...	25/04/23	26/04/23	Junta Directiva	Miembros de Jun...
002-2023	3	ENTREGA DE LO...	JD-065-2023	Rocio Cespedes ...	Gustavo Redond...	SE ACUERDA de ...	Atendido	Ejecutado	-	-	25/04/23	-	Servicios Financ...	Contabilidad
002-2023	4	CORRESPONDE...	JD-128-2023	Rocio Cespedes ...	Gustavo Redond...	SE ACUERDA de ...	Atendido	Ejecutado	-	-	25/04/23	-	Servicios Financ...	Contabilidad
002-2023	5	ASUNTOS VARIOS	JD-129-2023	Rocio Cespedes ...	N/A	Comenta don Liz...	Atendido	N/A	-	-	25/04/23	-	Junta Directiva	Miembros de Jun...
003-2023	3	APROBACIÓN D...	JD-130-2023	Rocio Cespedes ...	Arnold Mora Mu...	SE ACUERDA de ...	Atendido	Ejecutado	-	-	25/04/23	-	Junta Directiva	N/A
003-2023	4	CORRESPONDE...	JD-131-2023	Rocio Cespedes ...	-	SE ACUERDA de ...	Atendido	Ejecutado	-	-	25/04/23	-	Gerencia General	N/A
003-2023	5	ASUNTOS VARIOS	JD-132-2023	Rocio Cespedes ...	-	N/A	Atendido	N/A	-	S.a. Desea indica...	25/04/23	-	Gerencia General	Archivo Central
004-2023	5	ENTREVISTAS A L...	JD-133-2023	-	Arnold Mora Mu...	N/A	Atendido	N/A	-	Este oficio no cu...	25/04/23	-	Junta Directiva	N/A
004-2023	6	DISCUSIÓN, ELE...	JD-007-2023	Rocio Cespedes ...	Arnold Mora Mu...	SE ACUERDA De...	Atendido	Ejecutado	-	-	25/04/23	-	Gerencia General	Talento Humano
004-2023	7	OFICIO GG-024...	JD-134-2023	Rocio Cespedes ...	Juan Antonio Sol...	SE ACUERDA de ...	Atendido	Ejecutado	-	-	25/04/23	-	Gerencia General	Asesoria Legal
004-2023	8	CORRESPONDE...	JD-135-2023	Rocio Cespedes ...	Cristian Acuña Br...	SE ACUERDA de ...	Atendido	Ejecutado	-	atendido con ofi...	25/04/23	-	Gerencia General	Archivo Central
004-2023	9	ASUNTOS VARIO...	JD-137-2023	N/A	Rosario Espinosa...	SE ACUERDA de ...	Atendido	Ejecutado	-	-	25/04/23	-	Junta Directiva	Auditoria Interna
004-2023	9	ASUNTOS VARIO...	JD-138-2023	Rocio Cespedes ...	Ana Lia Solano P...	N/A	Atendido	N/A	-	Consulta sobre c...	25/04/23	-	Junta Directiva	Miembros de Jun...
004-2023	9	ASUNTOS VARIO...	JD-136-2023	N/A	Salvador Padilla ...	SE ACUERDA de ...	Atendido	Ejecutado	-	-	25/04/23	-	Junta Directiva	Miembros de Jun...
005-2023	4	JURAMENTACIÓ...	JD-139-2023	Rocio Cespedes ...	-	SE ACUERDA de ...	Atendido	Ejecutado	-	-	25/04/23	-	Gerencia General	N/A
005-2023	5	ANÁLISIS Y PRO...	JD-140-2023	Rocio Cespedes ...	Gustavo Redond...	SE ACUERDA Co...	Atendido	Dar por recibido...	-	-	25/04/23	-	Servicios Financ...	N/A
005-2023	7	ASUNTOS VARIO...	JD-143-2023	Rocio Cespedes ...	-	N/A	Atendido	N/A	-	Consulta Informe...	25/04/23	-	Gerencia General	N/A
005-2023	7	ASUNTOS VARIO...	JD-144-2023	Rocio Cespedes ...	-	N/A	Atendido	N/A	-	Consulta acuerd...	25/04/23	-	Gerencia General	N/A
006-2023	4	ANÁLISIS Y DISC...	JD-145-2023	N/A	Arnold Mora Mu...	SE ACUERDA de ...	Atendido	Ejecutado	-	-	25/04/23	-	Junta Directiva	Auditoria Interna
006-2023	6	ASUNTOS VARIO...	JD-147-2023	Rocio Cespedes ...	Salvador Padilla ...	N/A	Atendido	N/A	-	Consulta GG-887...	25/04/23	-	Gerencia General	N/A

Inicio Documentos Papelera de Documentos Actas de Eliminación Administración Control de Acuerdos


Reporte General

Numero Sesión	Numero Artículo	Nombre Artículo	Numero Oficio	Destinatario Ca...	Destinatarios	Acuerdo	Prioridad	Estado	Atencion Segul...	Observaciones	Fecha Registro	Fecha Entrega	Unidad	Dependencia
001-2023	3	ELECCIÓN DEL D...	JD-120-2023	Directorio JD	N/A	SE ACUERDA de ...	Atendido	Ejecutado	N/A	Observaciones G...	25/04/23	26/04/23	Junta Directiva	Miembros de Jun...
001-2023	5	APROBACIÓN D...	JD-121-2023	Rocio Cespedes ...	N/A	SE ACUERDA de ...	Seguimiento	En ejecución	N/A	Se comunico el a...	25/04/23	26/04/23	Junta Directiva	Miembros de Jun...
002-2023	3	ENTREGA DE LO...	JD-065-2023	Rocio Cespedes ...	Gustavo Redond...	SE ACUERDA de ...	Atendido	Ejecutado	-	-	25/04/23	-	Servicios Financ...	Contabilidad
002-2023	4	CORRESPONDE...	JD-128-2023	Rocio Cespedes ...	Gustavo Redond...	SE ACUERDA de ...	Atendido	Ejecutado	-	-	25/04/23	-	Servicios Financ...	Contabilidad
002-2023	5	ASUNTOS VARIOS	JD-129-2023	Rocio Cespedes ...	N/A	Comenta don Liz...	Atendido	N/A	-	-	25/04/23	-	Junta Directiva	Miembros de Jun...
003-2023	3	APROBACIÓN D...	JD-130-2023	Rocio Cespedes ...	Arnold Mora Mu...	SE ACUERDA de ...	Atendido	Ejecutado	-	-	25/04/23	-	Junta Directiva	N/A
003-2023	4	CORRESPONDE...	JD-131-2023	Rocio Cespedes ...	-	SE ACUERDA de ...	Atendido	N/A	-	-	25/04/23	-	Gerencia General	N/A
003-2023	5	ASUNTOS VARIOS	JD-132-2023	Rocio Cespedes ...	-	N/A	Atendido	N/A	-	S.a. Desea indica...	25/04/23	-	Gerencia General	Archivo Central
004-2023	5	ENTREVISTAS A L...	JD-133-2023	-	Arnold Mora Mu...	N/A	Atendido	N/A	-	Este oficio no cu...	25/04/23	-	Junta Directiva	N/A
004-2023	6	DISCUSIÓN, ELE...	JD-007-2023	Rocio Cespedes ...	Arnold Mora Mu...	SE ACUERDA De...	Atendido	Ejecutado	-	-	25/04/23	-	Gerencia General	Talento Humano
004-2023	7	OFICIO GG-024...	JD-134-2023	Rocio Cespedes ...	Juan Antonio Sol...	SE ACUERDA de ...	Atendido	Ejecutado	-	atendido con ofi...	25/04/23	-	Gerencia General	Asesoria Legal
004-2023	8	CORRESPONDE...	JD-135-2023	Rocio Cespedes ...	Cristian Acuña Br...	SE ACUERDA de ...	Atendido	Ejecutado	-	-	25/04/23	-	Gerencia General	Archivo Central
004-2023	9	ASUNTOS VARIO...	JD-137-2023	N/A	Rosario Espinosa...	SE ACUERDA de ...	Atendido	Ejecutado	-	-	25/04/23	-	Junta Directiva	Auditoria Interna
004-2023	9	ASUNTOS VARIO...	JD-138-2023	Rocio Cespedes ...	Ana Lia Solano P...	N/A	Atendido	N/A	-	Consulta sobre c...	25/04/23	-	Junta Directiva	Miembros de Jun...
004-2023	9	ASUNTOS VARIO...	JD-136-2023	N/A	Salvador Padilla ...	SE ACUERDA de ...	Atendido	Ejecutado	-	-	25/04/23	-	Junta Directiva	Miembros de Jun...
005-2023	4	JURAMENTACIÓ...	JD-139-2023	Rocio Cespedes ...	-	SE ACUERDA de ...	Atendido	Ejecutado	-	-	25/04/23	-	Gerencia General	N/A
005-2023	5	ANÁLISIS Y PRO...	JD-140-2023	Rocio Cespedes ...	Gustavo Redond...	SE ACUERDA Co...	Atendido	Dar por recibido...	-	-	25/04/23	-	Servicios Financ...	N/A
005-2023	7	ASUNTOS VARIO...	JD-143-2023	Rocio Cespedes ...	-	N/A	Atendido	N/A	-	Consulta Informe...	25/04/23	-	Gerencia General	N/A
005-2023	7	ASUNTOS VARIO...	JD-144-2023	Rocio Cespedes ...	-	N/A	Atendido	N/A	-	Consulta acuerd...	25/04/23	-	Gerencia General	N/A
006-2023	4	ANÁLISIS Y DISC...	JD-145-2023	N/A	Arnold Mora Mu...	SE ACUERDA de ...	Atendido	Ejecutado	-	-	25/04/23	-	Junta Directiva	Auditoria Interna
006-2023	6	ASUNTOS VARIO...	JD-147-2023	Rocio Cespedes ...	Salvador Padilla ...	N/A	Atendido	N/A	-	Consulta GG-887...	25/04/23	-	Gerencia General	N/A

Indica don Lizandro Brenes que: muy bien, don Alexander (Mejías).....

Consulta don Alexander Mejías que: muy buenos días don Manrique (Chaves), compañeros y todos los que participaron del desarrollo, ¿nada más quiero saber si me escuchan bien?.....

Responde don Manrique Chaves que: sí señor.....


	Tipo: <p style="text-align: center;">Formulario</p>	Código: <p style="text-align: center;"><b>PGGO.PR7.FM2</b></p>	
Rige a partir de: 14/02/2022	Título: <p style="text-align: center;">Acta Junta Directiva</p>	Versión: 00	Página: 15 de 30

Consulta don Alexander Mejías que: gracias. Yo quería preguntar si en la parte de ejecutados, ¿uno puede ponerle una descripción de qué se hizo? si el acuerdo fue hacer “x,y,z” si realmente se hizo “x,y,z”, o si queda algo pendiente, como para uno tener lo revisado de que se ejecutó tal y como se indicó, o tal vez alguna observación que se le pueda poner, entonces no sé si ese campo lo tiene para esos efectos, y también sobre al respecto a lo que menciona doña Ana Lía (Solano), ¿no sé si se podrá hacer como algo ejecutivo? que uno lo vea nada más como en un cuadro, y que diga por ejemplo; acuerdo completado y acuerdos en trámite, ve que uno vea más o menos como va la barrita si se va quedando o no, algo como muy ejecutivo, nada más esos son mis dos comentarios, gracias.....

Consulta don Lizandro Brenes que: ¿se quieren referir?.....

Responde doña Georgina Castillo que: don Lizandro (Brenes) perdón, creo que, Manrique (Chaves) si me corrige igual, se podría, bueno si ustedes ven a la par de atención de seguimiento tiene la casilla observaciones, en esa es donde se alimenta y se genera como un histórico o alguna observación que se le vaya a decir a cada uno de los acuerdos si se tendió por medio de otro oficio o por medio de alguna otra sesión, etcétera, se hace de esa manera, eso con el tema del seguimiento de la ejecución propiamente. A nivel de resumen se puede filtrar por estado de ejecución de los acuerdos como para solamente segregar cada uno, este reporte como lo genera o lo está visualizando en este momento don Manrique (Chaves), se puede generar un reporte por medio de un archivo en Excel y digamos se le puede remitir a cada uno de los directores, quien inclusive de esa manera se trabajó con la Auditoría y con la Gerencia para el tema del estado de los acuerdos, entonces también se puede hacer un archivo en Excel o inclusive con el propio sistema directamente y a nivel de los gráficos segregarlo por el estado de acuerdo, es muy importante indicar que este sistema a nivel de registro de alimentación, es únicamente alimentado por parte del personal de Junta Directiva, entonces a nivel de sistema se genera el reporte, se le solicita el estado que nos retroalimente, y una vez con eso nosotros volvemos a alimentar el sistema, ¿no sé si con eso don Alexander (Mejías)?.....



	Tipo:	Formulario		Código:	PGGO.PR7.FM2	
	Rige a partir de: 14/02/2022	Título:	Acta Junta Directiva		Versión:	00

Inicio Documentos Papelera de Documentos Actas de Eliminación Administración Control de Acuerdos

Reporte General


Numero Sesion	Numero Artículo	Nombre Artículo	Numero Oficio	Destinatario Ce...	Destinatarios	Acuerdo	Prioridad	Estado	Atencion Segui...	Observaciones	Fecha Registro	Fecha Entrega	Unidad	Dependencia
001-2023	3	ELECCIÓN DEL D...	JD-120-2023	Directorio JD	N/A	SE ACUERDA de ...	Atendido	Ejecutado	N/A			26/04/23	Junta Directiva	Miembros de Jun...
001-2023	5	APROBACIÓN D...	JD-121-2023	Rocio Céspedes ...	N/A	SE ACUERDA de ...	Seguimiento	En ejecución	N/A			26/04/23	Junta Directiva	Miembros de Jun...
002-2023	3	ENTREGA DE LG...	JD-095-2023	Rocio Céspedes ...	Gustavo Redond...	SE ACUERDA de ...	Atendido	Ejecutado	-			-	Servicios Financ...	Contabilidad
002-2023	4	CORRESPONDE...	JD-128-2023	Rocio Céspedes ...	Gustavo Redond...	SE ACUERDA de ...	Atendido	Ejecutado	-		25/04/23	-	Servicios Financ...	Contabilidad
002-2023	5	ASUNTOS VARIOS	JD-129-2023	Rocio Céspedes ...	N/A	Comenta don Liz...	Atendido	N/A	-		25/04/23	-	Junta Directiva	Miembros de Jun...
003-2023	3	APROBACIÓN D...	JD-130-2023	Rocio Céspedes ...	Arnold Mora Mu...	SE ACUERDA de ...	Atendido	Ejecutado	-		25/04/23	-	Junta Directiva	N/A
003-2023	4	CORRESPONDE...	JD-131-2023	Rocio Céspedes ...	-	SE ACUERDA de ...	Atendido	Ejecutado	-		25/04/23	-	Gerencia General	N/A
003-2023	5	ASUNTOS VARIOS	JD-132-2023	Rocio Céspedes ...	-	N/A	Atendido	N/A	-	S.a. Desea indica...	25/04/23	-	Gerencia General	Archivo Central
004-2023	5	ENTREVISTAS A L...	JD-133-2023	-	Arnold Mora Mu...	N/A	Atendido	N/A	-	Este oficio no cu...	25/04/23	-	Junta Directiva	N/A
004-2023	6	DISCUSIÓN. ELE...	JD-007-2023	Rocio Céspedes ...	Arnold Mora Mu...	SE ACUERDA. De...	Atendido	Ejecutado	-		25/04/23	-	Gerencia General	Talento Humano
004-2023	7	OFICIO GG-024...	JD-134-2023	Rocio Céspedes ...	Juan Antonio Sol...	SE ACUERDA de ...	Atendido	Ejecutado	-		25/04/23	-	Gerencia General	Asesoría Legal
004-2023	8	CORRESPONDE...	JD-135-2023	Rocio Céspedes ...	Cristian Acuña Br...	SE ACUERDA de ...	Atendido	Ejecutado	-	atendido con ofi...	25/04/23	-	Gerencia General	Archivo Central
004-2023	9	ASUNTOS VARIO...	JD-137-2023	N/A	Rosario Espinoza...	SE ACUERDA de ...	Atendido	Ejecutado	-		25/04/23	-	Junta Directiva	Auditoría Interna
004-2023	9	ASUNTOS VARIO...	JD-138-2023	Rocio Céspedes ...	Ana Lía Solano R...	N/A	Atendido	N/A	-	Consulta sobre c...	25/04/23	-	Junta Directiva	Miembros de Jun...
004-2023	9	ASUNTOS VARIO...	JD-136-2023	N/A	Salvador Padilla...	SE ACUERDA de ...	Atendido	Ejecutado	-		25/04/23	-	Junta Directiva	Miembros de Jun...
005-2023	4	JURAMENTACIÓ...	JD-139-2023	Rocio Céspedes ...	-	SE ACUERDA de ...	Atendido	Ejecutado	-		25/04/23	-	Gerencia General	N/A
005-2023	5	ANÁLISIS Y PRO...	JD-140-2023	Rocio Céspedes ...	Gustavo Redond...	SE ACUERDA. Co...	Atendido	Dar por recibido...	-		25/04/23	-	Servicios Financ...	N/A
005-2023	7	ASUNTOS VARIO...	JD-143-2023	Rocio Céspedes ...	-	N/A	Atendido	N/A	-	Consulta Informe...	25/04/23	-	Gerencia General	N/A
005-2023	7	ASUNTOS VARIO...	JD-144-2023	Rocio Céspedes ...	-	N/A	Atendido	N/A	-	Consulta acuerd...	25/04/23	-	Gerencia General	N/A
006-2023	4	ANÁLISIS Y DISC...	JD-145-2023	N/A	Arnold Mora Mu...	SE ACUERDA de ...	Atendido	Ejecutado	-		25/04/23	-	Junta Directiva	Auditoría Interna
006-2023	6	ASUNTOS VARIO...	JD-147-2023	Rocio Céspedes ...	Salvador Padilla ...	N/A	Atendido	N/A	-	Consulta GG-BT...	25/04/23	-	Gerencia General	N/A

Comenta don Alexander Mejías que: sí tal vez si me quedan unos segunditos de tiempo nada más. Yo creo que eso es importante lo que mencionó doña Georgina (Castillo) de ponerle con qué oficio se respondió, que, si quedó algo pendiente, ese campo de observaciones es importantísimo, de acuerdo, con eso quedo satisfecho, gracias.....

Indica don Lizandro Brenes que: muy bien, doña Rita (Arce).....

Comenta doña Rita Arce que: bueno don Manrique (Chaves) muchas gracias, al inicio mencionó que esto se lo había pedido don Luis Gerardo (Gutiérrez), don Luis Gerardo (Gutiérrez) había pedido lo de contabilidad de costos, claro que si me acuerdo, esto sí también lo había pedido yo en su momento, me preocupa que si se pidió desde que estaba don Luis Gerardo (Gutiérrez) y luego yo de que eso fue 2019, 2020, 2021 una cosa así, entonces qué bueno que ya tenemos éste, nosotros contábamos con el sistema que era el de la Auditoría, pero después del ciberataque dicen que todo eso se murió quedamos en el aire, a dispensas de la vida, sin embargo, estoy un poco afónica por si acaso, me oye la voz así como afectada, les digo que estoy contenta de ver ya un producto y sobre todo que sea marca JASEC, ya después de aquí pasar a un Power-BI ya sería, don Manrique (Chaves) todavía más interesante verdad



	Tipo: Formulario	Código: <b>PGGO.PR7.FM2</b>	
Rige a partir de: 14/02/2022	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00	Página: 17 de 30


de ver en tiempo real, cómo estamos con estos acuerdos que no dudaría en que ustedes lo van a realizar, sin embargo, quisiera preguntarle que si en esa parte de los ejecutados, bueno no a usted porque eso es parte más bien de la alimentación, no a usted don Manrique (Chaves), porque cuando nosotros podemos ejecutados, puede ser que nosotros lo informamos, pero que realmente no este ejecutado, tiene razón don Alexander (Mejías), en decir eso, que yo creo que si es sumamente importante que nosotros le demos un seguimiento, porque la preocupación que tiene doña Ana Lía (Solano) realmente ha sido la mía por muchos años, y verlo ahora que se está haciendo algo, me parece muy interesante, entonces no confundamos, informado con ejecutado, y ahí tal vez entonces ponemos ahí algunos desgloses, y luego es la fecha, aquí es importante también llevar las fechas en que se tomó, la fecha en que se informó, y la fecha en que se implementó, porque son muy diferentes, y una cosa es que yo comunique el acuerdo, eso no significa que ya esté ejecutado, está ejecutado el comunicar el acuerdo, pero no el acuerdo, yo este sistema no lo he visto, no lo he manipulado, muchas gracias don Salvador (Padilla), sin embargo, no podría decirle cómo funciona, porque no sé si nos lo hicieron llegar y yo no lo vi, pero doña Ana Lía (Solano) si veo que creo que ha tenido contacto con él, pero yo no, entonces no podría hacer en este momento ninguna recomendación, inclusive en la documentación que se nos envió tampoco lo vi ahí en el webex, ¿no sé si ustedes compañeros lo tienen? y alguno me lo puede hacer llegar, porque por lo menos yo no lo tengo. Entonces esa es la observación que al igual que don Alexander (Mejías), que ya no lo veo ahí en pantalla y doña Ana Lía (Solano) nos puedan aclarar eso, de qué significa ejecutado, si es comunicado o es de que ya realmente ya se ejecutó, y que se nos indique en las observaciones, cómo fue que se ejecutó, gracias. Me reservo el tiempo que me queda....

Consulta don Lizandro Brenes que: ¿se quieren referir?.....

Responde doña Georgina Castillo que: si me permite don Lizandro (Brenes).....

Indica don Lizandro Brenes que: sí señora.....

Externa doña Georgina Castillo que: gracias. Es importante indicar que digamos en la agenda se detalla en el punto, es la presentación del informe o del sistema propiamente, por eso es que a nivel de la

	Tipo: Formulario	Código: <b>PGGO.PR7.FM2</b>	
Rige a partir de: 14/02/2022	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00	Página: 18 de 30


documentación, no se remitió ningún documento en la carpeta en la nube de JASEC, de hecho por un tema de lo de la restricciones y demás, pues el compañero Manrique (Chaves) ingresó el día de hoy a las 5:30 a.m., que me corrija, a la oficina para poder proyectar en vivo y a todo color, por decirlo de alguna manera, y todas las facilidades propias que permite el sistema. Se reitera que, efectivamente pues el sistema está, una de las ventajas que presenta es que es in-house, pueden hacerle las gestiones, agregarle o hacerle las modificaciones oportunas siempre y cuando sean posibles, verdad don Manrique (Chaves), y a nivel de las sugerencias, pues estarían tomando en consideración, efectivamente antes se tenía el ARGOS, eso es un acuerdo que se tomó el 2020, igual ahorita como lo indiqué al inicio, pues gracias a Dios a los directores en la Administración que aprobaron el poder contar con un recurso adicional, pues se tiene la posibilidad de ir alimentado este sistema, y se estaría acogiendo en la medida de las posibilidades, conforme se vaya desarrollando y acogiendo práctica de este sistema, todas las sugerencias que ustedes nos estarían indicando.....

Indica don Lizandro Brenes que: gracias doña Georgina (Castillo). Yo levanté la mano, a bueno, tal vez doña Celina (Madrigal) antes.....

Externa doña Celina Madrigal que: gracias don Lizandro (Brenes) nada más y para ser muy concreta, nosotros por ley tenemos lo que es la autorización de los libros, indiferentemente del sistema de información, que haya decidido aplicar lo que es la Administración, para nosotros hay un proceso que tenemos que seguir, entonces si le solicitaría a doña Georgina (Castillo) y al compañero de tecnologías, que ¿si podemos hacer una sesión de trabajo? para poder ver si ese proceso para hacer la autorización de libros, se puede efectuar mediante este sistema, eso sería, gracias.....

Consulta don Lizandro Brenes que: sí podemos, verdad que si doña Georgina (Castillo), por lo menos sentarnos bueno ustedes.....

Responde doña Georgina Castillo que: gracias, si de hecho aprovecho y muchas gracias doña Celina (Madrigal) porque ese es como un plus que se traía y no se quería como ventilar mucho, porque queríamos presentarlo un poquito más desarrollado, de manera conjunta con el compañero Manrique

	Tipo: <p style="text-align: center;">Formulario</p>	Código: <p style="text-align: center;"><b>PGGO.PR7.FM2</b></p>	
Rige a partir de: 14/02/2022	Título: <p style="text-align: center;">Acta Junta Directiva</p>	Versión: 00	Página: 19 de 30

(Chaves) y la compañera Karen Brenes, se ha manejado como un adicional del sistema, para el tema no solo del archivo de las actas, como son declaradas científico-cultural, si no de la mano con el tema de los libros digitales y don Manrique (Chaves) me corrige, inclusive se está tomando en consideración dentro del desarrollo del sistema, todas las características que la Auditoría nos indicó en el AUDI-03, ahorita no recuerdo exactamente el nombre, con el tema de lo que establece el archivo nacional con libros digitales, no sé si don Manrique (Chaves) me corrige.....

Comenta don Manrique Chaves que: es correcto como menciona doña Georgina (Castillo), ya se está trabajando y tiene un aplicativo, esa mini interfaz web para ir registrando los documentos de manera digital y su respectivo archivo, ya sea PDF, Word o Excel, para que se vaya conservando como lo indica la Ley del Archivo Nacional.....

Indica don Lizandro Brenes que: gracias, doña Anelena (Sabater).....


Consulta doña Anelena Sabater que: gracias, muchas gracias a los compañeros que trabajaron en el desarrollo del sistema, me pareció entender que dentro de cada rubro de acuerdo se podía agregar documentación verdad, ¿o sea se puede tener PDF adjuntos o no?.....

Responde don Manrique Chaves que: sí es correcto, se puede almacenar o adjuntar un documento, como quieran llamarlo, puede agregar y subirlo al sistema.....

Consulta doña Anelena Sabater que: perfecto, buenísimo, y tal vez una pregunta como más práctica, digamos en este momento yo veo que están cargados varios acuerdos ¿qué tan atrás están cargados y qué tan atrás nos vamos a ir en la carga o en la alimentación del sistema?.....

Comenta doña Georgina Castillo que: perdón, me la podrías aclarar doña Anelena (Sabater), por favor....

Aclara doña Anelena Sabater la consulta: o sea, aquí hay varios acuerdos ya cargados que asumiría que son digamos los más recientes, pero no sé si aquí la intención es que se cargan los acuerdos desde 2021 el 2022 desde ¿qué período va a estar alimentado el sistema? o la idea es de aquí en adelante, no sé, tema práctico.....

	Tipo: <p style="text-align: center;">Formulario</p>	Código: <p style="text-align: center;"><b>PGGO.PR7.FM2</b></p>	
Rige a partir de: 14/02/2022	Título: <p style="text-align: center;">Acta Junta Directiva</p>	Versión: 00	Página: 20 de 30


Responde doña Georgina Castillo que: gracias, se tomó como base todo el 2023, empezando período, ya tanto para las pruebas como ya para ponerlas en práctica en sistema. Como les indicaba por el recurso humano con el que contamos y conforme se van sacando las actas, las comunicaciones se va haciendo el registro en el sistema, ya si ustedes consideran oportuno irlo alimentando para más atrás, pues haríamos como el ejercicio, no obstante, habría que ver el tema de la capacidad de respuesta que tendríamos nosotras para poderlo ejecutar.....

Consulta doña Anelena Sabater que: gracias, sí yo ahí tal vez agradecería valorar tal vez la Presidencia que se valore no sé, a partir de cuándo se conformó la nueva junta, por ejemplo, podría ser que a nosotros nos sea muy relevante tener ese seguimiento de los acuerdos. Y por otro lado quería consultar, al final ¿quién va a tener acceso al sistema? o sea, evidentemente las asistentes de junta van a tener acceso, pero no sé si el directorio va a tener acceso, si la presidencia va a tener acceso, o sea, ¿quién va poder ver ese seguimiento?.....

Responde doña Georgina Castillo que: como les indicaba, pues originalmente el sistema, solamente personal de Junta Directiva, nosotras tres, y el compañero Manrique (Chaves), quien lo está desarrollando. A nivel de, por un tema de las restricciones propiamente que maneja la institución, post-hackeo, tenemos muchas restricciones, como les indicaba, para poder presentar este sistema el día de hoy, el compañero tuvo que ingresar hoy a las 5:30 de la mañana a la oficina, porque no lo puede hacer de manera remota, no obstante, se reitera el tema que el sistema permite generar reportes en archivo en Excel, que eso se podrían estar remitiendo de manera periódica a quienes ustedes consideren oportuno.....

Expresa doña Anelena Sabater que: gracias doña Georgina (Castillo) sí, creo que eso podría ser una opción, tal vez no sé, un informe mensual o quincenal, por ejemplo, de ese Excel que estás mencionando, me parece que podría valer la pena, por lo menos no sé, a la Presidencia o a quien consideremos oportuno, gracias doña Georgina (Castillo), se me acabó el tiempo.....


Expresa doña Georgina Castillo: con gusto.....

	Tipo: Formulario	Código: <b>PGGO.PR7.FM2</b>	
Rige a partir de: 14/02/2022	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00	Página: 21 de 30

Indica don Lizandro Brenes que: gracias compañera. Sí, yo quiero proponer que hagamos un reporte mensual, para todos los miembros de la Junta Directiva, que nos resuma los acuerdos y su estado. Utilizando ya mi tiempo, yo quisiera agradecerle a don Manrique (Chaves), don Manrique (Chaves) ha venido trabajando, a pesar de las falencias que tiene Tecnologías de la Información, y ahora en su nueva posición, desarrollos en casa de sistemas que vienen a automatizar, y que viene a también mostrar indicadores de desempeño de JASEC, que permiten o ayudan muchísimo en la toma decisiones, don Manrique (Chaves) es un recurso humano muy valioso, que demuestra que las cosas si se pueden hacer, JASEC necesita automatización y digitalización en todos los departamentos, entonces gracias por eso, verdad, me parece que es un muy trabajo, y que se haya hecho en casa, me parece también importante, con recurso humano propio. Con respecto a los tiempos de transcripción de los acuerdos en este sistema, es importante que, como ahora estamos tratando de dar fecha para el cumplimiento de los acuerdos, que se indique también a nivel de departamento, cuáles de esos acuerdos ya están fuera de tiempo, tal vez rezagado o en proceso de ejecución, pero que está fuera de tiempo del plazo que se le otorgó, eso me parece importante. Lo otro importante tal vez es mencionarlos, no aplica ahí, que tal vez algunas peticiones o alguna explicación que hemos dado, pero que no es un acuerdo como tal, y por lo tanto se le coloca como no aplica. Lo tercero que ese es el sistema base, conforme vayamos viendo los reportes, me parece que podemos ir incluyendo información, columnas más, para mejorarlo y tener una mejor implementación, y por supuesto que se siente con la Auditoría Interna para que también ellos hagan su valoración y poder automatizar todavía más, me parece que también es un ejercicio valioso. Eso sería, pero, no requiere comentarios, simplemente que se valore eso, y también el rezago o no de la ejecución de esos acuerdos. Don Alexander (Mejías) me parece que todavía mantiene la mano levantada.....

Consulta doña Ana Lía Solano que: don Lizandro (Brenes), puedo, ¿me da un “chancesito”?.....

Responde don Lizandro Brenes que: sí, pero tal vez después don Alexander (Mejías), a no ya la bajó, ¿don Alexander (Mejías) ibas a decir algo?.....

	Tipo: <p style="text-align: center;">Formulario</p>	Código: <p style="text-align: center;"><b>PGGO.PR7.FM2</b></p>	
Rige a partir de: 14/02/2022	Título: <p style="text-align: center;">Acta Junta Directiva</p>	Versión: 00	Página: 22 de 30

Comenta don Alexander Mejías que: no, la tenía levantada, disculpe.....

Indica don Lizandro Brenes que: adelante doña Ana Lía (Solano).....

Externa doña Ana Lía Solano que: gracias, primero darle las gracias a don Manrique (Chaves), y que don Manrique (Chaves) a partir de este momento se convierte en un recurso invaluable para doña Georgina (Castillo) y su equipo, para nosotros, por supuesto. Es importante tomar en cuenta la observación de don Alexander (Mejías), bueno, porque está el ejecutado parcial y el ejecutado total, que eso es importante de acuerdo a lo que se ha hablado, y también el cuadro ejecutivo, el cuadro de resumen ejecutivo, que propuso don Alexander (Mejías), que también, porque a don Alexander (Mejías) se le tomó las partes de observaciones, pero el cuadro resumen no sé, si se podrá hacer con los pendientes, únicamente un cuadro adicional o no sé cómo la manejan, solo con lo pendientes de ejecutar, para tener así un panorama lo que está ahí sin para ejecutar, y el no aplica, también creo que no se tenía y que indicó ahora don Lizandro (Brenes) que eso enriquece más el cuadro, gracias.....


Expresa don Lizandro Brenes que: gracias a usted. Muy bien, la propuesta de acuerdo sería, instruir a la Administración, bueno primero obviamente dar por recibido la presentación del sistema de control de acuerdos, y segundo, instruir a la Administración para que se genere un reporte mensual del cumplimiento de acuerdos a todos los miembros de la Junta Directiva, esa sería la propuesta y me parece que a partir de ese reporte se puede ir retroalimentación, repito, tomar nota de la presentación del sistema de control de acuerdos y dos, instruir a la Administración para que remita a los miembros de la Junta Directiva un reporte de manera mensual sobre el cumplimiento de acuerdos.....

Somete la Presidencia a votación la propuesta de acuerdo.....

Comenta doña Rita Arce que: sí, no lo veo don Lizandro (Brenes), el acuerdo ahí en la pantalla, pero es que he tenido algunos problemillas técnicos, puede ser que no.....

Externa don Lizandro Brenes que: no, es que no está en pantalla.....

Comenta doña Rita Arce que: está bien, no, según lo indicado de que es recibir los documentos y tomar nota, estoy de acuerdo.....

	Tipo: <p style="text-align: center;">Formulario</p>	Código: <p style="text-align: center;"><b>PGGO.PR7.FM2</b></p>	
Rige a partir de: 14/02/2022	Título: <p style="text-align: center;">Acta Junta Directiva</p>	Versión: 00	Página: 23 de 30

Indica don Lizandro Brenes que: le repito la propuesta, verdad, es tomar nota de la presentación del sistema de control de acuerdos e instruir un reporte mensual a todos los miembros de la Junta Directiva.

¿Su voto?.....

Vota doña Rita Arce: a favor.....

Vota don Lizandro Brenes: a favor.....

Vota doña Rosario Espinoza: a favor.....

Vota don Alexander Mejías: a favor.....

Vota don Salvador Padilla: a favor; y agradecer el esfuerzo, creo que es un avance, muchas gracias.....

Vota doña Anelena Sabater: a favor.....

Vota doña Ana Lía Solano: a favor.....

Somete la Presidencia a votación la firmeza del acuerdo.....

Vota doña Rita Arce: a favor; y esperando que pase este mes para ver ese reporte, gracias. Aunque no sé don Lizandro (Brenes) si se nos va a hacer llegar el sistema por si tenemos alguna observación para enriquecerlo, por supuesto.....

Vota don Lizandro Brenes: a favor.....

Vota doña Rosario Espinoza: a favor.....

Vota don Alexander Mejías: a favor.....

Vota don Salvador Padilla: a favor.....

Vota doña Anelena Sabater: a favor.....


Vota doña Ana Lía Solano: a favor.....

**SE ACUERDA: de manera unánime, afirmativa y en firme con siete votos presentes.....**

**3.a. Tomar nota de la presentación del sistema de control de acuerdos.....**

**3.b. Instruir a la Administración para que remita a los miembros de la Junta Directiva un reporte de manera mensual sobre el cumplimiento de acuerdos.....**

.....

	Tipo: <p style="text-align: center;">Formulario</p>	Código: <p style="text-align: center;"><b>PGGO.PR7.FM2</b></p>	
Rige a partir de: 14/02/2022	Título: <p style="text-align: center;">Acta Junta Directiva</p>	Versión: 00	Página: 24 de 30

Indica don Lizandro Brenes que: aunque ya estamos fuera del tema, nada más un comentario, como lo mencionó doña Georgina (Castillo) e inclusive don Manrique (Chaves) no puede utilizar el sistema de manera remota por un tema de control de seguridad, entonces se hace desde JASEC, por eso el sistema no es como que se pueda enviar, para nuestro uso. Muy bien, muchas gracias don Manrique (Chaves), que pases un excelente día, que le rinda la madrugada, y que tenga una excelente semana también, y muchas gracias, instarlo a que siga trabajando así de bien.....

Expresa don Manrique Chaves que: muchas gracias don Lizandro (Brenes), muchas gracias a todos ustedes, que pasen un excelente día, hasta luego.....

Indica don Lizandro Brenes que: doña Rita (Arce) levantó la mano, a ver si es estrictamente de forma.....

Consulta doña Rita Arce que: sí, entonces la pregunta es, ¿cómo le vamos a poder hacer observaciones, si no nos lo pueden hacer llegar? No sé, la plantilla o algo, o sea no sé cómo es que funciona, pero si no cómo nos piden observaciones si no lo podemos ver.....

Indica don Lizandro Brenes que: eso es un tema de fondo de discusión, verdad, sin embargo, me voy a permitir contestar, que evidentemente la cuadrícula como tal se va a repetir, yo creo que doña Georgina (Castillo) la puede pasar en la reportaría, porque viene el detalle del Excel completo por mes, punto número uno, y punto número dos, recordad que JASEC está abierto, entonces bienvenidos todos, gracias.....

Consulta doña Rita Arce que: que JASEC está qué, ¿perdón?.....

Responde don Lizandro Brenes que: abierto, tiene las puertas abiertas.....

Comenta doña Rita Arce que: no entendí.....


Externa don Lizandro Brenes que: que pena. Bueno, don Manrique (Chaves), muchas gracias.....

Expresa don Manrique Chaves que: gracias a todos, hasta luego, lindo día.....

Expresa doña Rocío Céspedes que: gracias don Manrique (Chaves).....

.....  
 .....



	Tipo: Formulario	Código: <b>PGGO.PR7.FM2</b>	
	Rige a partir de: 14/02/2022	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00

<b>CAPITULO III</b>	<b>OTROS ASUNTOS.</b>
---------------------	-----------------------

**ARTÍCULO 4.- CORRESPONDENCIA**


**- SITET-DSG-0189-2023.**

**4.a - SITET-DSG-0189-2023.**

Se conoce el siguiente documento: 1. Oficio N° SITET-DSG-0189-2023 suscrito por el señor Gerardo Chavarría Espinoza, Secretario General SITET.....

Indica don Lizandro Brenes: continuamos, pasamos a correspondencia ¿verdad doña Rocío (Céspedes), tenemos un oficio del SITET?.....

Responde la señora Céspedes Brenes que: sí, tenemos el oficio SITET-DSG-0189-2023, que el Sindicato Industrial de Trabajadores Eléctricos y de Telecomunicaciones, hace llegar a esta servidora, a don Arnold Mora y a don Lizandro (Brenes) en su condición de Gerente, Jefe Talento Humano y Presidente de Junta Directiva respectivamente, en éste el SITET hace algunas consultas respecto a lo tratado en la reunión que en su momento habíamos tenido con ellos y donde se abocaron o se abordaron mejor dicho algunos temas, sobre el particular y voy a permitirme resumir, hacen consulta respecto a varios temas, el primero de ellos es referente a una interpretación o consulta a la Procuraduría General de la República sobre la aplicación de la Ley N° 9635 según la naturaleza jurídica de JASEC, sobre los salarios, también sobre la valoración de la reducción de la jornada laboral, saber cómo está el estudio para valorar la homologación de horarios según los mismos horarios que tienen las áreas técnicas, sobre el tema de interinazgo, de teletrabajo, anualidades, reglamento interno y otras preocupaciones del personal en materia de vehículos, mobiliario y camiones. Nosotros habíamos mencionado en otra sesión que estamos para empezar a emitir una serie de cápsulas semanales, en donde vamos a ir aclarando o informando a la población sobre cada uno de estos temas, la intención inicial era iniciar la semana anterior, no obstante, por las labores propias del proceso de presupuestación que nos llevó la atención de temas inmediatos para cumplir con los plazos del cronograma, esperamos empezar mañana con la

	Tipo: <p style="text-align: center;">Formulario</p>	Código: <p style="text-align: center;"><b>PGGO.PR7.FM2</b></p>	
Rige a partir de: 14/02/2022	Título: <p style="text-align: center;">Acta Junta Directiva</p>	Versión: 00	Página: 26 de 30


remisión de estas cápsulas a toda la población donde todos y cada uno de estos temas en detalle se van a ir desarrollando y haciéndolo reconocimiento de la población institucional.....

Indica don Lizandro Brenes: gracias doña Rocío (Céspedes), en discusión, 1 minuto por Director, adelante doña Rita (Arce).....

Externa doña Rita Arce que: bueno vean, esa nota del SITET realmente a mí me sorprendió y muchísimo, porque después de que don Lizandro (Brenes) fue a esa reunión, no sé si fue a la sesión siguiente o a una posterior muy cercana a esa fecha, yo le pregunté que si habíamos adquirido algún compromiso, qué si él había adquirido algún compromiso y él categóricamente me dijo que no y ahora no solamente veo que la carta viene dirigida a nosotras, bueno viene dirigida a él pero con copia a Junta y entonces yo estoy sumamente sorprendida, porque entonces cómo se nos dice a nosotros que no se adquirieron compromisos y vemos de que sí hay compromisos y no uno, ni dos, ni tres sino nueve o más, entonces eso realmente para mí es preocupante y más bien le solicito a la señora Auditora que me ayude con este tema porque puede ser que me esté equivocando y que entonces posterior a esa fecha de esa reunión que busque en las actas por favor doña Celina (Madrigal), porque yo estoy realmente sorprendida con esta situación, si don Lizandro (Brenes) se comprometió en esa reunión, porque ni siquiera fuimos invitados, o sea cómo hasta ahora tenemos que venir a resolver algo de una reunión que sostuvo don Lizandro (Brenes) con el Sindicato y yo no estuve invitada, yo no sé ustedes compañeros, pero a mí nunca se me invitó, entonces estoy muy sorprendida y sobre todo muy preocupada, porque se adquirieron compromisos, no sé si fue que él los adquirió en nombre propio o en nombre de la Junta, pero vean que ya se nos hizo extensivo a nosotros, eso realmente para mí es bastante preocupante. Gracias.....

Resalta don Lizandro Brenes que: yo creo que hay que tener mucho cuidado cuando se habla y se acusa, me estoy dando la palabra a mí por el fondo. Yo por lo menos en esta gestión he participado.....


Interviene la señora Arce Láscarez para indicar que: después de mí seguía doña Ana Lía (Solano), nada más para información.....

	Tipo: Formulario	Código: <b>PGGO.PR7.FM2</b>	
Rige a partir de: 14/02/2022	Título: Acta Junta Directiva	Versión: 00	Página: 27 de 30

Aclara la señora Solano Pacheco que: no, primero subió la mano don Lizandro (Brenes).....

Continúa el señor Brenes Castillo indicando: gracias doña Ana Lía (Solano); porque yo por lo menos he participado de 2 sesiones con los empleados, una particularmente con el Sindicato y otra en general con los empleados. La primera con el Sindicato que estuvo precisamente la Administración, yo llegué bastante tarde a esa sesión recuerdo, esa es la nota que ellos hacen referencia, en la segunda sesión no participé ni doña Rocío (Céspedes) ni absolutamente nadie, que fue sobre la que me consultó doña Rita (Arce) y sobre la que yo categóricamente y repito la categorización dije “no tengo ningún tipo de compromiso”, porque no puedo tener ningún tipo de compromiso a nombre de la Junta Directiva y eso lo repito. Ellos aquí están hablando de una sesión que tuvieron con la Administración, principalmente con don Arnold (Mora) y con doña Rocío (Céspedes), lo que yo tengo entendido es que de esa sesión la Administración se comprometió a revisar el tema en cuanto a interinazgos, recuerdo también lo de Regla Fiscal y el tema también salarial y nada más, por ejemplo, en esta nota se hace una mención de temas de disminución de jornada, yo recuerdo doña Rita (Arce) que usted también fue la que en algún momento ofreció esa disminución de jornada y hasta salió en un boletín de una semana diciendo que “íbamos a valorar jornadas menores”, esto durante cuando usted fue Presidenta, sin embargo esto es un tema que la Administración está valorando y que se puede constatar de manera clara, precisa en la hoja de ruta que presentó doña Rocío (Céspedes) el jueves pasado, donde ella habla sobre la re función de Talento Humano, temas de capacitación, interinazgos y precisamente temas salariales, entonces para que no tratemos de confundir y para tener cuidado un poquito cuando decimos las cosas, porque cuando usted me preguntó fue una reunión general de empleados, no está reunión a la que ellos están haciendo referencia y precisamente eso tiende a confundir y a tergiversar las cosas. Gracias; doña Ana Lía (Solano), adelante.....

Expresa la señora Solano Pacheco: don Lizandro (Brenes) y para todos, independientemente de ese tema, o sea a mí me llama la atención que esto es como si yo estuviera leyendo lo que el jueves pasado se expuso que es la cantidad de debilidades que presentamos o de las situaciones, porque son muy

	Tipo: <p style="text-align: center;">Formulario</p>	Código: <p style="text-align: center;"><b>PGGO.PR7.FM2</b></p>	
Rige a partir de: 14/02/2022	Título: <p style="text-align: center;">Acta Junta Directiva</p>	Versión: 00	Página: 28 de 30

válidas todas sobre los aspectos que a ellos les interesa, saber si se ha avanzado y todos son debilidades que se presenta JASEC de acuerdo a la situación actual, entonces lo que tenemos pensar es que esto es una preocupación del empleado de JASEC y que tiene que ver con su efectividad y con la efectividad de la institución y punto, y de ahí partir porque son bastante los pendientes que ellos hacen o enumeran ahí y que quieren tener conocimiento del avance y ya punto, eso es lo que hay que hacer y estamos en pro de la provincia, pero también en pro del trabajador. Gracias.....

Externa don Lizandro Brenes: muy bien doña Rita (Arce) utilizó 2 minutos 10 (segundos), yo utilicé 2 minutos con el tiempo de doña Anelena (Sabater) y el mío, entonces no tenemos más tiempo porque era un minutito; la propuesta es dar por recibido e instruir a la Administración para presentar una nota de respuesta, yo casi que lo suscribiría de la hoja de ruta sinceramente, pero que lo valore la Administración, entonces dar por recibido y suscribir una respuesta sería la propuesta de acuerdo.....

Somete la Presidencia a votación la propuesta de acuerdo.....


Vota doña Rita Arce: compañeros la nota viene dirigida también a la Junta, creo que nosotros debemos también dar una respuesta, aunque sea decirles que esto lo va a conocer o que la Administración va a responder, creo que nosotros debemos indicarles algo a ellos porque se nos está dirigiendo a nosotros. Y con respecto a lo que mencioné antes, don Lizandro (Brenes) por eso dije que no lo recordaba bien y por eso le pedí ayuda a la Auditoría (Interna), no afirmé nada, sí lo dije, yo sé que a veces hablo un poco contundente, pero es por mi forma de ser y por mi formación, pero no estoy acusando, no se dé por aludido sino lo hizo no pasa nada, o sea simplemente por eso dije que no lo recordaba, porque sí se nos había indicado que no se adquirieron compromisos. Y de esa reunión del Sindicato no sé ni siquiera si nos dimos cuenta nosotros en la Junta, y mi voto es a favor.....

Vota don Lizandro Brenes: a favor.....

Vota doña Rosario Espinoza: a favor .....

Vota don Alexander Mejías: a favor.....

Vota don Salvador Padilla: a favor.....

	Tipo: <p style="text-align: center;">Formulario</p>	Código: <p style="text-align: center;"><b>PGGO.PR7.FM2</b></p>	
Rige a partir de: 14/02/2022	Título: <p style="text-align: center;">Acta Junta Directiva</p>	Versión: 00	Página: 29 de 30

Vota doña Anelena Sabater: a favor.....

Vota doña Ana Lía Solano: a favor.....

Somete la Presidencia a votación la firmeza del acuerdo.....

Vota doña Rita Arce: a favor, y sí tiene razón don Lizandro (Brenes) yo había hecho una propuesta para reducir la jornada en vista de que el salario de JASEC estaba totalmente en el cuarto percentil, totalmente desactualizada con lo que es el mercado, sin embargo, usted y los compañeros lo votaron en contra, pero sí tiene usted toda la razón de que yo hice esa propuesta. Gracias.....

Vota don Lizandro Brenes: a favor.....

Vota doña Rosario Espinoza: a favor .....

Vota don Alexander Mejías: a favor.....

Vota don Salvador Padilla: a favor.....

Vota doña Anelena Sabater: a favor.....

Vota doña Ana Lía Solano: a favor.....

Externa don Lizandro Brenes: aprobado de manera unánime y en firme con los 7 votos presentes.....

**SE ACUERDA: de manera unánime, afirmativa y en firme con siete votos presentes.....**

**4.a.1. Dar por recibido el siguiente documento: 1. Oficio N° SITET-DSG-0189-2023 suscrito por el señor Gerardo Chavarría Espinoza, Secretario General SITET.....**

**4.a.2. Instruir a la Administración para que presente una nota de respuesta, ante el oficio N° SITET-DSG-0189-2023, suscrito por el señor Gerardo Chavarría Espinoza, Secretario General SITET.....**

**ARTÍCULO 5.- ASUNTOS VARIOS**

Indica don Lizandro Brenes: tenemos 3 minutos y un poquito para Asuntos Varios, entonces serian como 40 segundos por Director; no veo manos levantadas, entonces al ser las 6 (horas) con 57 minutos se levanta la sesión, que tengan una excelente semana, muchas gracias por conectarse.....

